



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2020.08.13.001

LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E AFINS (COMPLEMENTAR) DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, HOSPITAL, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, FUNDEB E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS, JUNTO AS SECRETARIA DE GOVERNO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MASSAPÊ/CE, MEDIANTE PREGÃO ELETRÔNICO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONTIDA NO ANEXO I DESTA EDITAL.

O município de Massapê, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pela Portaria nº 196/2019, de 01 de novembro de 2019, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão, sob a condução do Pregoeiro(a) Sr.(a) Francisco Paulo Ravy Leite e sua equipe de apoio composta por Francisca Edizângela Marques Sales e Francisco Erisvando Silva de Sousa, nomeados pela Portaria nº 197/2019, de 01 de novembro de 2019.

HORÁRIO, DATA E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

RECEBIMENTO DE PROPOSTA(S) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ATÉ:

As 08:00 horas.

Do dia 01 de setembro de 2020.

No endereço: sítio eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET).

ABERTURA E ANÁLISE DA(S) PROPOSTA(S):

As 08:00 horas.

Do dia 01 de setembro de 2020.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

As 09:30 horas.

Do dia 01 de setembro de 2020.

Referência de tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Formalização de consultas e edital:



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

No endereço: sítio eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET) ou na Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE ou email licitacaomassape@gmail.com ou no telefone (88) 3643.1499.

CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:

- ANEXO I** - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS
- ANEXO II** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III** - MODELO DE DECLARAÇÃO
- ANEXO IV** - MINUTA CONTRATUAL

1.0 - DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto o Aquisição de materiais gráficos e afins (complementar) destinados a suprir as necessidades das Secretarias, Hospital, Unidades Básicas de Saúde, FUNDEB e Programas Assistenciais, junto as Secretária de Governo, Secretária de Saúde, Secretária de Educação e Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.

2.0- DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e da Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002.

2.1.2- Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3- Não será admitida a participação de interessados sob a forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4- Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

2.2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.2.1- Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.3- REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

2.3.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

2.3.1.1- coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

2.3.1.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

2.3.1.1.3 - abrir as propostas de preços;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



2.3.1.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;

2.3.1.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;

2.3.1.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

2.3.1.1.7 - verificar a habilitação do proponente;

2.3.1.1.8 - declarar o vencedor;

2.3.1.1.9 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

2.3.1.1.10 - elaborar a ata da sessão;

2.3.1.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

3.0 - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:

3.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto as unidades da Bolsa Brasileira de Mercadorias, sediadas no País.

3.2 - Os procedimentos para credenciamento para obtenção de chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no Sistema de Licitações no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso "licitantes (fornecedores)".

3.3 - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no Sistema Eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br

3.4 - A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico BBMNet licitações, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias, por ato devidamente justificado.

3.5 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "BBMNet Licitações". A participação pode ser dar como licitante direto ou ser representado por uma de corretora associada.

3.6 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.7 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Massapê/CE ou a Bolsa Brasileira de Mercadorias a



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.8 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.9 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade.

3.10 - Nas licitações promovidas por órgãos públicos os licitantes estarão sujeitos ao pagamento de taxa de utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, nos valores de acordo com o link <http://www.bbmnetlicitacoes.com.br/valores-ressarcimento-de-custos>

3.11 - A taxa de utilização de Sistema constitui receita exclusiva da Bolsa para ressarcimento dos custos de desenvolvimento, atualização e manutenção do Sistema e não representa emolumentos ou tarifação pela prestação de serviços, nos termos do art. 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

3.12 - As corretoras que participarem como representantes de licitantes perante o Sistema poderão negociar livremente a cobrança de outros valores a título de corretagem pelos serviços prestados.

4.0 - PARTICIPAÇÃO:

4.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login", observando data e horário limite estabelecidos.

4.1.1 - As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos para a abertura das propostas, conforme indicação na primeira página deste edital.

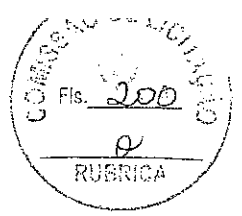
4.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3 - Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

4.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

"www.bbmnetlicitacoes.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

5.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

5.1 - A proposta de preços deverá ser registrada no sistema eletrônico onde se fará a sessão de licitação, sem a identificação do fornecedor, caracterizando o produto proposto no campo discriminado, contemplando os itens propostos conforme termo de referência e sendo anexada o arquivo da proposta de preços para o item, sendo o aceite o mesmo arquivo para os demais itens desde que contemple todos os itens de interesse do proponente.

5.1.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.1.2 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

5.1.2.1 - Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

5.1.2.1.1 - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

5.1.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR TOTAL** do lote OU **VALOR UNITÁRIO**.

5.1.3 - Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, o licitante deverá preencher as informações do item 10.2 no campo "**FICHA TÉCNICA**" ou anexá-las por meio de arquivo eletrônico no campo apropriado do sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio. E quando for o caso informar se a empresa é ME/EPP.

5.1.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

5.1.5 - As propostas de preços deverão ainda conter:

5.1.5.1 - Marca do produto no sistema, quando for o caso e ainda na proposta eletrônica em anexo ao sítio eletrônico conforme anexo II do edital, quando for o caso;

5.1.5.2 - Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

5.1.5.3- Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO I - especificações dos produtos.**

5.1.5.4- Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

5.1.5.5- O **valor global de cada ITEM/LOTE** deverá ser cotado em algarismos, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerão os valores unitários.

5.2- PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA)

5.2.1- Ao final da sessão o licitante declarado vencedor deverá apresentar proposta de preços final (consolidada) quando for solicitado pelo pregoeiro no chat do sistema, conforme o item 7.0 do edital, no **prazo máximo de 02 (duas) horas**, via e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital e no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados a partir da solicitação do pregoeiro no chat do sistema, no seguinte endereço: Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE - CEP 62.140-000 - Setor de Licitações - Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Massapê/CE, ou encaminhados no mesmo prazo através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo SEDEX ou outro método de entrega rápida equivalente, devendo o documento comprobatório de "envio" ser enviado via email do pregoeiro sob pena de desclassificação.

5.2.2- As propostas de preços final (consolidada) deverá ainda conter:

5.2.2.1- A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

5.2.2.2- Assinatura do Representante Legal;

5.2.2.3- Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;

5.2.2.4- A marca dos produtos e/ou fabricante, nos casos em que couber, compatíveis com o informado no sistema eletrônico e na proposta inicial em anexo ao sistema;

5.2.2.5- Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;

5.2.2.6- Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO I - especificações dos produtos.**

5.2.2.7- Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

5.2.2.8- O **valor global de cada ITEM/LOTE** deverá ser cotado em algarismos, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerão os valores unitários.

6.0 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

6.1 - A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 4.1, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2.1 - Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.2.2 - Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

6.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de Lotes da mesma licitação.

6.3.1 - O pregoeiro comunicará aos licitantes, após a abertura da sala de disputa, a sua opção por realizar a disputa simultânea de lotes, se for o caso.

6.3.2 - Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem seqüencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem seqüencial.

6.4 - O sistema apresentará apenas o melhor lance de cada licitante durante a sessão pública.

6.5 - O tempo normal de disputa será encerrado pelo pregoeiro.

6.6- DA FASE DE LANCES

6.6.1- MODO DE DISPUTA ABERTO:

A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos.

6.6.2 - Encerrado o prazo de 10 minutos, será prorrogado automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão.

6.6.3 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, mencionada anteriormente, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.6.4 - Na hipótese de não haver novos lances nos últimos dois minutos do período de duração da sessão, a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.6.5- O pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de lances.

6.6.6- O intervalo mínimo de diferença de valores nos lances deverá ser de R\$ 1,00 (um real), tanto em relação a lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.7 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



7.0 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "menor preço", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor preço por item, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

7.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

7.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 8.0 e 9.0 deste Edital.

7.3.1 - O licitante detentor da melhor proposta deverá apresentar, no **prazo máximo de 02 (duas) horas** após o término da sessão de disputa de lances do último lote/item do pregão, via e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital, a proposta final de preços.

7.3.2 - A proposta final (contendo a especificação completa do objeto, em conformidade com as exigências do Anexo I deste edital), juntamente com os documentos originais ou suas cópias autenticadas deverão ser protocolados, no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados a partir do término da sessão de disputa, no seguinte endereço: Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE - CEP 62.140-000 - Setor de Licitações - Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Massapê/CE, ou encaminhados no mesmo prazo através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo SEDEX ou outro método de entrega rápida equivalente, devendo o documento comprobatório de "envio" ser enviado via email do pregoeiro sob pena de desclassificação.

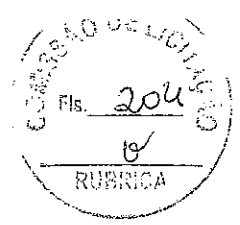
7.3.2.1 - Os prazos indicados nos itens 7.3.1 e 7.3.2 iniciam-se simultaneamente, devendo os licitantes cumprir ambos. **Independente de manifestação do pregoeiro sobre a documentação encaminhada por e-mail**, o envio (ou protocolo) dos documentos originais, ou suas cópias autenticadas, é sempre obrigatório.

7.3.3 - No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 7.3.1 e 7.3.2, a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

7.3.4 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 7.3.1 e 7.3.2, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará inabilitação do licitante e conseqüente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital ou ofertarem preços manifestamente inexequíveis.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

7.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexeqüíveis ou superfaturados.

7.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

8.0 - DA HABILITAÇÃO:

A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

8.1- HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

8.1.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

8.1.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

8.1.3- PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

a) Fazenda Federal (CNPJ);

8.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.2.1- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014.

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

8.2.2- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS;

8.2.3- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

8.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.3.1- Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando que a licitante prestou ou esteja prestando serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

8.4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1- Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

8.4.2- Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial (inclusive Termos de Abertura e Encerramento), devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante e assinado por contador habilitado, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.

8.5- OUTRAS EXIGÊNCIAS:

8.5.1- Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III.

8.6 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Prefeitura Municipal de Massapê/CE, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

8.6.1 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 180 dias.

8.6.2 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

8.6.3 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

8.7- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.7.1- Os documentos de habilitação elencados no item 8.0 do edital deverão ser anexados ao sistema eletrônico em campo próprio para tal finalidade. Finalizado a etapa de lances o pregoeiro fará o download dos mesmos e julgará provisoriamente a habilitação da licitante vencedora momentaneamente, onde sendo julgada habilitada será convocada a apresentar os mesmos documentos anexados no sistema em via originais ou cópias autenticadas no prazo estabelecido no item 7.3.2 do edital, qual seja:

8.8- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FÍSICO

8.8.1- Ao final da sessão o licitante declarado vencedor deverá apresentar todos os documentos de habilitação anexados no sistema, devendo ser a sua reprodução fiel ao que está no sistema sob pena de inabilitação, em via original ou autenticadas, quando for solicitado pelo pregoeiro no chat do sistema, no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados a partir da solicitação do pregoeiro no chat do sistema, no seguinte endereço: Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE - CEP 62.140-000 - Setor de Licitações - Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Massapê/CE, ou encaminhados no mesmo prazo através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo SEDEX ou outro método de entrega



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

rápida equivalente, devendo o documento comprobatório de "envio" ser enviado via email do pregoeiro sob pena de inabilitação.

8.9- DO RESUMO DA SESSÃO

8.9.1- O licitante interessado fará o cadastramento de sua proposta de preços no sistema eletrônico e anexará o arquivo da mesma no sistema contendo as informações solicitadas em edital,

8.9.2- o licitante interessado fará simultaneamente a anexação dos documentos de habilitação no sistema eletrônico em campo próprio para tal finalidade.

8.9.2.1- Os documentos de habilitação deverão estar válidos para o dia da sessão eletrônica marcada no preâmbulo deste edital.

8.9.3- Encerrado o prazo para recebimento de propostas de preços eletrônica e documentos de habilitação, o pregoeiro então abrirá o sistema para classificação das propostas de preços.

8.9.3.1- Feita a classificação das propostas de preços eletrônica o pregoeiro então dará início a fase de lances no horário marcado em edital.

8.9.4- Encerrada a etapa de lances o pregoeiro analisará e julgará os documentos de habilitação do licitante vencedor que poderá ser inabilitado imediatamente ou habilitado provisoriamente.

8.9.5- O pregoeiro então irá declarar o licitante vencedor e habilitado provisoriamente e o convocará a apresentar a proposta de preços final consolidada e os documentos de habilitação fielmente reproduzidos no sistema eletrônico (em anexo), sendo o concedido o prazo **máximo de 02 (duas) horas**, para apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS FINAL via e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital e o prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, para apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS FINAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, contados a partir da solicitação do pregoeiro no chat do sistema, no seguinte endereço: Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE - CEP 62.140-000 - Setor de Licitações - Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Massapê/CE, ou encaminhados no mesmo prazo através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo SEDEX ou outro método de entrega rápida equivalente, devendo o documento comprobatório de "envio" ser enviado via email do pregoeiro sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

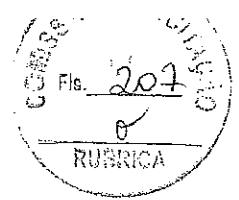
8.9.5.1- Será desclassificado ainda o licitante, que:

8.9.5.1.1- Não informar em campo próprio no sistema eletrônico os dados proponentes (proposta), tais como, valor unitário, valor total, especificações, marca, quando for o caso;

8.9.5.1.2- Quando informar em campo próprio no sistema eletrônico os dados proponentes (proposta), porém não anexar a proposta de preços eletrônica, ou se a mesma tiver divergência da proposta informada (proponente) no sistema;

8.9.5.1.3- Quando informar em campo próprio no sistema eletrônico os dados proponentes (proposta), anexar a proposta de preços eletrônica, porém não fazer o envio via email e/ou original conforme item 7.3.1 e 7.3.2 do edital;

8.9.5.2- Será inabilitado ainda o licitante, que:



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

8.9.5.2.1- Não anexar os documentos de habilitação no sistema eletrônico em campo próprio para tal finalidade;

8.9.5.1.2- Quando anexar os documentos de habilitação no sistema eletrônico em campo próprio para tal finalidade, porém não fizer o envio via email e/ou original conforme item 7.3.2 do edital ou se a mesma tiver não reproduzir fielmente os documentos de habilitação anexados no sistema;

9.0 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS:

9.1 – O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

9.1.1 – Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

9.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

9.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

9.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

9.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

9.1.3.2 – A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, passando a correr o prazo de **até 02 (dois) dias úteis** para apresentação da documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 7.3.1 deste edital.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

9.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

9.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

9.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, observado o previsto no item 14.1.2.2.

9.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

9.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, terá 5 (cinco) minutos para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

9.1.1.4 – Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, o prazo de **até 02 (dois) dias úteis** para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

9.1.5 – O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

9.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

9.1 – A manifestação da intenção de recorrer deve ser formalizada em campo específico do sistema de licitações (sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br).

9.1.1 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

9.1.3 – O licitante terá 03 (três) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil seguinte à manifestação da intenção de recurso, para protocolar, no endereço constante no preâmbulo do edital, a peça recursal original acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação. Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. Cópia da peça recursal original, bem como contrarrazões e demais documentos poderão ser inseridos no campo próprio (upload) do sistema de licitações (sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br), se for o caso, ou encaminhadas no email licitacaomassape@gmail.com.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

9.1.4 - Na hipótese de encaminhamento tempestivo da peça recursal ou das contrarrazões de recurso através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo SEDEX ou outro método de entrega rápida equivalente, e, por qualquer motivo, os referidos documentos não sejam protocolados neste Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Massapê/CE no prazo estabelecido no item 15.1.3, o pregoeiro somente conhecerá o recurso ou as contrarrazões de recurso se o licitante tiver encaminhado os referidos documentos, acompanhados do contrato social ou do instrumento de procuração, no mesmo prazo, para o endereço de e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital ou por meio eletrônico em campo próprio do sistema eletrônico (sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br).

9.1.4.1 - O conhecimento do recurso ou das contrarrazões de recurso na forma descrita no item anterior está condicionada ao protocolo, ainda que posterior, dos documentos originais, consoante disposto no item 15.1.3.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará decadência do direito de recurso.

9.3 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

9.4 - Os recursos e contrarrazões de recurso de qualquer natureza devem ser endereçados ao Pregoeiro e protocolados junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Massapê/CE, em dias úteis, no horário de 08 às 13 horas, o qual deverá receber, examinar e submetê-los à autoridade competente que decidirá sobre sua pertinência. O recurso e contra-razões devem fazer menção ao número do Pregão Eletrônico, número do processo e do órgão solicitante da licitação.

9.5 - O recurso contra decisão do pregoeiro somente têm efeito suspensivo em relação ao(s) lote(s) objeto da contestação.

9.6 - O acolhimento do recurso importa a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

10.0 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

10.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

10.2 - Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

10.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

11.0 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 - As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

11.2 - O licitante vencedor terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após ser declarado



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

vencedor, para assinatura do Contrato, sendo este prazo prorrogável por mais **05 (cinco) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo V**. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no **item 19.2** deste edital.

11.3- Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao(à) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (**item 8.4** deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4- Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato na imprensa oficial do município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5- O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6- O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.0- DO PRAZO DE DURAÇÃO

12.1- O contrato terá o prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1- O(A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

13.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

13.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

13.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela Secretaria de Governo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação, conforme o acordado.

14.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1- Executar o objeto do Contrato, conforme a disposição da Secretaria de Governo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço, no período da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

14.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



14.3- Utilizar profissionais devidamente habilitados na execução do objeto contratual;

14.4- Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

14.5- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

14.6- Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc., ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Massapê por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) contratado(a), com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Massapê;

14.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou Terceiros, decorrentes da prestação dos serviços;

14.8- Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis Trabalhistas e legislação pertinente.

15.0-DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1-A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16.0-DA RESCISÃO DO CONTRATO

16.1-A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

16.2- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

16.3- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

17.0-DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Secretária de Governo, Secretária de Saúde, Secretária de Educação e Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação de Massapê, que atestarão a entrega do objeto licitado;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

17.2- Caso a fatura seja aprovada pelo Secretária de Governo, Secretária de Saúde, Secretária de Educação e Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pela Contratada

18.0-DAS PENALIDADES

18.1-O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

18.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;
- b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Massapê, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.3- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 18.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

18.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

18.5- As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 18.2**supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

18.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 18.2**supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.8- As sanções previstas no **item 18.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

19.0- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a dotação orçamentária nº: 1701.04.122.0402.2.060 (GOV), 0401.10.122.0402.2.008 (SAÚDE SEC), 0401.10.302.0402.2.013 (SAÚDE HOSP), 0401.10.301.1001.2.011 (PAB-PSF), 0501.12.361.0402.2.016 (EDUC SEC), 1401.12.361.1201.2.055 (EDUC FUNDEB), 0902.08.122.0402.2.049 (SOCIAL SEC), 0901.08.244.0807.2.040 (SOCIAL IGD PBF), 0901.08.244.0807.2.041 (SOCIAL IGD SUAS), 0901.08.244.0807.2.042 (SOCIAL PSB), 0901.08.244.0807.2.044 (SOCIAL PSE) e 0901.08.244.0807.2.045 (SOCIAL OUTROS PROG.) e elementos de despesas nº 33.90.39.00.

20.0-DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1- Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital.

20.2- Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.3- A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

20.4- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da /Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) durante a sessão.

20.6-O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

20.7- A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8-Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

20.9-Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

20.10-O(A) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

20.11-Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.12-Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

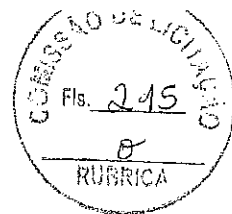
20.13- Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 05 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de ofício.

20.14- As impugnações referidas nos **itens 20.1 e 20.2** e os recursos mencionados no **item 10** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao(à) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas, por intermédio do(a)Pregoeiro(a), e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

20.15- Os interessados, ao participarem deste pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformações suas ou de seus representantes.

20.16- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação nos termos da legislação pertinente.

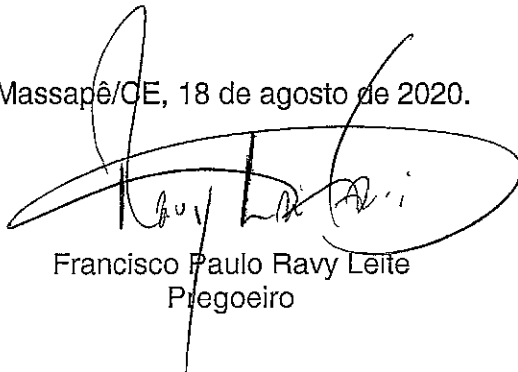
24.0 - DO FORO



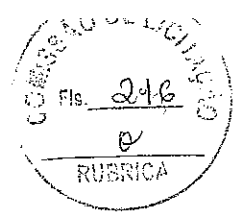
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

24.1- Fica eleito o foro da Comarca de Massapê, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Massapê/CE, 18 de agosto de 2020.

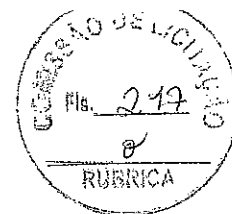


Francisco Paulo Ravy Leite
Pregoeiro



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	300
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	150
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	246
4	ANAMNESE -FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	5000
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
7	ATESTADO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	750
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	512
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	470
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	450
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	720
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	475
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	720
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	30
16	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC	45
17	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	3000
18	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000
19	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	8000
20	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000
21	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA	UND	8000



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	DOBRAR - 4X4 COR		
22	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR – PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	6000
23	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000
24	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000
25	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000
26	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	8000
27	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	500
28	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
29	CONSULTA DE PUERICULTURA – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	50
30	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50
31	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40
32	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800
33	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800
34	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1000
35	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
36	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
37	DECLARAÇÃO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	75
38	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	3000
39	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	2800
40	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1250
41	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1250
42	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	185
43	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM	BLC	25
44	FICHA DE AVALIAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	40



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

45	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	70
46	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	40
47	FICHA DE CADASTRO PSE-PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	70
48	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	30
49	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	100
50	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	120
51	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
52	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300
53	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	30
54	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	20
55	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	90
56	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE SAÚDE - CARTÃO PARA PORTA)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	BLC	10000
57	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
58	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300
59	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300
60	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200
61	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150
62	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
63	FICHA E-SUS: DE VACINAÇÃO-BLOCO C/100FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG-75G/M ² TAM21X30CM. FRENTE E VERSO	BLC	150
64	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÉUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ²	BLC	150



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO		
65	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
66	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	40
67	FICHAS DE OBSERVAÇÃO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	150
68	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	200
69	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500
70	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10000
71	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500
72	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100
73	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100
74	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	80
75	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	300000
76	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000
77	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000
78	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	150000
79	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	100000
80	LEITOS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75GM² BLOCO C/ 100GLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200
81	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	70
82	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	300
83	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	70
84	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	6300
85	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	7000
86	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500
87	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
88	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO	UND	10



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

(UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS			
89	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	830
90	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTRADA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	155
91	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	30
92	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	200
93	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	2000
94	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	350
95	RECEITUÁRIO PARA ANTIBIOTICO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG- 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100FLS TAM. 15X21CM	BLC	150
96	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200
97	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	40

SENDO DIVIDIDO DA SEGUINTE FORMA POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	GOV	SAÚDE SEC	SAÚDE HOSP	SAÚDE PSF	EDUC SEC	EDUC FUNDEB
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSOIMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	50	50	50	50		100
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND		50			100	
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	20	25	50	25	10	100
4	ANAMNESE -FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			100	50		
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1	UND						5000



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA							
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100		
7	ATESTADO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC		100	500	150		
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND		50	40	100		
			70				50	150
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			300			
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GAS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO		30	50	50		
			120				20	200
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO		30	30	50		
			120				20	200
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID		100		200		
			200				20	200
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO		25	50	50		
			120				30	200
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO			200	50		
			150				100	200
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			30			
16	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA	BLC		25		20		



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M², BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR							
17	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND				3000		
18	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND				8000		
19	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND				8000		
20	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND				8000		
21	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND				8000		
22	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND				6000		
23	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND				3000		
24	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND				3000		
25	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES	UND				3000		



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	PARA DOBRAR. 4X4 COR								
26	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND					8000		
27	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND							
28	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100			
29	CONSULTA DE PUERICULTURA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC					50		
30	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					50		
31	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					40		
32	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	500				800	
33	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	500				800	
34	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1000						
35	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND		500					
36	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND		500					
37	DECLARAÇÃO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC				50			
38	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO	UND						25	3000



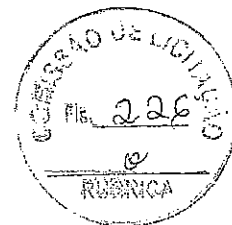
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.							
39	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND			800			2000
40	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND		1250				
41	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND		1250				
42	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND		20		50	20	80
43	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				25		
44	FICHA DE AVALIAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				40		
45	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				70		
46	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				40		
47	FICHA DE CADASTRO PSE- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/	BLC				70		



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	100 FLS TAM. 21 X 15							
48	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				30		
49	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC			100			
50	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRETE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC		50		70		
51	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRETE/VERSO	BLC				50		
52	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				300		
53	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				30		
54	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO ,FRETE E VERSO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC		20				
55	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC		50		40		
56	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE SAUDE - CARTÃO PARA PORTA)-	BLC				10000		



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR							
57	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					50	
58	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					300	
59	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					300	
60	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					200	
61	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					150	
62	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					50	
63	FICHA E-SUS: DE VACINAÇÃO-BLOCO C/100FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG- 75G/M² TAM21X30CM. FRENTE E VERSO	BLC				60	90	
64	FICHA GERAL DE	BLC					150	



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO							
65	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				100		
66	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC						
67	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			150			
68	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC						
69	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID						
70	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID						
71	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID						
72	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC						
73	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC						
74	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC						
75	FOTOCOPIAS DE PROVAS	UND						300000



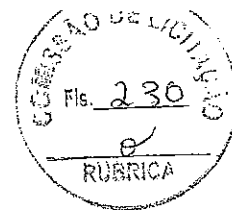
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4								
76	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND							6000
77	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND							6000
78	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND							150000
79	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND							100000
80	LEITOS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75GM ² BLOCO C/ 100GLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				200			
81	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					70		
82	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND							300
83	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO							
84	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND				700	500	700	
85	PASTA PARA O PRONTUÁRIO	UND						7000	
									400
									3000



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.								
86	PASTAS PARA ARQUIVO - FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500						
87	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			50				
88	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND					10		
89	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	30	20	50	200		30	500
90	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTRADA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND		15					
91	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC		30					
92	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC					200		
93	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC				1000	1000		
94	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC				200	150		



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

95	RECEITUARIO PARA ANTIBIOTICO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG- 75G/M² 1X0 COR BLOCO C/ 100FLS TAM. 15X21CM	BLC			100	50		
96	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			200			
97	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				40		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	SOCIAL SEC	SOC IGD PBF	SOC IGD SUAS	SOC PSB	SOC PSE	SOC PROG
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT²						
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND						
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	8		8			
4	ANAMNESE -FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC						
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND						
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC						
7	ATESTADO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M²	BLC						



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR								
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	20		32				
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS,CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO							
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS,CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO							
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID							
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO							
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO		20					
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
16	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC							
17	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND							
18	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND							



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

19	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND						
20	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND						
21	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND						
22	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND						
23	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND						
24	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND						
25	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND						
26	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND						
27	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND		200	300			
28	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC						
29	CONSULTA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC						
30	CONTROLE DE ATENDIMENTO - PAPEL APERGAMINHADO,	BLC						



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.								
31	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC							
32	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND							
33	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND							
34	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND							
35	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND							
36	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND							
37	DECLARAÇÃO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC							
38	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND							
39	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND							
40	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND							
41	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND							
42	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND					15		
43	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL	BLC							



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.								
44	FICHA DE AVALIAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC							
45	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
46	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
47	FICHA DE CADASTRO PSE- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC							
48	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC							
49	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC							
50	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC							
51	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
52	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC							
53	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL	BLC							



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR								
54	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO ,FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC							
55	FICHA DE TESTES RÁPIDOS -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC							
56	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE SAUDE - CARTÃO PARA PORTA)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	BLC							
57	FICHA E-SUS:ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
58	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL -- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC							
59	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC							
60	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
61	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA -- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC							
62	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM.	BLC							



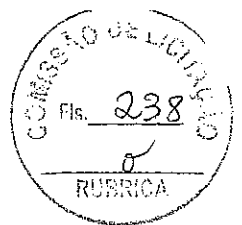
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO								
63	FICHA E-SUS: DE VACINAÇÃO- BLOCO C/100FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG-75G/M ² TAM21X30CM. FRENTE E VERSO	BLC							
64	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
65	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC							
66	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC			40				
67	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
68	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC			40	160			
69	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	3000	1500	2500	1500	1000	
70	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	2500	1500	2500	1500	1000	
71	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	3000	1500	2500	1500	1000	
72	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC		100					
73	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC		100					
74	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET	BLC		80					



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR								
75	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND							
76	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND							
77	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND							
78	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND							
79	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND							
80	LEITOS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75GM² BLOCO C/ 100GLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
81	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC							
82	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND							
83	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	10	20	10	10	10		
84	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND							
85	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND							
86	PASTAS PARA ARQUIVO - FORMATO 44X31 CM,	UND							



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.								
87	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
88	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND							
89	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND							
90	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTRADA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	60	30	10	20	10	10	
91	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC							
92	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC							
93	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC							
94	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC							
95	RECEITUÁRIO PARA ANTIBIOTICO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG- 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100FLS TAM. 15X21CM	BLC							
96	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							
97	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC							



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



ESPECIFICAÇÕES/TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que instituiu a modalidade Pregão e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e Decreto Federal nº 10.024/19, de 20 de setembro de 2019.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E AFINS (COMPLEMENTAR) DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, HOSPITAL, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, FUNDEB E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS, JUNTO AS SECRETARIA DE GOVERNO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MASSAPÉ/CE.

UNIDADE(S) REQUISITANTE(S)

Secretaria de Governo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação.

JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque das Secretarias municipais, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da administração pública municipal, bem como, atender as necessidades dos diversos Órgãos da Administração Municipal, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda;

O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do ano de 2019/2020 com projeção da demanda atual para finalizar o ano de 2020;

JUSTIFICAMOS ainda na área da saúde a realização de Abertura de Processo Licitatório para aquisição de Material Gráfico, a fim de atender as necessidades das unidades hospitalares e administrativas, considerando as exigências do Ministério da Saúde quanto aos formulários específicos e padronizados por cada tipo de atendimento dentro das unidades, onde os mesmos são importantes para registrar desde da entrada, a evolução do paciente dentro da unidade e o motivo de sua alta, alguns dos formulários solicitados nesse termo, servem para registrar tipo de atendimento, onde esses precisam ser informados para posterior repassasse orçamentário via Ministério da Saúde. Justifica-se ainda, que a importância do Material Gráfico para as unidades de saúde servem para registro de informações dos pacientes, sem os quais haverá grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades

DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

A administração não estará obrigada a adquirir os serviços da CONTRATADA.

Sempre que julgar necessário, a Contratante solicitará, durante a vigência contratual, a execução dos serviços contratados, na quantidade necessária, mediante a entrega da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho. A ordem de fornecimento, consubstanciada



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

em ofício, deverá conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, descrição dos itens solicitados, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

O prazo previsto para entrega do objeto deverá ser de no máximo 05 (cinco) dias, após o recebimento da nota de empenho e ordem de fornecimento no Setor de Compras e Suprimentos da Prefeitura Municipal (via e-mail, correios ou fac-símile) situada Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE, no horário de 08h00 as 14h00, de segunda a sexta-feira.

Os materiais gráficos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos do art. 73, II "a" e "b", da lei Federal nº 8.666/1993.

A critério da Contratante, os materiais gráficos serão submetidos à verificação, cabendo ao fornecedor a substituição dos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

O aceite/aprovação dos produtos pela Contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios ou defeitos de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades, com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo à Contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

A Contratada deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante até 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega.

A Contratante poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso este esteja em desacordo com a proposta apresentada pela empresa vencedora, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

Correrão por conta exclusiva da Contratada as despesas com frete, transporte, seguro

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhadas do item, quantidade solicitada, valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam, direta ou indiretamente, sobre os serviços, mesmo que não estejam contidos nestes documentos;

A licitante deverá garantir a execução dos serviços, sob pena de, constatada alguma imperfeição, ser submetida às penalidades da Lei, além do registro da falha no Cadastro de Fornecedores Municipais.

A Unidade Gestora poderá se valer da análise técnica dos serviços propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos serviços constantes no Termo de Referência.

DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

Para a execução dos serviços serão emitidas ORDENS DE SERVIÇOS, em conformidade com a proposta vencedora.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

O Contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro do ano corrente à sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério das partes, na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A realização dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor da(s) Secretaria(s), o(s) qual(is) deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta prestação dos serviços para fins de pagamento.

A presença da fiscalização da(s) Secretaria(s) não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do serviços eventualmente fora de especificação.

A execução dos serviços licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ORDENS DE FORNECIMENTO, pela(s) Secretaria(s) Gestora(s), constando a quantidade de serviços a serem realizados.

RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

São obrigações do fornecedor:

a) executar a realização dos serviços licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório neste termo, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) objeto(os) no Anexo II ou do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do Município;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

- g) entregar os serviços de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da realização dos serviços, não sendo aceitos os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante a realização dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- o) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra, com os serviços entregues, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- p) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados; sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;
- q) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;
- r) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;

São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

A falta de quaisquer dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

Indicar o local em que deverão ser realizados os serviços.

Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local do serviço desde que observadas as normas de segurança.

Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Designar servidor para a vistoria e fiscalização do serviço.

A comunicação imediata à CONTRATANTE quanto a possíveis dificuldades na execução do contrato;

A prestação de informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto ou que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;

Os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;

O recebimento do objeto contratado, atestando-o ou rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;

A comunicação por escrito e tempestiva à Contratada referente a qualquer alteração ou irregularidade na execução deste Contrato;

A solicitação de esclarecimento, correção e solução de incoerências, falhas ou eventuais omissões constatadas em seus trabalhos, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, independente da responsabilidade, mesmo após a conclusão das etapas e do encerramento do contrato e que forem julgadas como necessárias à conclusão do processo de desapropriação e indenização;

Os esclarecimentos de condições excepcionais alheias a este termo;

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato e das Certidões Federais, Estaduais e Municipais

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à(s) Secretaria(s) Contratante(s).

GESTOR DO CONTRATO:

A Gestão do Contrato será exercida pelo Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

CRENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:

Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto às unidades da Bolsa Brasileira de Mercadorias, sediadas no País.

Os procedimentos para credenciamento para obtenção de chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no Sistema de Licitações no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso "licitantes".

As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no Sistema Eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, chat, e-mail ou mensagens de texto, disponível no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br

A chave de identificação e a senha terão validade de acordo com as normas e procedimentos previstos no Regulamento do sistema eletrônico BBMNet licitações, e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias, por ato devidamente justificado.

As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante o Termo de Adesão, conforme regulamento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "BBMNet Licitações".

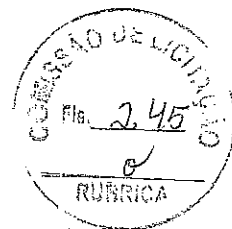
Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Massapê/CE ou à Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



PARTICIPACÃO:

A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login", observando data e horário limite estabelecidos.

As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos para a abertura das propostas, conforme indicação na primeira página deste edital.

Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Caso haja desconexão com o Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes na opção "consultar mensagens" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o Pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado diariamente pelos participantes por meio do portal "www.bbmnetlicitacoes.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

DA PROPOSTA DE PREÇOS:

PROPOSTA DE PREÇOS ELETRÔNICA

A proposta de preços deverá ser registrada no sistema eletrônico onde se fará a sessão de licitação, sem a identificação do fornecedor, caracterizando o produto proposto no campo discriminado, contemplando os itens propostos conforme termo de referência e sendo anexada o arquivo da proposta de preços para o item, sendo o aceite o mesmo arquivo para os demais itens desde que contemple todos os itens de interesse do proponente.

O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR TOTAL** do lote OU **VALOR UNITÁRIO**.

Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações do item 10.2 no campo "**FICHA TÉCNICA**" ou anexá-las por meio de arquivo eletrônico no campo apropriado do sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio. E quando for o caso informar se a empresa é ME/EPP.

Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

As propostas de preços deverão ainda conter:

Marca do produto no sistema, quando for o caso e ainda na proposta eletrônica em anexo ao sítio eletrônico conforme anexo II do edital, quando for o caso;

Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;

Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO I - especificações dos produtos**.

Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

O **valor global de cada ITEM/LOTE** deverá ser cotado em algarismos, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerão os valores unitários.

PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA)

Ao final da sessão o licitante declarado vencedor deverá apresentar proposta de preços final (consolidada) quando for solicitado pelo pregoeiro no chat do sistema, conforme o item 7.0 do edital, no **prazo máximo de 02 (duas) horas**, via e-mail do pregoeiro indicado na primeira folha deste edital e no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados a partir da solicitação do pregoeiro no chat do sistema, no seguinte endereço: Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE - CEP 62.140-000 - Setor de Licitações - Pregoeiro - Prefeitura Municipal de Massapê/CE, ou encaminhados no mesmo prazo através de serviço de postagem, obrigatoriamente do tipo SEDEX ou outro método de entrega rápida equivalente, devendo o documento comprobatório de "envio" ser enviado via email do pregoeiro sob pena de desclassificação.

As propostas de preços final (consolidada) deverá ainda conter:

A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

Assinatura do Representante Legal;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;

A marca dos produtos e/ou fabricante, nos casos em que couber, compatíveis com o informado no sistema eletrônico e na proposta inicial em anexo ao sistema;

Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;

Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO I - especificações dos produtos.**

Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

O **valor global de cada ITEM/LOTE** deverá ser cotado em algarismos, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerão os valores unitários.

DA HABILITAÇÃO

HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

a) Fazenda Federal (CNPJ);

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

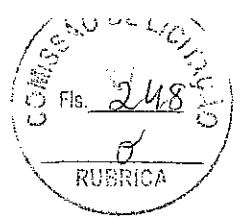
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014.

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando que a licitante prestou ou esteja prestando serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial (inclusive Termos de Abertura e Encerramento), devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante e assinado por contador habilitado, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.

OUTRAS EXIGÊNCIAS:

Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III.

Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor habilitado da Prefeitura Municipal de Massapê/CE, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 180 dias.

O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

As despesas decorrentes das contratações que poderão advir desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à Secretaria de Governo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do Município, sob as seguintes dotações orçamentárias: 1701.04.122.0402.2.060 (GOV), 0401.10.122.0402.2.008 (SAÚDE SEC), 0401.10.302.0402.2.013 (SAÚDE HOSP), 0401.10.301.1001.2.011 (PAB-PSF), 0501.12.361.0402.2.016 (EDUC SEC), 1401.12.361.1201.2.055 (EDUC FUNDEB), 0902.08.122.0402.2.049 (SOCIAL SEC), 0901.08.244.0807.2.040 (SOCIAL IGD PBF),



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

0901.08.244.0807.2.041 (SOCIAL IGD SUAS), 0901.08.244.0807.2.042 (SOCIAL PSB), 0901.08.244.0807.2.044 (SOCIAL PSE) e 0901.08.244.0807.2.045 (SOCIAL OUTROS PROG.).

DAS SANÇÕES

O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de assinar a Ordem de serviço ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Massapê/CE e será descredenciado no Cadastro do Município de Massapê/CE pelo prazo de até 5(cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado no caso de:

- a) Recusar em assinar o contrato;
- b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) não manter a proposta ou lance;
- d) fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo;

multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução de qualquer objeto contratual solicitado, contados do recebimento da ordem de serviço no endereço constante do cadastro, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução dos serviços;

multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço requisitado;

Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução do contrato, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

- a) advertência;
- b) multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso;

O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



O fornecedor poderá ter seu contrato cancelado quando:

descumprir as condições do contrato;

não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

não aceitar reduzir o seu preço, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

tiver presentes razões de interesse público.

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Massapê/CE e descredenciamento no Cadastro do Município de Massapê/CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

VALORES ESTIMADOS DE REFERÊNCIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	300	R\$ 81,00	R\$24.300,00
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	150	R\$ 2,42	R\$363,00
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	246	R\$ 51,67	R\$12.710,82
4	ANAMNESE -FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150	R\$ 21,33	R\$3.199,50
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	5000	R\$ 11,17	R\$55.850,00
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 24,83	R\$2.483,00
7	ATESTADO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	750	R\$ 11,33	R\$8.497,50
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM	UND	512	R\$ 82,00	R\$41.984,00

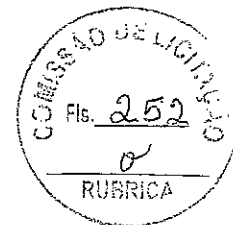


ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO				
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300	R\$ 24,83	R\$7.449,00
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS,CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	470	R\$ 11,33	R\$5.325,10
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS,CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	450	R\$ 16,00	R\$7.200,00
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	720	R\$ 16,00	R\$11.520,00
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	475	R\$ 20,00	R\$9.500,00
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	720	R\$ 24,33	R\$17.517,60
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	30	R\$ 22,67	R\$680,10
16	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M², BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC	45	R\$ 22,67	R\$1.020,15
17	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	3000	R\$ 2,40	R\$7.200,00
18	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ 1,53	R\$12.240,00
19	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	8000	R\$ 1,23	R\$9.840,00
20	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ 1,23	R\$9.840,00
21	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ 1,23	R\$9.840,00
22	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	6000	R\$ 1,23	R\$7.380,00
23	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES	UND	3000	R\$ 1,23	R\$3.690,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	PARA DOBRAR. 4X4 COR				
24	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ 1,23	R\$3.690,00
25	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ 1,15	R\$3.450,00
26	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	8000	R\$ 1,15	R\$9.200,00
27	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	500	R\$ 2,23	R\$1.115,00
28	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 24,33	R\$2.433,00
29	CONSULTA DE PUERICULTURA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	50	R\$ 18,67	R\$933,50
30	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50	R\$ 24,33	R\$1.216,50
31	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40	R\$ 21,33	R\$853,20
32	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800	R\$ 4,60	R\$8.280,00
33	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800	R\$ 4,07	R\$7.326,00
34	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1000	R\$ 8,20	R\$8.200,00
35	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	R\$ 8,20	R\$4.100,00
36	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	R\$ 8,20	R\$4.100,00
37	DECLARAÇÃO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	75	R\$ 24,33	R\$1.824,75
38	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	3000	R\$ 24,33	R\$72.990,00
39	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	2800	R\$ 2,20	R\$6.160,00
40	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM,	UND	1250	R\$ 2,23	R\$2.787,50



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET				
41	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1250	R\$ 2,23	R\$2.787,50
42	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	185	R\$ 313,33	R\$57.966,05
43	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	25	R\$ 24,33	R\$608,25
44	FICHA DE AVALIAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	40	R\$ 24,33	R\$973,20
45	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	70	R\$ 25,67	R\$1.796,90
46	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	40	R\$ 25,67	R\$1.026,80
47	FICHA DE CADASTRO PSE-PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	70	R\$ 19,33	R\$1.353,10
48	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	30	R\$ 25,67	R\$770,10
49	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	100	R\$ 19,33	R\$1.933,00
50	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	120	R\$ 25,67	R\$3.080,40
51	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 25,67	R\$1.283,50
52	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ 25,67	R\$7.701,00
53	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL	BLC	30	R\$ 25,67	R\$770,10



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
54	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO ,FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	20	R\$ 25,67	R\$513,40
55	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	90	R\$ 25,67	R\$2.310,30
56	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE SAUDE - CARTÃO PARA PORTA)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	BLC	10000	R\$ 4,20	R\$42.000,00
57	FICHA E-SUS:ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 25,67	R\$1.283,50
58	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ 25,67	R\$7.701,00
59	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ 25,67	R\$7.701,00
60	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ 25,67	R\$5.134,00
61	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150	R\$ 25,67	R\$3.850,50
62	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 25,67	R\$1.283,50
63	FICHA E-SUS: DE VACINAÇÃO-BLOCO C/100FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG-75G/M² TAM21X30CM. FRENTE E VERSO	BLC	150	R\$ 25,67	R\$3.850,50
64	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	150	R\$ 25,67	R\$3.850,50
65	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ 25,67	R\$2.567,00
66	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	40	R\$ 25,67	R\$1.026,80



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

67	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	150	R\$ 25,67	R\$3.850,50
68	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	200	R\$ 25,67	R\$5.134,00
69	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500	R\$ 1,00	R\$10.500,00
70	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10000	R\$ 0,87	R\$8.700,00
71	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500	R\$ 0,87	R\$9.135,00
72	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ 31,33	R\$3.133,00
73	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ 31,33	R\$3.133,00
74	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	80	R\$ 31,33	R\$2.506,40
75	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	300000	R\$ 0,21	R\$63.000,00
76	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000	R\$ 1,60	R\$9.600,00
77	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000	R\$ 0,43	R\$2.580,00
78	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	150000	R\$ 0,51	R\$76.500,00
79	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	100000	R\$ 0,51	R\$51.000,00
80	LEITOS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75GM ² BLOCO C/ 100GLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ 25,67	R\$5.134,00
81	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/	BLC	70	R\$ 25,67	R\$1.796,90



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
82	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	300	R\$ 13,00	R\$3.900,00
83	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	70	R\$ 260,00	R\$18.200,00
84	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	6300	R\$ 2,43	R\$15.309,00
85	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	7000	R\$ 2,07	R\$14.490,00
86	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500	R\$ 2,53	R\$3.795,00
87	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 25,67	R\$1.283,50
88	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND	10	R\$ 513,33	R\$5.133,30
89	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	830	R\$ 10,67	R\$8.856,10
90	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTRADA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	155	R\$ 25,67	R\$3.978,85
91	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	30	R\$ 25,67	R\$770,10
92	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	200	R\$ 24,00	R\$4.800,00
93	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	2000	R\$ 9,33	R\$18.660,00
94	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	350	R\$ 15,67	R\$5.484,50
95	RECEITUÁRIO PARA ANTIBIOTICO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG- 75G/M² 1X0 COR BLOCO C/ 100FLS TAM. 15X21CM	BLC	150	R\$ 15,67	R\$2.350,50
96	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ 25,67	R\$5.134,00
97	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE-	BLC	40	R\$ 25,67	R\$1.026,80

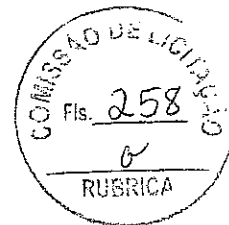


ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR				
---	--	--	--	--



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ
ANEXO II



MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS - ELETRÔNICA

Conforme sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias no sítio eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET)

Local de Data

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MASSAPÉ/CE

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2020.08.13.001, cujo objeto é a Aquisição de materiais gráficos e afins (complementar) destinados a suprir as necessidades das Secretarias, Hospital, Unidades Básicas de Saúde, FUNDEB e Programas Assistenciais, junto as Secretaria de Governo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.

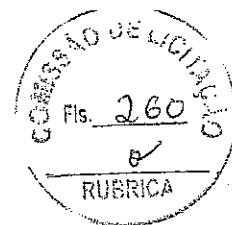
Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento do objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSOIMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	300	R\$ -	R\$ -
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	150	R\$ -	R\$ -
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	246	R\$ -	R\$ -
4	ANAMNESE -FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150	R\$ -	R\$ -
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	5000	R\$ -	R\$ -
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ -	R\$ -
7	ATESTADO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	750	R\$ -	R\$ -
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	512	R\$ -	R\$ -
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	470	R\$ -	R\$ -
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	450	R\$ -	R\$ -
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	720	R\$ -	R\$ -
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	475	R\$ -	R\$ -
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	720	R\$ -	R\$ -
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	30	R\$ -	R\$ -
16	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M², BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC	45	R\$ -	R\$ -
17	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
18	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ -	R\$ -
19	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	8000	R\$ -	R\$ -
20	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ -	R\$ -
21	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ -	R\$ -
22	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	6000	R\$ -	R\$ -
23	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
24	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
25	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
26	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	8000	R\$ -	R\$ -
27	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	500	R\$ -	R\$ -
28	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ -	R\$ -
29	CONSULTA DE PUERICULTURA- PAPEL	BLC	50	R\$ -	R\$ -



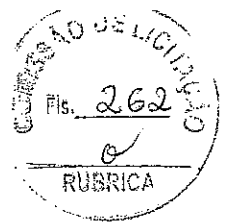
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR				
30	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50	R\$ -	R\$ -
31	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40	R\$ -	R\$ -
32	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800	R\$ -	R\$ -
33	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800	R\$ -	R\$ -
34	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1000	R\$ -	R\$ -
35	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	R\$ -	R\$ -
36	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	R\$ -	R\$ -
37	DECLARAÇÃO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	75	R\$ -	R\$ -
38	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	3000	R\$ -	R\$ -
39	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	2800	R\$ -	R\$ -
40	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1250	R\$ -	R\$ -
41	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1250	R\$ -	R\$ -
42	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	185	R\$ -	R\$ -
43	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	25	R\$ -	R\$ -
44	FICHA DE AVALIAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	40	R\$ -	R\$ -
45	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	70	R\$ -	R\$ -
46	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	40	R\$ -	R\$ -
47	FICHA DE CADASTRO PSE-PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	70	R\$ -	R\$ -
48	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG -	BLC	30	R\$ -	R\$ -



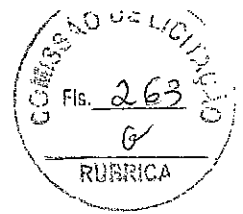
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.				
49	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
50	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	120	R\$ -	R\$ -
51	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ -	R\$ -
52	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ -	R\$ -
53	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	30	R\$ -	R\$ -
54	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO ,FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	20	R\$ -	R\$ -
55	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	90	R\$ -	R\$ -
56	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE SAUDE - CARTÃO PARA PORTA)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	BLC	10000	R\$ -	R\$ -
57	FICHA E-SUS:ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ -	R\$ -
58	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ -	R\$ -
59	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ -	R\$ -
60	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ -	R\$ -
61	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150	R\$ -	R\$ -
62	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ -	R\$ -
63	FICHA E-SUS: DE VACINAÇÃO-BLOCO C/100FLS EM	BLC	150	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	PAPEL APERGAMINHADO 24KG-75G/M ² TAM21X30CM. FRENTE E VERSO				
64	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	150	R\$ -	R\$ -
65	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
66	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	40	R\$ -	R\$ -
67	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	150	R\$ -	R\$ -
68	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	200	R\$ -	R\$ -
69	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500	R\$ -	R\$ -
70	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10000	R\$ -	R\$ -
71	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500	R\$ -	R\$ -
72	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
73	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
74	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	80	R\$ -	R\$ -
75	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	300000	R\$ -	R\$ -
76	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000	R\$ -	R\$ -
77	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000	R\$ -	R\$ -
78	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	150000	R\$ -	R\$ -
79	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	100000	R\$ -	R\$ -
80	LEITOS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75GM ² BLOCO C/ 100GLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ -	R\$ -
81	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS	BLC	70	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
82	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	300	R\$ -	R\$ -
83	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	70	R\$ -	R\$ -
84	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	6300	R\$ -	R\$ -
85	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	7000	R\$ -	R\$ -
86	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500	R\$ -	R\$ -
87	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ -	R\$ -
88	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND	10	R\$ -	R\$ -
89	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	830	R\$ -	R\$ -
90	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTRADA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	155	R\$ -	R\$ -
91	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	30	R\$ -	R\$ -
92	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	200	R\$ -	R\$ -
93	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	2000	R\$ -	R\$ -
94	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	350	R\$ -	R\$ -
95	RECEITUÁRIO PARA ANTIBIOTICO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG- 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100FLS TAM. 15X21CM	BLC	150	R\$ -	R\$ -
96	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ -	R\$ -
97	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	40	R\$ -	R\$ -

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

A PROPOSTA ELETRÔNICA NÃO DEVE CONTER NENHUM TIPO DE IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, CASO CONTRÁRIO SERÁ DESCLASSIFICADA.

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS - FÍSICA (IMPRESSA)

Deverá ser enviada impressa conforme determina o edital.

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

Local de Data

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MASSAPÊ/CE

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2020.08.13.001, cujo objeto é a Aquisição de materiais gráficos e afins (complementar) destinados a suprir as necessidades das Secretarias, Hospital, Unidades Básicas de Saúde, FUNDEB e Programas Assistenciais, junto as Secretaria de Governo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.

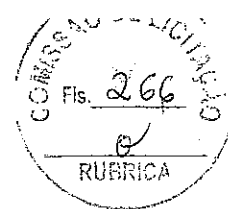
Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento do objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSOIMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	300	R\$ -	R\$ -
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	150	R\$ -	R\$ -
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	246	R\$ -	R\$ -
4	ANAMNESE -FRENTE-- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150	R\$ -	R\$ -
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	5000	R\$ -	R\$ -
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ -	R\$ -
7	ATESTADO-- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	750	R\$ -	R\$ -
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E	UND	512	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

CORDÃO SUSPENSO					
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300	R\$ -	R\$ -
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS,CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	470	R\$ -	R\$ -
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS,CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	450	R\$ -	R\$ -
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	720	R\$ -	R\$ -
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	475	R\$ -	R\$ -
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	720	R\$ -	R\$ -
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	30	R\$ -	R\$ -
16	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC	45	R\$ -	R\$ -
17	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
18	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ -	R\$ -
19	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	8000	R\$ -	R\$ -
20	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ -	R\$ -
21	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$ -	R\$ -
22	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	6000	R\$ -	R\$ -
23	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
24	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
25	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	3000	R\$ -	R\$ -
26	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	8000	R\$ -	R\$ -
27	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	500	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

28	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ -	R\$ -
29	CONSULTA DE PUERICULTURA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	50	R\$ -	R\$ -
30	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50	R\$ -	R\$ -
31	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40	R\$ -	R\$ -
32	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800	R\$ -	R\$ -
33	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1800	R\$ -	R\$ -
34	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	1000	R\$ -	R\$ -
35	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	R\$ -	R\$ -
36	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500	R\$ -	R\$ -
37	DECLARAÇÃO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	75	R\$ -	R\$ -
38	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	3000	R\$ -	R\$ -
39	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	2800	R\$ -	R\$ -
40	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1250	R\$ -	R\$ -
41	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1250	R\$ -	R\$ -
42	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	185	R\$ -	R\$ -
43	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	25	R\$ -	R\$ -
44	FICHA DE AVALIAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	40	R\$ -	R\$ -
45	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	70	R\$ -	R\$ -
46	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	40	R\$ -	R\$ -
47	FICHA DE CADASTRO PSE-PAPEL APERGAMINHADO,	BLC	70	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15				
48	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	30	R\$ -	R\$ -
49	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
50	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	120	R\$ -	R\$ -
51	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ -	R\$ -
52	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ -	R\$ -
53	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	30	R\$ -	R\$ -
54	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	20	R\$ -	R\$ -
55	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	90	R\$ -	R\$ -
56	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE SAÚDE - CARTÃO PARA PORTA)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	BLC	10000	R\$ -	R\$ -
57	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ -	R\$ -
58	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ -	R\$ -
59	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ -	R\$ -
60	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ -	R\$ -
61	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	150	R\$ -	R\$ -
62	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS,	BLC	50	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

	ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO				
63	FICHA E-SUS: DE VACINAÇÃO-BLOCO C/100FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG-75G/M ² TAM21X30CM. FRENTE E VERSO	BLC	150	R\$ -	R\$ -
64	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	150	R\$ -	R\$ -
65	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
66	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	40	R\$ -	R\$ -
67	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	150	R\$ -	R\$ -
68	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	200	R\$ -	R\$ -
69	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500	R\$ -	R\$ -
70	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10000	R\$ -	R\$ -
71	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	10500	R\$ -	R\$ -
72	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
73	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ -	R\$ -
74	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	80	R\$ -	R\$ -
75	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	300000	R\$ -	R\$ -
76	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000	R\$ -	R\$ -
77	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	6000	R\$ -	R\$ -
78	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	150000	R\$ -	R\$ -
79	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	100000	R\$ -	R\$ -
80	LEITOS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO	BLC	200	R\$ -	R\$ -

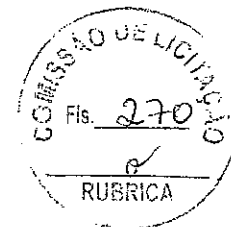


ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	24KG - 75GM ² BLOCO C/ 100GLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO				
81	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	70	R\$ -	R\$ -
82	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	300	R\$ -	R\$ -
83	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	70	R\$ -	R\$ -
84	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	6300	R\$ -	R\$ -
85	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	7000	R\$ -	R\$ -
86	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500	R\$ -	R\$ -
87	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ -	R\$ -
88	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND	10	R\$ -	R\$ -
89	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	830	R\$ -	R\$ -
90	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTRADA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	155	R\$ -	R\$ -
91	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	30	R\$ -	R\$ -
92	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	200	R\$ -	R\$ -
93	RECEITUÁRIO COMUM – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	2000	R\$ -	R\$ -
94	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	350	R\$ -	R\$ -
95	RECEITUÁRIO PARA ANTIBIOTICO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG- 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100FLS TAM. 15X21CM	BLC	150	R\$ -	R\$ -
96	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ -	R\$ -
97	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	40	R\$ -	R\$ -



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

REPRESENTANTE DA EMPRESA:

CPF Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Nome do Representante Legal
CPF nº _____ - _____



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO
(Juntar aos documentos requeridos para habilitação)



DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE)

a) DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) DECLARA, Sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei 147/2014, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Massapê/CE, ser **MICROEMPRESA-ME E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
(opcional)

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____ - ____



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO



**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE MASSAPÊ, ATRAVÉS DO(A)
SECRETARIA _____, DE
COM
_____, PARA O FIM QUE A
SEGUIR SE DECLARA.**

O Município de Massapê, pessoa jurídica de direito público interno, através do(a) Secretaria de _____, em sua sede no(a) Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º _____/_____, neste ato representado(a) pelo(a) Secretário(a) Desenvolvimento Social e Cidadania, Sr(a). _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado(a), e do outro lado, _____, com endereço na _____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____, representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF/MF n.º _____, no final assinado(a), doravante denominada de **CONTRATADO(A)**, de acordo com a Pregão Eletrônico n.º 2020.08.13.001, Processo n.º 2020.08.13.001, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal n.º 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O presente Contrato tem por objeto a Aquisição de materiais gráficos e afins (complementar) destinados a suprir as necessidades das Secretarias, Hospital, Unidades Básicas de Saúde, FUNDEB e Programas Assistenciais, junto as Secretaria de Governo, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo parte integrante deste processo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1- Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de _____ do Município de Massapê/CE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

3.1- A CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A) pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ _____ (_____), conforme planilha em anexo.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1- O(A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



4.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

4.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

4.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela _____, conforme o acordado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1- Entregar o objeto do Contrato, no almoxarifado no município de Massapê, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

5.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

5.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

5.4- Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

5.5- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela _____, não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1- O contrato terá o prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2- O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da _____, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA -DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela _____ do Município de Massapê, que atestará a entrega do objeto licitado;

7.2- Caso a fatura seja aprovada pela _____, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pela Contratada

CLÁUSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

8.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a dotação orçamentária nº _____, elemento de despesa _____.

CLAÚSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

9.1- Os preços são firmes e irreeajustáveis;

CLAÚSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLAÚSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1- O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I. - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II. - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM; a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;
- b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



Município de Massapê, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.7

11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5 - As sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8 - As sanções previstas no item 11.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 - A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



12.2-Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3-A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSICOES FINAIS

13.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2- Obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO

14.1-Fica eleito o foro da Comarca de Massapê, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Massapê/CE,.....de de ____.

Ordenador(a) de Despesa
Cargo do Ordenador(a) de Despesa
CONTRATANTE

Nome do Representante da Empresa
Nome da Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF: