



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO
ANEXO I



TERMO DE REFERÊNCIA

DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação da prestação de serviços de produção e divulgação de spot, testemunhal, coletiva e entrevista de campo, divulgação em portais, blogs, redes sociais e outros, e realização de programas de rádio das ações governamentais contendo matéria de interesse público para atender as necessidades da Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE.

Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	COLETIVA DE IMPRENSA COM NO MÍNIMO 10 MINUTOS	SERV	50
2	ENTREVISTA DE CAMPO COM NO MÍNIMO 10 MINUTOS	SERV	280
3	PRODUÇÃO DE SPOT COM DURAÇÃO DE 30 SEGUNDOS	SERV	500
4	PRODUÇÃO DE SPOT COM DURAÇÃO DE 60 SEGUNDOS	SERV	500
5	REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS DE RÁDIO AM/FM COM MATÉRIAS INFORMATIVAS, CAMPANHAS E/OU AÇÕES DO MUNICÍPIO - RESERVA DE HORÁRIO EM RÁDIO	SERV	100
6	SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO EM PORTAIS DE NOTÍCIAS E OUTROS, BLOGS E/OU REDES SOCIAIS DE TERCEIROS	SERV	1000
7	TESTEMUNHAL DE NO MÍNIMO 60 SEGUNDOS	SERV	2000
8	VEICULAÇÃO DE SPOT COM DURAÇÃO DE 30 SEGUNDOS	SERV	1000
9	VEICULAÇÃO DE SPOT COM DURAÇÃO DE 60 SEGUNDOS	SERV	1500

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Coletiva de Imprensa (mínimo de 10 minutos)

Organização e realização de coletiva de imprensa com a participação de autoridades, secretários ou representantes do Governo Municipal.

O tempo mínimo de gravação da coletiva de imprensa será de 10 minutos.

A empresa contratada deverá ser responsável pela produção do evento, incluindo: coordenação de logística, gravação e edição do material, disponibilização do conteúdo para a imprensa e divulgação.

O conteúdo poderá ser veiculado em plataformas digitais, rádio ou outros meios acordados com a Secretaria de Governo.

Entrevista de Campo (mínimo de 10 minutos)

Realização de entrevistas com cidadãos, servidores ou autoridades locais, no local das ações ou eventos promovidos pelo município.

A gravação da entrevista terá o tempo mínimo de 10 minutos.

A empresa será responsável pela produção, gravação, edição e entrega do material pronto, com possibilidade de veiculação em plataformas diversas (rádio, redes sociais, portais e blogs).

Produção de Spot com Duração de 30 Segundos



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Produção de spot publicitário com 30 segundos de duração.

O material deverá ser elaborado com foco em campanhas e ações do município.

A empresa deverá ser responsável pela criação de roteiro, locução, gravação, edição e finalização do spot.

O spot deverá estar disponível em formato adequado para veiculação em rádio, portais de notícias, blogs e redes sociais.

Produção de Spot com Duração de 60 Segundos

Produção de spot publicitário com 60 segundos de duração.

O conteúdo deve ser criado para informar sobre ações ou campanhas do município, conforme orientação da Secretaria de Governo.

A empresa será responsável por todo o processo criativo, desde o roteiro até a finalização para a veiculação em diversos meios de comunicação (rádio, redes sociais, blogs, etc.).

Realização de Programas de Rádio AM/FM com Matérias Informativas, Campanhas e/ou Ações do Município - Reserva de Horário em Rádio

Produção e veiculação de programas de rádio, com matérias informativas sobre ações governamentais, campanhas públicas e outros temas de interesse da população.

O programa será transmitido em horários acordados com a emissora de rádio AM/FM, e poderá ser veiculado em uma ou mais emissoras locais/regionais.

A empresa será responsável pela produção do conteúdo, gravação, edição e agendamento de horários para veiculação.

Serviço de Divulgação em Portais de Notícias e Outros, Blogs e/ou Redes Sociais de Terceiros

Divulgação de conteúdos (spots, entrevistas, testemunhais, matérias) em portais de notícias, blogs e redes sociais de terceiros, de acordo com a estratégia de comunicação definida pela Secretaria de Governo.

A empresa será responsável por realizar a negociação e a reserva de espaços para publicação, bem como a criação de conteúdos para posts e artigos, incluindo imagens, textos e vídeos.

Acompanhamento de métricas e relatórios de impacto sobre as publicações realizadas.

Testemunhal de no Mínimo 60 Segundos

Produção de vídeos ou áudios de testemunhais com duração mínima de 60 segundos.

O conteúdo será gerado a partir de depoimentos de cidadãos, servidores ou autoridades, destacando ações ou serviços prestados pela Prefeitura de Massapê.

A empresa será responsável pela gravação, edição e finalização do material, que poderá ser divulgado em rádio, redes sociais, portais e outros meios de comunicação.

Veiculação de Spot com Duração de 30 Segundos

Veiculação de spots publicitários com duração de 30 segundos em emissoras de rádio AM/FM, portais de notícias, blogs e redes sociais.

A empresa contratada deverá garantir que o spot seja transmitido nas plataformas previamente acordadas, conforme o cronograma de divulgação estabelecido.



Veiculação de Spot com Duração de 60 Segundos

Veiculação de spots publicitários com duração de 60 segundos em emissoras de rádio AM/FM, portais de notícias, blogs e redes sociais.

A empresa contratada será responsável por garantir a distribuição do spot nas plataformas selecionadas pela Secretaria de Governo, de acordo com o plano de mídia acordado.

Outras informações:

Produção Completa: A empresa contratada deverá ser responsável por todas as etapas da produção dos conteúdos (roteiro, gravação, edição, finalização, etc.).

Divulgação Eficaz: A empresa deve garantir a máxima visibilidade e engajamento das ações do município, utilizando as plataformas adequadas de acordo com o público-alvo.

Relatórios de Resultados: A empresa deverá fornecer relatórios periódicos detalhando o alcance, impacto e métricas das campanhas, como audiência, visualizações e interações.

Garantir a produção de conteúdos de qualidade, respeitando os princípios da publicidade oficial, com foco no interesse público e transparência das ações governamentais.

Disponibilizar relatórios periódicos com métricas de performance sobre a divulgação e impacto das ações, como alcance, engajamento, número de acessos, entre outros.

Cumprir os prazos acordados para entrega dos materiais e veiculações.

Prover toda a infraestrutura necessária para as gravações e divulgações, incluindo equipamentos de áudio, vídeo e software de edição.

A empresa contratada executará os serviços de produção e divulgação de spots, testemunhal, coletivas e entrevistas referentes a notícias relativas a atuação da Prefeitura Municipal de Massapê nas diversas áreas da administração pública, por meio de uma emissora de rádio de abrangência municipal;

A contratada deverá dispor de e-mail e telefone para que a contratante solicite a execução dos serviços deste objeto;

Os serviços serão executados mediante previa autorização da contratante;

Os serviços serão executados com qualidade adequada e de acordo com as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação e em conformidade com o estabelecido no Edital e Anexos;

Os serviços deverão ser executados no local discriminado na autorização emitida pela secretaria contratante;

Caberá a unidade interessada da contratante, solicitar a gravação e divulgação das coletivas de imprensa e entrevistas de campo com antecedência mínima de 24 horas;



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



A contratada, quando estiver de posse do arquivo contendo a matéria, fará a divulgação de acordo com as informações constantes da requisição da matéria, salvo orientação contrária expressa da contratante;

A execução dos serviços licitados será feita de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de autorização, pela Secretaria contratante, constando o item e o quantitativo de serviços a serem executados dentro do prazo de 24 horas pela contratada, a contar da data de recebimento do pedido.

A contratada disponibilizará para a contratante todo o material produzido na execução do objeto em CD em formato de Áudio MP3 ou outro da escolha da contratante.

A contratada veiculará as peças nos horários e dias propostos pela contratante, seja por entrevistas gravadas, entrevistas ao vivo, além de cobertura de coletivas de imprensa propostas pela contratante.

A contratada deverá dispor de no mínimo dos seguintes equipamentos (Gravador de Voz Profissional, Computador com Programas de Edição de Voz, Mesa de Som, Caixa de Som e Microfone) com capacidade suficiente para executar os serviços objeto da contratação, visando atender a demanda de serviços solicitados pela contratante, em tempo hábil.

A contratada deverá ter em seu quadro de pessoal os seguintes profissionais: (locutores apresentadores, repórteres, técnicos de áudio, produtores e redatores) que se responsabilizarão pela execução dos serviços acima referenciados.

Todos os custos necessários a execução do objeto ficará a cargo das expensas da contratada, isentando-se a contratante de quaisquer eventuais prejuízos durante a execução do objeto contratual.

No último dia de cada mês a contratada elaborará uma planilha contendo a consolidação de todos os serviços executados, discriminando os quantitativos, as datas e os respectivos horários das veiculações das matérias.

Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade dos Órgãos Demandantes:

Para atender a demanda da Unidade Administrativa a empresa deve conhecer profundamente:

Estratégias de comunicação para a manutenção de diálogo permanente com os agentes públicos envolvidos nos processos execução dos serviços;

A relevância da boa comunicação para bem informar a população;

A argumentação com competência para a elaboração de textos informativos direcionados a repassar informações à população;

Os equipamentos que são necessários para as produções e divulgações dos serviços;

As atividades desempenhadas pelos profissionais que executarão os serviços.

INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Processo:

- Licitação
 Administrativo

Modalidade:

- Pregão
 Concorrência
 Concurso
 Leilão
 Diálogo Competitivo
 Procedimento Auxiliar: _____

Forma:

- Eletrônica
 Presencial

Modo de disputa:

- Aberto
 Fechado
 Combinado (aberto e fechado)

Lance:

- Menor preço por item
 Menor preço por lote
 Menor preço global

Critério de Julgamento:

- Menor preço
 Melhor técnica ou conteúdo artístico
 Técnica e preço
 Maior retorno econômico
 Maior desconto

Classificação Tipo (natureza):

- Alienação de bens imóveis
 Alienação de móveis inservíveis
 Alienação de móveis legalmente apreendidos
 Aquisição de bens comuns
 Aquisição de bens especiais
 Concessões
 Locações
 Manutenção de veículos automotores
 Obras comuns
 Obras especiais
 Serviços comuns
 Serviços especiais
 Serviços comuns de engenharia
 Serviços especiais de engenharia
 Serviços técnicos especializados

Prazo: 10 (dez) dias úteis.

Regime de Execução Indireta:



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



- Empreitada por preço global
- Empreitada por preço unitário
- Empreitada integral
- Contratação por tarefa
- Contratação integrada
- Contratação semi-integrada
- Não se aplica

Tratamento Diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte:

- § 1º do art. 44 da Lei nº 123/2006 (empate ficto)
- § 1º do art. 44 da Lei nº 123/2006 (empate ficto)
- inciso II do art. 48 da Lei nº 123/2006 (subcontratação)
- § 3º do art. 48 da Lei nº 123/2006 (benefício local e regional)
- Não se aplica

O prazo de vigência do contrato é de até 31 de dezembro de 2025, podendo ser prorrogado na forma dos arts. 105 a 114 da Lei 14.133/2021.

O objeto a ser contratado é **serviço/fornecimento contínuo**, nos termos do artigo 6º, inciso XV da Lei nº 14.133/2021.

AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

As especificações e quantitativos do objeto constam na documentação anexa, tais quais orçamentos, memórias de cálculos, cronogramas de obras, composições, memórias descritivas, etc.

DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da Qualificação técnica

Os requisitos de qualificação técnica encontram-se pormenorizada em tópico específico deste Termo de Referência, bem como abrangente no Estudo Técnico Preliminar.

Da subcontratação

Não será admitida a subcontratação.

Da garantia da contratação

Será exigida garantia nos termos estabelecidos e na minuta do contrato.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

Adotada a modalidade seguro-garantia, prevista no inciso II do § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentá-la no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, no prazo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato conforme § 3º do mesmo artigo supra referido.

Da previsão de Consórcio

Não será permitida a participação de interessados sob a forma de Consórcio.

Justificativa

Considerando as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o objeto específico da contratação, impõe-se a vedação expressa à participação de empresas sob a forma de consórcio neste processo. Tal vedação encontra fundamentos sólidos em diversos aspectos jurídicos e práticos, conforme detalhado a seguir:

Fundamentação Legal: A Lei Federal nº 14.133/2021 em seu art. 15, apesar de prever a possibilidade de formação de consórcios, estabelece critérios rígidos e facultativos à Administração Pública para admitir ou não a participação de licitantes nesta modalidade. Segue, portanto, o entendimento de que a decisão por vedar a formação de consórcios deve ser justificada pela administração, tendo como premissa o interesse público, a natureza do objeto contratual e os princípios que regem as licitações e contratações públicas.

Natureza do objeto: A complexidade e especificações do objeto demandam uma gestão contratual focada e direta, facilitada pela contratação de uma única entidade legal responsável, sem as complicações gerenciais e administrativas habitualmente associadas aos consórcios, tal como a segregação e responsabilidades e a coordenação entre os diferentes membros do consórcio.

Gestão de Riscos: A vedação de consórcios visa também mitigar riscos relacionados ao fracionamento de responsabilidades e possíveis falhas na comunicação e na entrega, as quais poderiam impactar a qualidade, os custos e o tempo de execução do projeto. A gestão eficaz do contrato é essencial para garantir a execução da obra dentro dos parâmetros de qualidade, custo e prazo predeterminados, alinhando-se aos objetivos do art. 11, que enfatiza a importância do resultado mais vantajoso para administração pública.

Segurança Jurídica e Transparência: Preserva a segurança jurídica e aumenta a transparência do processo licitatório, já que relações contratuais com uma única empresa são inerentemente menos complexas e mais fáceis de monitorar e fiscalizar do que aquelas estabelecidas com um consórcio, conforme os princípios da Lei Federal nº 14.133/2021, articulados em seus artigos 5º e 6º.

Com base nesses fundamentos, a decisão de vedar a participação de empresas na forma de consórcio para o objeto está alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, e especialmente ao planejamento e ao julgamento objetivo, promovendo a gestão eficiente dos recursos públicos e garantindo a adequação e a viabilidade da contratação, conforme estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021.

Da Sustentabilidade



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



O requisito da sustentabilidade encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo para entrega dos produtos é de 15 (quinze) dias úteis, mediante ordem de fornecimento, em caso de atraso, este prazo poderá ser prorrogado por igual período mediante justificativa do contratado e anuência da contratante, devendo a solicitação ser feita imediatamente no dia útil posterior ao vencimento do prazo inicial, todos os atos serão poderão ensejar as penalidades cabíveis. O local de entrega dos produtos é no Almoxarifado Central - Endereço Rua Rosa Melo Segundo, 203 - Mesquita Jerônimo - Massapê/CE, de segunda a quinta-feira das 08:00 hs às 12:00 hs e 14:00 hs às 18:00 hs e na sexta-feira das 08:00 hs às 12:00 hs, e em dias úteis. Isto quando for o caso.

O prazo para prestação dos serviços é de 05 (cinco) dias úteis, mediante ordem de serviço, em caso de atraso, este prazo poderá ser prorrogado por igual período mediante justificativa do contratado e anuência da contratante, devendo a solicitação ser feita imediatamente no dia útil posterior ao vencimento do prazo inicial, todos os atos serão poderão ensejar as penalidades cabíveis. Podendo ser in loco na unidade requisitante ou de forma remota a depender do objeto da prestação do serviço, de segunda a quinta-feira das 08:00 hs às 12:00 hs e 14:00 hs às 18:00 hs e na sexta-feira das 08:00 hs às 12:00 hs, e em dias úteis. Isto quando for o caso.

O produto deverá ter o seu devido registro no Órgão Competente e o prazo de validade do produto será de no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data da entrega, observado cada caso.

DO MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do caput do art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, tomando as providências cabíveis.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade máxima àquelas que ultrapassem a sua competência.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

Cabe ao gestor do contrato, em tempo hábil, verificar o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os bens serão recebidos PROVISORIAMENTE, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

Os bens serão recebidos DEFINITIVAMENTE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

Os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, no prazo de 30 (trinta) dias, pela fiscalização, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo nos termos do art. 140, I, a da Lei nº 14.133/2021.

O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório nos termos do art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133/2021.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o termo detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Os serviços serão recebidos DEFINITIVAMENTE no prazo de 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao contratado, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar ao contratado para que emita a nota fiscal ou fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao contratado para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, observando-se o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

A Administração deverá realizar consulta junto cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados da finalização da liquidação da despesa.

No caso de atraso de pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo contratante encargos moratórios atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC).

O pagamento será realizado mediante crédito em conta bancária do contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da Lei Federal nº 14.133/2021.

DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Licitação**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor preço**.

Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos:

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

Documento Oficial de Identificação do(s) responsável Legal pela assinatura do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor.

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam.

Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível.

DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Prova de regularidade perante a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, dentro do prazo de validade.

Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, dentro do prazo de validade.

Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, dentro do prazo de validade.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstres o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade.

Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, dentro do prazo de validade.

Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital.

Em havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o(a) Agente de Contratação poderá promover diligência, a fim de comprovar a veracidade do documento, conforme inciso I do art. 64 da Lei 14.133/2021.

DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, apresentados na forma da lei.

O Microempreendedor Individual-MEI, está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASN SIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual).

É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, a demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício conforme dispõe o art. 69, § 6º da Lei nº 14.133/2021.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura conforme dispõe o art. 65, §1º da Lei nº 14.133/2021.

No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

Tratando-se de pessoas jurídicas submetidas à Escrituração Contábil Digital (ECD) por meio do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), admite-se a apresentação da ECD, em observância à data limite definida nas Normas da Secretaria da Receita Federal.

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Na ausência da Certidão, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso do licitante em recuperação extrajudicial deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA:

Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

Declaração de que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno porte), nos termos das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos da referida Lei. (Opcional)

Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via sistema do BBMNet.

Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Prefeitura Municipal de Massapê/CE, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não-digitais.

Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal, social e trabalhista e econômica financeira.

Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A verificação pelo agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração pública ou particular, nas formas legais, juntamente com documento oficial de identificação do outorgado (procurador), outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal, social e trabalhista**, previsto neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

O prazo de que trata o item poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.16, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação

Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	COLETIVA DE IMPRENSA COM NO MÍNIMO 10 MINUTOS	SERV	50	R\$ 1.765,83	R\$ 88.291,50
2	ENTREVISTA DE CAMPO COM NO MÍNIMO 10 MINUTOS	SERV	280	R\$866,67	R\$ 242.667,60
3	PRODUÇÃO DE SPOT COM DURAÇÃO DE 30 SEGUNDOS	SERV	500	R\$161,88	R\$ 80.940,00
4	PRODUÇÃO DE SPOT COM DURAÇÃO DE 60 SEGUNDOS	SERV	500	R\$161,88	R\$ 80.940,00
5	REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS DE RÁDIO AM/FM COM MATÉRIAS INFORMATIVAS, CAMPANHAS E/OU AÇÕES DO MUNICÍPIO - RESERVA DE HORÁRIO EM RÁDIO	SERV	100	R\$ 1.083,33	R\$ 108.333,00
6	SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO EM PORTAIS DE NOTÍCIAS E OUTROS, BLOGS E/OU REDES SOCIAIS DE TERCEIROS	SERV	1000	R\$119,17	R\$ 119.170,00
7	TESTEMUNHAL DE NO MÍNIMO 60	SERV	2000	R\$ 86,67	R\$ 173.340,00



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



	SEGUNDOS						
8	VEICULAÇÃO DE SPOT DURAÇÃO DE 30 SEGUNDOS	COM	SERV	1000	R\$ 43,33		R\$ 43.330,00
9	VEICULAÇÃO DE SPOT DURAÇÃO DE 60 SEGUNDOS	COM	SERV	1500	R\$ 54,17		R\$ 81.255,00
							R\$ 1.018.267,10

O valor estimado total da contratação é de **R\$ 1.018.267,10 (um milhão dezoito mil duzentos e sessenta e sete reais e dez centavos)**.

Os valores de referência foram obtidos através de tabela de preços referenciais.

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta do Tesouro Municipal, Estadual e Federal, da dotação orçamentária nº 1701.04.122.0402.2.079, elemento de despesa nº 33.90.39.00.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO
ANEXO II



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação pretendida, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades desta Unidade Administrativa.

Órgão Responsável pela Contratação: Secretaria de Governo.
Responsável pela Contratação: Francisco Alex Sousa Oliveira.

NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM O OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA

Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.
Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.
Decreto Municipal nº 05/2025, de 02 de janeiro de 2025 e suas alterações posteriores.

OBJETO

Contratação da prestação de serviços de produção e divulgação de spot, testemunhal, coletiva e entrevista de campo, divulgação em portais, blogs, redes sociais e outros, e realização de programas de rádio das ações governamentais contendo matéria de interesse público para atender as necessidades da Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE.

NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de produção e divulgação de conteúdo é essencial para promover a transparência e a comunicação efetiva entre a Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE e a população. O objetivo é garantir que as ações governamentais e as informações de interesse público sejam amplamente divulgadas, permitindo que os cidadãos estejam bem informados sobre as atividades do governo. Além disso, a divulgação em diferentes plataformas, como portais, blogs e redes sociais, assegura que uma ampla gama de público seja alcançada, incluindo diferentes faixas etárias e grupos sociais.

A realização de programas de rádio também é um meio eficaz de alcançar a população, especialmente aquelas que não têm acesso à internet ou preferem este meio de comunicação. A produção de spots, testemunhais, coletivas e entrevistas de campo contribui para a diversidade de conteúdo e formatos, tornando a comunicação mais dinâmica e atraente. Portanto, a contratação desses serviços é justificada pela necessidade de fortalecer a comunicação governamental, promover a transparência e garantir que a população esteja informada sobre as ações do governo.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

O objeto de contratação pública descrito refere-se à prestação de serviços de produção e divulgação de conteúdo informativo sobre as ações governamentais do município de Massapê/CE. De acordo com a Lei 14.133 de licitações, este tipo de serviço se enquadra na categoria de serviços comuns, que visam atender as necessidades da Secretaria de Governo, promovendo a transparência e a divulgação das atividades realizadas pela administração pública.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação dos serviços de produção e divulgação de spot, testemunhal, coletiva e entrevista de campo, assim como a divulgação em portais, blogs, redes sociais e outros meios, e a realização de programas de rádio das ações governamentais, é necessária para garantir a transparência e a divulgação das atividades da Secretaria de Governo do município de Massapê/CE. Atendendo à Lei 14.133 de licitações, a contratação desses serviços visa informar a população sobre as ações e projetos do governo, promovendo a participação cidadã e o acesso à informação de interesse público.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Informamos que, de acordo com a nova Lei de Licitações 14.133, o objeto de contratação pública para a produção e divulgação de spot, testemunhal, coletiva e entrevista de campo, divulgação em portais, blogs, redes sociais e outros, e realização de programas de rádio das ações governamentais ainda não está previsto no plano anual de contratações da Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Elaboração de um plano de comunicação detalhado, contemplando a produção e divulgação de spots, testemunhais, coletivas e entrevistas de campo, bem como a divulgação em portais, blogs, redes sociais e outros meios de comunicação.
2. Comprovação da capacidade técnica da empresa contratada para a realização dos serviços, por meio de apresentação de portfólio de trabalhos anteriores e qualificação da equipe responsável pela execução do contrato.
3. Apresentação de proposta de valor compatível com o mercado, considerando a complexidade e abrangência dos serviços a serem prestados.
4. Cumprimento de todas as exigências legais e regulamentares para a contratação de serviços de comunicação, incluindo a regularidade fiscal e trabalhista da empresa.
5. Garantia de transparência e ética na divulgação das ações governamentais, respeitando os princípios da publicidade e da impessoalidade previstos na legislação.
6. Estabelecimento de métricas de acompanhamento e avaliação dos resultados das ações de comunicação, visando garantir a efetividade e o alcance dos objetivos propostos pela Secretaria de Governo do município de Massapê/CE.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

1. Realizar um estudo de mercado para identificar as empresas especializadas na prestação dos serviços de produção e divulgação de conteúdo para atender às necessidades da Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE.
2. Elaborar um termo de referência detalhado, contendo as especificações técnicas dos serviços a serem contratados, os critérios de avaliação das propostas e os requisitos mínimos de qualificação das empresas interessadas.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO

3. Realizar um processo licitatório, seguindo as normas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, para selecionar a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.
4. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, fornecendo informações sobre os direitos e deveres das partes, os procedimentos de acompanhamento e avaliação da execução dos serviços, e os mecanismos de resolução de eventuais conflitos.
5. Estabelecer um plano de comunicação e divulgação das ações governamentais, definindo os temas a serem abordados nos spots, testemunhais, entrevistas e programas de rádio, e os canais de divulgação a serem utilizados.
6. Realizar reuniões periódicas com a empresa contratada para alinhar as estratégias de comunicação, avaliar o cumprimento das metas estabelecidas e propor eventuais ajustes no plano de trabalho.
7. Monitorar constantemente a qualidade e a eficiência dos serviços prestados, por meio de relatórios de acompanhamento e avaliação elaborados pela equipe de fiscalização contratual.
8. Garantir a transparência e a prestação de contas à sociedade, divulgando as ações realizadas e os resultados alcançados por meio dos canais de comunicação previamente definidos.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação dos serviços de produção e divulgação de spot, testemunhal, coletiva e entrevista de campo, divulgação em portais, blogs, redes sociais e outros, e realização de programas de rádio das ações governamentais para a Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE deve ser realizado de forma ampla e criteriosa, de acordo com a Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil.

É necessário identificar empresas especializadas na prestação desses serviços, avaliar a qualidade dos trabalhos já realizados, verificar a capacidade técnica e operacional das empresas, bem como analisar os preços praticados no mercado. Além disso, é fundamental garantir a transparência e a competitividade do processo de contratação, visando a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública e para a sociedade de Massapê/CE.

A seguir, relacionamos abaixo os procedimentos licitatórios/administrativos do objeto referente a contratação pretensa:

ÓRGÃO/MUNICÍPIO	PROCEDIMENTO	OBJETO	LINK
Prefeitura Municipal / Santana do Acaraú/CE	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIVULGAÇÃO DE SPOTS, TESTEMUNHAIS, COLETIVAS DE IMPRENSA E ENTREVISTA DE CAMPO EM RÁDIO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS, CONTENDO MATÉRIA DE INTERESSE PÚBLICO, COM VEICULAÇÃO EM	https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/228382/licit/166903