



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação

Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE SAÚDE	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00
2	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00
3	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00
4	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE GOVERNO						R\$ 252.432,00
---	--	--	--	--	--	-----------------------

O valor estimado total da contratação é de **R\$ 252.432,00 (duzentos e cinquenta e dois mil quatrocentos e trinta e dois reais)**.

Os valores de referência foram obtidos através de tabela de preços referenciais.

SENDO DIVIDIDO DA SEGUINTE FORMA POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	VALOR ESTIMADO
0401.10.122.0402.2.008 (SAÚDE)	R\$ 63.108,00
0501.12.361.0402.2.018 (EDUC)	R\$ 63.108,00
0601.04.122.0402.2.035 (INFRA)	R\$ 63.108,00
1701.04.122.0402.2.079 (GOV)	R\$ 63.108,00

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta do Tesouro Municipal, Estadual e Federal, da dotação orçamentária nº 0401.10.122.0402.2.008 (SAÚDE), 0501.12.361.0402.2.018 (EDUC), 0601.04.122.0402.2.035 (INFRA) e 1701.04.122.0402.2.079 (GOV), elemento de despesa nº 33.90.39.00.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO
ANEXO II



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação pretendida, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades desta Unidade Administrativa.

Órgão Responsável pela Contratação: Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente e Secretaria de Governo.

Responsável pela Contratação: Francisco Alex Sousa Oliveira, Talita Maria Monte Azevedo e Aderbal Neto França.

NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM O OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA

Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores.

Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.

Decreto Municipal nº 05/2025, de 02 de janeiro de 2025 e suas alterações posteriores.

OBJETO

Contratação da prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão dos convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, programas de ação continuada e demais instrumentos similares celebrados com a união e o estado e elaboração de propostas e projetos visando a captação de recursos, junto a Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente e Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE.

NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos se faz necessária para o município de Massapê/CE, visando otimizar a gestão dos convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso e demais instrumentos celebrados com a União e o Estado. Com a expertise de uma empresa especializada, será possível garantir a correta execução dos projetos, o cumprimento das exigências legais e a prestação de contas de forma eficiente e transparente.

Além disso, a elaboração de propostas e projetos para captação de recursos junto às secretarias de Saúde, Educação, Infraestrutura e Meio Ambiente, e Governo do município é fundamental para viabilizar investimentos em áreas prioritárias para o desenvolvimento local. Com o apoio de profissionais qualificados, será possível identificar oportunidades de financiamento, elaborar propostas competitivas e acompanhar todo o processo de captação de recursos, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas e a melhoria da qualidade de vida da população de Massapê/CE.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

O objeto de contratação pública descrito se enquadra na categoria de serviços técnicos especializados, conforme a Lei 14.133 de licitações. Trata-se da prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, entre outros instrumentos, visando a captação de recursos junto a diversas



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO

secretarias do município de Massapê/CE. A contratação busca garantir a eficiência e transparência na execução dos projetos e programas financiados pelos órgãos públicos.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos se faz necessária para garantir a correta execução dos instrumentos celebrados com a União e o Estado, bem como para elaborar propostas e projetos que visem a obtenção de recursos para as áreas da saúde, educação, infraestrutura e meio ambiente do município de Massapê/CE. A contratação desses serviços é fundamental para garantir a eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na Lei 14.133 de licitações.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Informamos que, de acordo com a nova Lei de Licitações 14.133, o objeto de contratação de serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos não está previsto no plano anual de contratações do município de Massapê/CE.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Comprovação de experiência prévia em assessoria e consultoria em gestão de convênios, contratos de repasse, termos de ajustes e demais instrumentos similares celebrados com a União e o Estado.
2. Apresentação de equipe técnica qualificada e capacitada para realizar os serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios.
3. Apresentação de propostas e projetos consistentes e alinhados com as necessidades e objetivos da Secretaria de Saúde, Educação, Infraestrutura e Meio Ambiente e Governo do município de Massapê/CE.
4. Capacidade técnica e operacional para elaborar e executar planos de captação de recursos junto às secretarias mencionadas.
5. Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada.
6. Apresentação de proposta financeira compatível com o mercado e com os serviços a serem prestados.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades e objetivos da administração municipal em relação aos convênios e contratos a serem gerenciados.
2. Realizar um estudo de viabilidade técnica e financeira para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios.
3. Elaborar um termo de referência detalhado, contendo as especificações técnicas e os critérios de avaliação para a seleção da empresa prestadora dos serviços.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO

4. Realizar um processo de licitação transparente e competitivo, de acordo com a legislação vigente, para a escolha da empresa que irá prestar os serviços de assessoria e consultoria.
5. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão dos contratos, a fim de garantir o correto acompanhamento e execução dos serviços contratados.
6. Estabelecer mecanismos de controle e monitoramento eficazes para garantir a qualidade e a eficiência na execução dos serviços prestados pela empresa contratada.
7. Realizar reuniões periódicas de acompanhamento e avaliação do contrato, a fim de identificar eventuais problemas e buscar soluções de forma ágil e eficiente.
8. Garantir a transparência e a prestação de contas à sociedade, por meio da divulgação de informações sobre a execução dos convênios e contratos gerenciados pela empresa de assessoria e consultoria.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para realizar o levantamento de mercado para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos, é necessário identificar empresas especializadas nesse tipo de serviço, com experiência comprovada na área da saúde, educação, infraestrutura e meio ambiente. Deve-se também analisar a capacidade técnica e operacional das empresas, verificando se possuem profissionais qualificados e estrutura adequada para atender às demandas do município de Massapê/CE.

Além disso, é importante avaliar a reputação das empresas no mercado, por meio de referências de outros clientes e análise de casos de sucesso. É fundamental garantir a transparência e a competitividade do processo de contratação, seguindo os princípios da Lei 14.133 de licitações públicas, para assegurar a escolha da empresa mais qualificada e que ofereça o melhor custo-benefício para a administração pública de Massapê/CE.

A seguir, relacionamos abaixo os procedimentos licitatórios/administrativos do objeto referente a contratação pretensa:

ÓRGÃO/MUNICÍPIO	PROCEDIMENTO	OBJETO	LINK
Prefeitura Municipal / Catarina/CE	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada em serviços de Consultoria e Assessoria nas áreas de Administração e Planejamento com fins de celebração, acompanhamento e prestação de contas de Convênios e Instrumentos similares no âmbito dos Governos Federal, Estadual e outras entidades com disponibilização de solução WEB de acompanhamento e aplicativo para Smartphones	https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/240907/licit/173247
Prefeitura Municipal / Santa Quiteria/CE	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORIA EM CAPTAÇÃO DE RECURSOS E ACOMPANHAMENTO DE	https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/240753/licit/173153



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



		CONVÊNIO DE INTERESSE DE ÓRGÃOS INTEGRANTES DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITÉRIA-CE	
Prefeitura Municipal / Ipu/CE	Concorrência Eletrônica	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EM CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONVÊNIO ESTADUAIS E FEDERAIS, DO MUNICÍPIO DE IPU/CE	https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/licitacao/detalhes/proc/236532/licit/170955

Conforme o quadro acima podemos verificar que o tipo de contratação que se torna mais vantajoso para atender as necessidades da Secretaria Contratante é a contratação de pessoa jurídica para a aquisição do bem/prestação dos serviços, por ser mais econômico e mais célere, de modo que a administração conseguirá atender as suas necessidades com mais eficácia, eficiência e celeridade.

ESTIMATIVA DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIO, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE SAÚDE	MÊS	12
2	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIO, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MÊS	12
3	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIO, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE	MÊS	12
4	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIO, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE GOVERNO	MÊS	12

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Para atender a demanda das Unidades Administrativas a empresa deve conhecer profundamente:

Os ditames de toda a legislação que versa sobre o sistema de transferências Inter federativas na Administração Pública;

A relevância e as atribuições pertinentes a todos os agentes públicos que participam diretamente nas diversas formas de transferências de recursos entre esferas de governo:

1. Recursos Tributários Próprios (RT);
2. Transferências Constitucionais (TC)
3. Transferências Legais (TL);
4. Transferências do Sistema Único de Saúde (TSUS);
5. Transferências Voluntárias da União (TVU);

Como elaborar, incluir e acompanhar propostas do Município, junto à Plataforma+Brasil, no intuito de operacionalizar as transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União ao Município;

Como assessorar a execução do planejamento financeiro a partir da identificação de recursos consignados no Orçamento Geral da União, bem como do Orçamento do Estado Ceará;

Como atuar no apoio da execução do planejamento financeiro com a análise da situação de adimplência do Município através do CAUC, CADIN, SIAFI, evitando restrições junto a esses Órgãos no âmbito da área de convênios;

Dominar técnicas de preparação, digitação, digitalização, arquivamento, gestão guarda de documentos;

Possuir know-how na execução de desenhos técnicos relacionados à arquitetura engenharia;

Sobre monitoramento da situação de Convênios Estaduais e Federais;

Sobre a produção e preparação de documentos em atendimento às demandas contratuais;

Sobre a análise de dados contábeis na preparação de prestações de contas parciais e finais;

Realizar apoio administrativo na elaboração de consultas prévias, propostas e/ou planos de trabalho.

Atividades para o desenvolvimento da prestação dos serviços:

Elaboração, inclusão e acompanhamento de propostas do Município, junto à Plataforma+Brasil, que constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Apoio na execução do planejamento financeiro a partir da identificação de recursos consignados no Orçamento Geral da União;

Apoio na execução do planejamento financeiro com a análise da situação de adimplência do Município através do CAUC, CADIN, SIAFI;

Digitação e arquivamento de documentos;

Disponibilização de equipe técnica, na capital do Estado, para encaminhamento de papéis e documentos, visando à resolução de pendências de natureza técnica, junto ao Governo do Estado e seus órgãos vinculados;

Disponibilização de equipe técnica, na capital federal, para encaminhamento de papéis e documentos, visando à resolução de pendências de natureza técnica, junto ao Governo do Federal e seus órgãos vinculados.

Execução de desenhos técnicos relacionados à arquitetura e engenharia;

Monitoramento da situação de Convênios Estaduais e Federais;

Preparação de documentos em atendimento às demandas contratuais;

Preparação e acompanhamento de material para envio por correio ou meio digital em atendimento as diligências contidas nos sistemas informatizados do Governo Federal e Estadual;

Prestação de serviços de escritório virtual, para utilização dos gestores e servidores municipais, quando necessário;

Serviços de análise de dados contábeis na preparação de prestações de contas parciais e finais; e

Serviços especializados de apoio administrativo na elaboração de consultas prévias, propostas e/ou planos de trabalho.

Designação de no mínimo um funcionário para ser responsável pelo atendimento direto com o município.

Sempre que se fizer necessário, atender o chamado do município para atendimento presencial na sede do município para tratar de assuntos de interesse do município.

Disponibilizar contatos através de e-mail e telefone, atendendo as ocorrências com no máximo 02 (duas) horas úteis.

JUSTIFICATIVA LICITAÇÃO POR LOTE:

A escolha pela modalidade de licitação por *menor preço global* se justifica pela natureza do serviço demandado, que envolve a contratação de uma consultoria especializada para o assessoramento técnico e estratégico nas áreas mencionadas, buscando, assim, otimizar os processos administrativos e aumentar a eficiência na gestão de recursos públicos. A prestação do serviço envolverá atividades contínuas de suporte e assessoria, permitindo que o município esteja devidamente amparado nas diversas etapas da gestão



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



pública e na obtenção de recursos financeiros por meio de novos convênios, contratos e projetos.

A licitação por *menor preço global* permite a obtenção da proposta mais vantajosa para o erário, visto que a contratação abrange um conjunto de serviços, permitindo ao contratado executar de forma integrada todas as atividades descritas no objeto. Além disso, essa modalidade facilita a análise comparativa dos custos totais para a execução do objeto, priorizando o custo-benefício, sem comprometer a qualidade e a excelência dos serviços prestados.

A opção por essa modalidade também garante maior transparência, objetividade e celeridade ao processo licitatório, proporcionando que o Município de Massapê contrate uma empresa qualificada e com o melhor custo para o serviço requerido, sem prejudicar o desenvolvimento das ações e programas de interesse público.

Portanto, a contratação por *menor preço global* é a alternativa que melhor atende aos interesses do município, alinhando eficiência, transparência e economicidade na gestão pública.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE SAÚDE	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00
2	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00
3	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



	CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE				
4	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE GOVERNO	MÊS	12	R\$ 5.259,00	R\$ 63.108,00
					R\$ 252.432,00

O valor estimado da contratação é de **R\$ 252.432,00 (duzentos e cinquenta e dois mil quatrocentos e trinta e dois reais)**, de acordo com pesquisas de preços, realizadas nos moldes da legislação em vigor.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para o objeto de contratação pública consiste na contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria em gestão de convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, entre outros instrumentos, com a União e o Estado. Além disso, a empresa deverá elaborar propostas e projetos para captação de recursos junto às secretarias de Saúde, Educação, Infraestrutura e Meio Ambiente, e Governo do município de Massapê/CE. A empresa contratada deverá possuir expertise na área, garantindo a eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos, conforme previsto na Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil.

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Diante do objeto de contratação pública descrito, é possível concluir que a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos é adequada para atender às necessidades da Prefeitura de Massapê/CE. A gestão eficiente dos convênios, contratos de repasse e demais instrumentos similares celebrados com a União e o Estado é fundamental para garantir a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das obrigações estabelecidas. Além disso, a elaboração de propostas e projetos para a captação de recursos junto às secretarias de Saúde, Educação, Infraestrutura e Meio Ambiente, e Governo do município demonstra a preocupação em buscar alternativas para o desenvolvimento e melhoria dos serviços públicos oferecidos à população.

A contratação de uma empresa especializada nesse tipo de serviço contribui para a profissionalização da gestão pública, garantindo maior eficiência na execução dos convênios e na captação de recursos para investimentos em áreas prioritárias para o município. A expertise e o conhecimento técnico da empresa contratada podem auxiliar a administração municipal na elaboração de propostas mais consistentes e na identificação



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO

de oportunidades de financiamento junto aos órgãos governamentais. Dessa forma, a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos se mostra como uma medida estratégica e necessária para o adequado atendimento das demandas e necessidades do município de Massapê/CE.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação da prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos pode ser entregue fracionada em lotes, de acordo com as necessidades e especificidades de cada secretaria do município de Massapê/CE. Dessa forma, a divisão do objeto em lotes possibilita uma maior eficiência na execução dos serviços, garantindo um acompanhamento mais detalhado e especializado em cada área de atuação.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O processo de contratação pública para os serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos para o município de Massapê/CE seguirá as fases de alinhamento da demanda, elaboração do DFD, cotação e elaboração do ETP, conforme estabelecido na Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. O objetivo é garantir a transparência, eficiência e legalidade na contratação dos serviços necessários para o desenvolvimento das políticas públicas municipais.

RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão dos convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, programas de ação continuada e demais instrumentos similares celebrados com a União e o Estado, bem como a elaboração de propostas e projetos visando a captação de recursos junto às secretarias do município de Massapê/CE, tem como principal objetivo otimizar a gestão dos recursos públicos, garantindo a correta aplicação dos mesmos e o cumprimento das exigências legais.

Com a contratação desses serviços especializados, espera-se uma melhoria na eficiência e transparência na execução dos convênios e contratos de repasse, evitando possíveis irregularidades e garantindo a prestação de contas de forma adequada. Além disso, a elaboração de propostas e projetos para captação de recursos junto às secretarias do município visa ampliar as possibilidades de investimento em áreas prioritárias, como saúde, educação, infraestrutura e meio ambiente, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da cidade.

Dessa forma, a contratação desses serviços se mostra essencial para garantir a eficácia na gestão dos recursos públicos, promovendo o desenvolvimento local e o bem-estar da população de Massapê/CE, em conformidade com a legislação vigente de licitações e contratos.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O objeto em questão não é correlato e nem interdependente. A clareza na definição de relações entre objetos é essencial.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO

A contratação dos serviços de assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos pela Prefeitura de Massapê/CE pode gerar impactos ambientais, principalmente se os projetos elaborados visarem a construção de obras de infraestrutura, como por exemplo, a abertura de novas estradas ou a construção de novos prédios públicos. Essas intervenções podem resultar em desmatamento, poluição do ar e do solo, além de alterações no ecossistema local.

Além disso, a captação de recursos para projetos de saúde e educação pode envolver a compra de equipamentos que geram resíduos sólidos e químicos, impactando o meio ambiente. A falta de um planejamento adequado e de medidas de mitigação pode agravar esses impactos, comprometendo a sustentabilidade do município.

Para minimizar os impactos ambientais gerados por essas atividades, é fundamental que a empresa contratada e a Prefeitura de Massapê adotem práticas sustentáveis em todas as etapas dos projetos, como a utilização de materiais recicláveis, a implementação de sistemas de tratamento de resíduos e a adoção de medidas de conservação da biodiversidade local. Além disso, é importante realizar estudos de impacto ambiental e promover a participação da comunidade na tomada de decisões, garantindo a preservação dos recursos naturais.

OUTROS

Sem observações a mais.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

Justificativa:

A contratação da prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão dos convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, programas de ação continuada e demais instrumentos similares celebrados com a União e o Estado, bem como a elaboração de propostas e projetos visando a captação de recursos junto às secretarias de Saúde, Educação, Infraestrutura e Meio Ambiente e Governo do município de Massapê/CE, é uma medida que se mostra viável e em conformidade com a Lei 14.133 de licitações.

A contratação de serviços especializados de consultoria e assessoria em gestão de convênios e captação de recursos é de extrema importância para garantir a eficiência na execução dos projetos e programas do município. A expertise e conhecimento técnico desses profissionais podem contribuir significativamente para o sucesso na obtenção e gestão de recursos, bem como na correta prestação de contas junto aos órgãos financiadores.

Além disso, a contratação desses serviços por meio de licitação garante a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme preconiza a Lei de Licitações. A realização de um processo licitatório transparente e competitivo assegura a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública, garantindo a qualidade e a eficácia dos serviços prestados.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



Dessa forma, a contratação da assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos, de acordo com a Lei 14.133, é uma medida que contribui para a melhoria da gestão pública, possibilitando a maximização dos recursos disponíveis e o alcance de melhores resultados para a população de Massapê/CE.

NÃO É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

Justificativa:

CONCLUSÃO

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item "DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO" se mostra tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO

ANEXO III - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL E
PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA



PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL

(SEM IDENTIFICAÇÃO)

Local e data

À

Prefeitura Municipal de Massapê

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2025.02.27.002

Prezados(as) Senhores(as),

Apresentamos a V. Sas., nossa proposta para o objeto do Edital de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2025.02.27.002**, cujo objeto é a Contratação da prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão dos convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, programas de ação continuada e demais instrumentos similares celebrados com a união e o estado e elaboração de propostas e projetos visando a captação de recursos, junto a Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente e Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE SAÚDE	MÊS	12	R\$ -	R\$ -
2	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MÊS	12	R\$ -	R\$ -
3	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO	MÊS	12	R\$ -	R\$ -



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



AMBIENTE					
4	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE GOVERNO	MÊS	12	R\$ -	R\$ - R\$ -

Finalizando, declaramos que nossas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA

(COM IDENTIFICAÇÃO)

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Massapê

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 2025.02.27.002

Prezados(as) Senhores(as),

Apresentamos a V. Sas., nossa proposta para o objeto do Edital de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 2025.02.27.002**, cujo objeto é a Contratação da prestação de serviços de assessoria e consultoria em gestão dos convênios, contratos de repasse, termos de ajustes, termos de compromisso, programas de ação continuada e demais instrumentos similares celebrados com a união e o estado e elaboração de propostas e projetos visando a captação de recursos, junto a Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente e Secretaria de Governo do Município de Massapê/CE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E	MÊS	12	R\$ -	R\$ -



MUNICÍPIO DE MASSAPÊ
PODER EXECUTIVO



	ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE SAÚDE				
2	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MÊS	12	R\$ -	R\$ -
3	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE	MÊS	12	R\$ -	R\$ -
4	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO DOS CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE AJUSTES, TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADA E DEMAIS INSTRUMENTOS SIMILARES CELEBRADOS COM A UNIÃO E O ESTADO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E PROJETOS VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS - SECRETARIA DE GOVERNO	MÊS	12	R\$ -	R\$ - R\$ -

Finalizando, declaramos que nossas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

REPRESENTANTE DA EMPRESA:

CPF Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Nome do Representante Legal

CPF nº _____ - ____