

ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.05.20.004.



LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E AFINS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES/INTERESSADAS DO MUNICÍPIO DE MASSAPÊ/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, PARTE INTEGRANTE DESTES PROCESSO.

A Prefeitura Municipal de Massapê, através da sua Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pela Portaria nº 101/2018, de 01 de novembro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, na Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 028/2013, de 23 de outubro de 2013, sob a condução do Pregoeiro Francisco Paulo Ravy Leite e sua equipe de apoio composta por Francisca Edizângela Marques Sales e Mislene Batista dos Santos, nomeados pela Portaria nº 101/2018, de 01 de novembro de 2018.

HORÁRIO, DATA E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

Às 08:30 horas.

Do dia 04 de junho de 2019.

No endereço: Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE.

CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTES EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:

- ANEXO I** - ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS
- ANEXO II** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III** - MODELO DE DECLARAÇÃO
- ANEXO IV** - MODELO DE PROCURAÇÃO
- ANEXO V** - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO VI** - MINUTA CONTRATUAL

1.0 - DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos e afins destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Governo e demais Unidades Administrativas participantes/interessadas do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



2.0- DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e da Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002.

2.1.2- Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3- Não será admitida a participação de interessados sob a forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4- Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

2.2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.2.1- Poderá participar do pregão qualquer pessoa física e/ou jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2.2- Em se tratando de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário, no ato do credenciamento do licitante, a apresentação de Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN nº 103/2007 do DNRC – Departamento Nacional de Registro no Comércio.

2.2.3- Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a certidão, na forma do item anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

3.0- DOS ENVELOPES

3.1- A documentação necessária à Proposta de Preços, bem como à Habilitação, deverá ser apresentada ao(à) Pregoeiro(a), em envelopes distintos, opacos e fechados, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.05.20.004**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.05.20.004**

3.2- É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



3.3- Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentadas por preposto da licitante com poderes de representação legal, através de procuração pública, ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação. No entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade.

3.4- Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços de mais de uma licitante. Porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

4.0- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02.

4.1- Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

4.1.1- Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

4.1.2- Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

4.1.3- Preferencialmente, rubricados e numerados sequencialmente, na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

4.2- DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01.

4.2.1- As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da licitante, preenchidas em duas vias datilografadas/digitadas ou impressas por qualquer processo mecânico, eletrônico ou manual, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

4.3- AS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÃO, AINDA, CONTER:

4.3.1- A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

4.3.2- Assinatura do Representante Legal;

4.3.3- Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;

4.3.4- Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;

4.3.5- Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.**

4.3.6- Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



4.3.7- Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

5.0 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:

5.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

5.1.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

5.1.3- PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

a) Fazenda Federal (CNPJ);

5.1.4. Alvará de funcionamento.

5.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

5.2.1- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014.

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

6.2.2- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS;

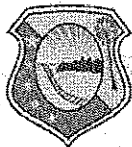
6.2.3- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

5.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

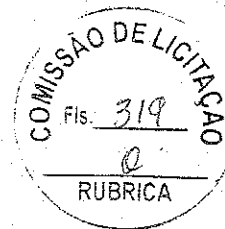
5.3.1- Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando que a licitante forneceu ou esteja fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação.

5.4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.4.1-Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



5.4.2-Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial (inclusive Termos de Abertura e Encerramento), devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante e assinado por contador habilitado, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.

5.5- OUTRAS EXIGÊNCIAS:

5.5.1- Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III.

5.6- A documentação deverá ser apresentada em qualquer processo de fotocópia, obrigatoriamente, autenticada em Cartório. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita se for original, se for cópia deverá também ser autenticada em Cartório.

5.7- Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o preço registrado na Ata de Registro de Preços será com a sede que apresentou a documentação.

5.8- Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o preço registrado na Ata de Registro de Preços será com a sede que apresentou a documentação.

6.0- DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

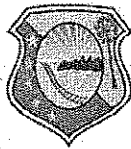
6.1- A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2- Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao(à) Pregoeiro(a), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3- No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a)Pregoeiro(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4- Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo(a)Pregoeiro(a), salvo no caso do **item 9.5** deste edital.

6.5- Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



sua representada.

6.5.1- Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

a) documento oficial de identidade;

b) documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

c) declaração na forma do **modelo nº 02** do **anexo III** deste edital.

d) Para fazer jus aos benefícios previstos na Lei nº 123/2006, a licitante terá que juntar aos documentos a serem apresentados para credenciamento e, necessariamente no ato do credenciamento, declaração de que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), emitida em papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) que detenha(m) os poderes de administração da sociedade, conforme **modelo nº 03** do **Anexo III** deste edital.

6.6- Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (contratos social e todos os aditivos, atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.7- Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), conforme modelo constante do **Anexo IV** deste edital.

6.8- Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

6.9- A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, quando for o caso.

6.10- No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no **item 6.6** deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

7.0- DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1- O Pregão será realizado pelo Sistema presencial.

7.2- O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **menor preço por item**.

7.2.1- A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, a classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



verbais, a oferta de lances verbais das licitantes proclamados para tal a classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

7.2.2- A etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração da licitante considerada vencedora do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a)Pregoeiro(a).

7.4- Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todas As licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo(a)Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio e por todos os(as) representantes presentes das licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5- A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O(A) Pregoeiro(a) comunicará às licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6- A licitante vencedora será convocada a apresentar a proposta de preço definitiva e assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos da minuta constante do **Anexo V** deste edital.

7.7- O Município de Massapê se reservará ao direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pela licitante sobre as características dos produtos ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8.0- DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1- Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todas as licitantes e o(a)Pregoeiro(a) informará às participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2- O(a)Pregoeiro(a) fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todas as licitantes, classificando a licitante com proposta de menor preço por item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10,0% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus(suas) representantes participem dos lances verbais.

8.2.1- Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no **item 8.2**, o(a)Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus(suas) representantes participem dos lances verbais, quaisquer que



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2- O(A)Pregoeiro(a) poderá consultar a todas as licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estas desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.

8.3- Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1- O(a)Pregoeiro(a) convidará individualmente os(as) representantes das licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2- Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3- Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado(a) pelo(a)Pregoeiro(a), implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5- Após o encerramento da etapa de lances, o(a)Pregoeiro(a) verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no **item 9**.

8.4- Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o(a)Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1- Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no **item 8.5.1**.

8.5.1- Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o(a)Pregoeiro(a) aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2- Para efeito do disposto no **item 8.5.1.1**, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 8.5.1.1** deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item **8.5.1.1**, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3- Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **item 8.5.1.2** deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4- O disposto no **item 8.5.1.2** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5- Após o desempate, poderá o(a)Pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.6- Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o(a)Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **Envelope n.º 01 (Proposta de Preço)**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão consideradas desclassificadas, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1- Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9- Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

9.0- DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

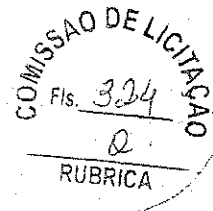
9.1- Efetuados os procedimentos previstos no **item 8** deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o(a)Pregoeiro(a) anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação)**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no **item 9.2.1**.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



9.2.1- Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1- Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.3- A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4- Será inabilitada a licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no **item 9.2.1** acima.

9.3- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo(a)Pregoeiro(a), caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4- Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a)Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – **item 8.6 do edital**, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.5- A licitante declarada vencedora do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao(a)Pregoeiro(a) prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6- Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo(a)Pregoeiro(a), sua Equipe de Apoio e pelos(as) representante(s) credenciados(as) das licitantes presentes à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7- Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação dos serviços, será feita, pelo(a)Pregoeiro(a), a adjudicação à licitante declarada vencedora do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a autoridade competente para homologação e subsequente contratação.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



9.8- Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras serão retirados pelos(as) representantes das licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do(a)Pregoeiro(a), devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias corridos à disposição das licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.0 - DOS RECURSOS

10.1- Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.2- O recurso contra decisão do(a)Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

10.1.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a)Pregoeiro(a) à licitante vencedora.

10.1.3- A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao(à)Pregoeiro(a) o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3- Os autos do processo administrativo permanecerão na Comissão de Licitação, com vista franqueada aos interessados.

10.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Ordenador(a) de Despesas homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto à(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do certame, determinando a convocação destas para a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

10.5- Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

11.1- Entregar os produtos no almoxarifado da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

12.0 - DAS CONDIÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E VIGÊNCIA.

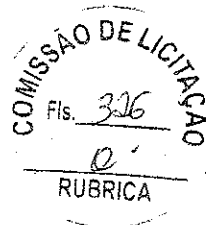
12.1- Após a homologação do resultado da presente licitação será lavrada Ata de Registro de Preços e convocada(s) a(s) vencedora(s) para sua(s) assinatura(s) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sua convocação.

12.2- Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



- a) será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado na imprensa oficial do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
- c) a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

12.3- O registro a que se refere o **item 12.2** acima tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses em que tal situação possa ocorrer.

12.4- Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

12.5- Se houver mais de um licitante na situação de que trata a **alínea "b" do item 12.4** acima, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

12.6- O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria de Governo.

12.7- O não cumprimento do disposto no item anterior sujeitará a empresa vencedora ao disposto nos artigos 64 e 81 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor a ser registrado na Ata de Registro de Preços.

12.8- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

12.9- A licitante que injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a Ata de Registro de Preços, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.0 - DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela Secretaria de Governo, na condição de órgão gerenciador e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Massapê, na condição de órgãos participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



13.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13.5- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.6- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.6- Na hipótese de ocorrência da situação a que se refere o **item 12.7**, serão convocados os licitantes remanescentes, obedecida a ordem classificatória prevista nos **itens 12.4 e 12.5** acima, ocasião na qual o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade da oferta e a documentação dos convocados, podendo, ainda, negociar diretamente com estes para obtenção de preço melhor.

14.0 - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

14.1- Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê promover as necessárias negociações junto às licitantes.

14.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará a licitante visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

14.4- Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

14.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



14.6- A Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

14.7- Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

14.8- Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê procederá com a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

14.9- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.10- A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.11- Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.12- O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

15.0 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1- A Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

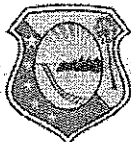
15.1.1- Quando a Licitante:

- a) Não manter, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar-se à revisão de preços proposta pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- e) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

15.1.2- Quando a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê:

- a) Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao **subitem 14.4** deste edital;
- b) Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;
- c) Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

15.2- A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



16.0 - DA FISCALIZAÇÃO

16.1- A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

16.2- A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

16.3- Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

17.0 - DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial.

17.2- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado no subitem acima, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3- A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.4- Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

a) O endereçamento ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Massapê;

b) A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Massapê, dentro do prazo legal.

17.5- Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.6- Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.0 - DA CONTRATAÇÃO

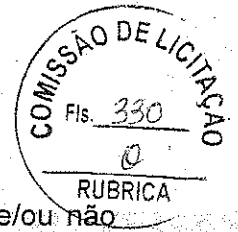
18.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

18.2- Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



18.3- Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas às especificações e prazos exigidos neste Edital.

18.4- A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á, ainda, pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

19.0 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

19.1- Entregar os produtos no almoxarifado da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

20.0 - DO PAGAMENTO

20.1- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

20.1.1- Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

20.2- Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

20.3- A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

21.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame.
- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- d) Apresentar documento ou declaração falsa.
- e) Não mantiver a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e

h) Descumprir prazos.

21.2- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Massapê e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.3- A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.

b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos, sobre o valor global do Contrato.

c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:

c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.

c.2) Desistência de entregar os produtos.

21.4- As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.

21.5- O valor da multa aplicada será deduzido pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

21.6 - As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

21.7- A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Massapê será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

21.8- As sanções previstas no item 21.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.

b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

21.9- A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

21.10- Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

22.0 - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

22.1- A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

23.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

23.2- Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante do preâmbulo deste edital.

23.3- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4- A licitante é responsável administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

23.5- Independentemente de declaração expressa, a simples participação neste certame implicará na aceitação plena das condições estipuladas no presente edital e submissão às normas nele contidas.

23.6- O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.7- É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.8- A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.9- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente ao público na Prefeitura Municipal de Massapê.

23.10- É vedado ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública, inclusive Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, do presente processo licitatório;

23.11- A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



23.12- Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, na Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 028/2013, de 23 de outubro de 2013.

24.0 - DO FORO

24.1- Fica eleito o foro da Comarca de Massapê, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Massapê/CE, 22 de maio de 2019.

Francisco Paulo Ravy Leite
Pregoeiro



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

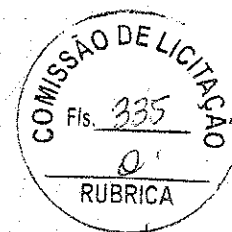


ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	1400
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	14500
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	70
4	ANAMNESE - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	750
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL II - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	12000
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
7	ATESTADO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	1500
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	444
9	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	1000
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	300
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	470
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	2100
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	470
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	1524
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
16	BOLETIM DE RECENSEAMENTO 2019 - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	200
17	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC	250
18	BOLETIM ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL. FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 4X1CM, COLORIDO, PAPEL OFFSET 150G.	UND	1000
19	BPA 1 - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	40
20	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000
21	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA	UND	8000

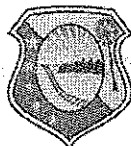


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

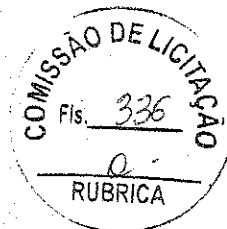


	DOBRAR - 4X4 COR		
22	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	8000
23	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 13X47 MM	UND	316
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 38X56MM	UND	316
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 88X55MM	UND	316
26	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 12X40 CM	UND	250
27	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 88X55MM	UND	325
28	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	12000
29	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	12000
30	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	12000
31	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	8000
32	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	12000
33	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM.20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	6000
34	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	6000
35	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	20000
36	CARTÃO DE USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM. 9X20CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	6000
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 7X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	20000
38	CARTÃO DE VISITA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, FORMATO 5X9 CM, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL COUCHÉ 80KG	UND	8000
39	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	19400
40	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	23200
41	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	23200
42	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X1	UND	23200
43	CERTIFICADOS, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	13500
44	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300
45	CONFECÇÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	UND	200
46	CONSOLIDADO MENSAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL	BLC	220



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	TAM. 21X30CM. 1X0 COR		
47	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80
48	CONSULTA DE PUERICULTURA – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	100
49	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	40
50	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE EPI POR CATEGORIA - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
51	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40
52	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	5050
53	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	5050
54	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL 40KG, FOSCO, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	4850
55	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600
56	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600
57	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600
58	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL FOTOGRÁFICO 220G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600
59	CRACHÁS CREDENCIAL EM PAPEL, 4X4 CORES, 10X14 CM - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE, PAPEL COUCHÊ 150G, CORDÃO NYLON, PARA EVENTOS	UND	2100
60	DADOS MENSAIS CONSOLIDADOS DE PRODUÇÃO DO MÉDICO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	60
61	DECLARAÇÃO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	700
62	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS - COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	4000
63	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA : TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS - COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 36 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G- COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	2000
64	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000
65	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 15,5X22 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000
66	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000
67	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 23X33 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET,	UND	9000

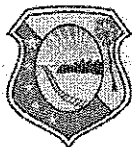


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 337
0
RUBRICA

68	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	9000
69	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 26X36 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	9000
70	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	338
71	FICHA CPNI ONLINE - CARTÃO ESPELHO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - 2 FOLHAS FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	400
72	FICHA DE SISPNCD - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
73	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	400
74	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50
75	FICHA DE ATENÇÃO À CRIANÇA - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
76	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE - FIA -BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
77	FICHA DE AVALIAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
79	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
80	FICHA DE CADASTRO PSE - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	200
81	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO A SAÚDE DA GESTANTE - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	80
82	FICHA DE COLETA DE ÁGUA - AMOSTRA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
83	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE ALTA HOSPITALAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	1000
84	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	60
85	FICHA DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
86	FICHA DE DOAÇÃO DE AUXÍLIO FUNERAL PARA CRAS E SECRETARIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	10
87	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE	BLC	200



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

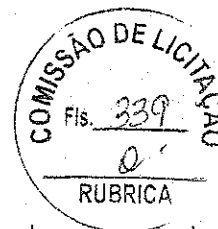


	REFERENCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR		
88	FICHA DE ENVIO DE LÂMINAS- PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
89	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL- PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
90	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA AS CONDIÇÕES CRÔNICAS PRIORITÁRIAS - PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
91	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO SAÚDE DA CRIANÇA- PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
92	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	150
93	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA -- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1000
94	FICHA DE PRATELEIRAS TAM. 13X21CM	UND	1000
95	FICHA DE PREVENÇÃO DO COLO UTERINO E DE MAMA PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100
96	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	80
97	FICHA DE PROCEDIMENTOS - -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	300
98	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
99	FICHA DE REAÇÃO ADVERSA DE VACINAS -- PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	30
100	FICHA DE REFERÊNCIA -- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1800
101	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA -- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	450
102	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	30
103	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA -- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	50
104	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL -- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80
105	FICHA DE RELATÓRIO SSA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
106	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	110
107	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL	BLC	100



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR		
108	FICHA DE TRACOMA- CONSOLIDADO PERIÓDICO- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRETE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
109	FICHA DE TRACOMA- P/ BUSCA ATIVA- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRETE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
110	FICHA DE TRACOMA- P/CONTROLE DE CASOS- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRETE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
111	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS - CARTÃO PARA PORTA) – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	UND	10000
112	FICHA DO CENTRO DE ORIENTAÇÃO E APOIO SOROLÓGICO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80
113	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - REGISTRO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
114	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
115	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40
116	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
117	FICHA E-SUS: AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	50
118	FICHA E-SUS: FICHA COMPLEMENTAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	80
119	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	600
120	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	400
121	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	1000
122	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200
123	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300
124	FICHA E-SUS: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1000
125	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR -	BLC	50



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO		
126	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS MENORES DE 06 MESES - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
127	FICHA E-SUS: SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50
128	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
129	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	400
130	FICHA PARA CONSULTA DE RETORNO(FOLHA COM 4 FICHA DE RETORNO) - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50
131	FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
132	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO / COLO DO ÚTERO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
133	FICHA PERINATAL - BLOCO COM 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
134	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300
135	FICHA SIMPLIFICADA PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA ANÁLISE LABORATORIAL DA DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	130
136	FICHA SINAN / ANTI-RÁBICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300
137	FICHA SINAN / DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
138	FICHA SINAN / HANSENÍASE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
139	FICHA SINAN / TUBERCULOSE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
140	FICHA TUBERCULOSE - APRAZAMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
141	FICHA TUBERCULOSE - REQUISIÇÃO DE BACIOSCOPIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
142	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	330
143	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG -	BLC	300



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO		
144	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	130
145	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	23500
146	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000
147	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	22000
148	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000
149	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	22000
150	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000
151	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000
152	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000
153	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000
154	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - FPCDCH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X0 COR	BLC	150
155	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100
156	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100
157	FORMULÁRIOS DE OCORRÊNCIAS DO CONSELHO TUTELAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	40
158	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	80
159	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	400000
160	HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO. FORMATO 21X31, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	20000
161	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000
162	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000
163	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	300000
164	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	500000
165	ÍNDICE DE VULNERABILIDADE CLÍNICO - FUNCIONAL - PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100	BLC	80



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	FLS TAM. 21X30CM.		
166	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - PAPEL COUCHÊ 150G, TAM.: 31, 42, COM 1 DOBRA, 8 PÁGINAS, 4X4 CORES DIVIDIDO EM 4 TIRAGENS	UND	20000
167	KIT DE EXAME PARA TESTE RÁPIDO COM 4 UND DE FOLHAS (CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO, FICHA DE ATENDIMENTO TR, FOLHA DE REALIZAÇÃO DE TRABALHOS E LAUDO DE TESTE RÁPIDO) - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM.	UND	15000
168	LAUDO DE AIH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100
169	LAUDO DE INSPEÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND	2500
170	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	50
171	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO(S) ESPECIAL(AIS)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	400
172	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	100
173	MAPA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	BLC	250
174	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	200
175	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300
176	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	70
177	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	2000
178	NOTIFICAÇÃO DE CASO POSITIVO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	100
179	OBSTETRÍCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300
180	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	250
181	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	250
182	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	150
183	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	8400
184	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	20000
185	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500
186	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100	BLC	200



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

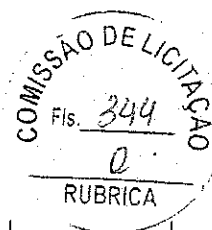


	FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO		
187	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND	12
188	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	950
189	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC COM ACABAMENTO EM AÇO ESCOVADO, IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	220
190	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTARDA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	1050
191	PLACAS LUMINOSAS COM ESTRUTURA DE FERRO E LONA DE ALTA RESISTÊNCIA COM IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO 4M X 1M PARA OS PRÉDIOS.	UND	2
192	PLANILHA DE MDDA - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100
193	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	80
194	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80
195	CONFEÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUAS, FORMATO: 21 X 29,7 CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 56, CAPA: PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G - 4/4 CORES , MIOLO: PAPEL AP 90G - 4/4 CORES, ACABAMENTO: CANOA, 2 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERNIZ DE PROTEÇÃO.	BLC	2100
196	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	1300
197	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	6000
198	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	2200
199	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	700
200	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	50
201	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200
202	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100
203	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100
204	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	110
205	TERMO DE APREENSÃO -DEPOSITO-INUTILIZAÇÃO-DEVOLUÇÃO - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM.	UND	3000



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	21 X 15		
206	TROFÉUS EM ACRILICO COM CORTE A LAZER COM BASE DE GRANITO 30 CM DE DIÂMETRO	UNID	420
207	VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ	UND	8000
208	VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ	UND	6500
209	VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM AO RN - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR FRENTE E VERSO	BLC	100

SENDO DIVIDO DA SEGUINTE FORMA POR UNIDADE ADMINISTRATIVA (GERENCIADOR E PARTICIPANTES):

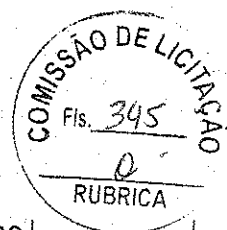
ÓRGÃO GERENCIADOR:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	GOV
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	100
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	1000
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	5
4	ANAMNESE - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL II - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
7	ATESTADO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	16
9	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	20
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	30
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	150
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	30
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	100
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
16	BOLETIM DE RECENSEAMENTO 2019 - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
17	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME	BLC	



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M², BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR		
18	BOLETIM ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL. FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 4X1CM, COLORIDO, PAPEL OFFSET 150G.	UND	
19	BPA 1 - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	
20	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	
21	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	
22	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	
23	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 13X47 MM	UND	20
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 38X56MM	UND	20
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 88X55MM	UND	20
26	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 12X40 CM	UND	20
27	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 88X55MM	UND	15
28	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	
29	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	
30	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	
31	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	
32	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	
33	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM.20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	
34	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	
35	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	
36	CARTÃO DE USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM. 9X20CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 7X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	
38	CARTÃO DE VISITA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, FORMATO 5X9 CM, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL COUCHÉ 80KG	UND	1000
39	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	2000
40	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	2000
41	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM,	UND	2000



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0		
42	CARTAZ EM PAPEL COUCH� BRILHO, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X1	UND	2000
43	CERTIFICADOS, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	
44	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
45	CONFECÇOES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	UND	
46	CONSOLIDADO MENSAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
47	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
48	CONSULTA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	
49	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
50	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE EPI POR CATEGORIA - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
51	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
52	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCH� 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
53	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCH� 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
54	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL 40KG, FOSCO, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
55	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCH� 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
56	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
57	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCH� 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
58	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL FOTOGRÁFICO 220G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500
59	CRACHÁS CREDENCIAL EM PAPEL, 4X4 CORES, 10X14 CM - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE, PAPEL COUCH� 150G, CORDÃO NYLON, PARA EVENTOS	UND	100
60	DADOS MENSAIS CONSOLIDADOS DE PRODU�O DO MÉDICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
61	DECLARA�O - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M� BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	50
62	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL - ESPECIFICA�O DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCH� 240 GRAMAS - COR 4X0. ESPECIFICA�O DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNA�O.	UND	
63	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL - ESPECIFICA�O DA CAPA E CONTRA CAPA : TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCH� 240 GRAMAS -	UND	



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

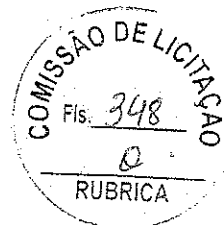


	COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 36 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G- COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.		
64	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000
65	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 15,5X22 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000
66	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000
67	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 23X33 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET,	UND	500
68	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	500
69	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 26X36 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	500
70	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	10
71	FICHA CPNI ONLINE - CARTÃO ESPELHO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - 2 FOLHAS FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	
72	FICHA DE SISPNC D - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
73	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
74	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
75	FICHA DE ATENÇÃO À CRIANÇA - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
76	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE - FIA -BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
77	FICHA DE AVALIAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
79	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
80	FICHA DE CADASTRO PSE - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	
81	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO A SAÚDE DA GESTANTE - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
82	FICHA DE COLETA DE ÁGUA - AMOSTRA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
83	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE ALTA HOSPITALAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	
84	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL	BLC	

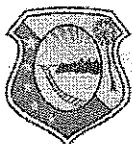


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.		
85	FICHA DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
86	FICHA DE DOAÇÃO DE AUXÍLIO FUNERAL PARA CRAS E SECRETARIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	
87	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	
88	FICHA DE ENVIO DE LÂMINAS- PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
89	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL- PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
90	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA AS CONDIÇÕES CRÔNICAS PRIORITÁRIAS - PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
91	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO SAUDE DA CRIANÇA- PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
92	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
93	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
94	FICHA DE PRATELEIRAS TAM. 13X21CM	UND	100
95	FICHA DE PREVENÇÃO DO COLO UTERINO E DE MAMA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
96	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
97	FICHA DE PROCEDIMENTOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
98	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
99	FICHA DE REAÇÃO ADVERSA DE VACINAS - - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
100	FICHA DE REFERÊNCIA - PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
101	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
102	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
103	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
104	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
105	FICHA DE RELATÓRIO SSA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ²	BLC	



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO		
106	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
107	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
108	FICHA DE TRACOMA- CONSOLIDADO PERIÓDICO- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
109	FICHA DE TRACOMA- P/ BUSCA ATIVA- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
110	FICHA DE TRACOMA- P/CONTROLE DE CASOS- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
111	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS - CARTÃO PARA PORTA) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	UND	
112	FICHA DO CENTRO DE ORIENTAÇÃO E APOIO SOROLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
113	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - REGISTRO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
114	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
115	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
116	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
117	FICHA E-SUS: AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	
118	FICHA E-SUS: FICHA COMPLEMENTAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	
119	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
120	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
121	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
122	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
123	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
124	FICHA E-SUS: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS	BLC	



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

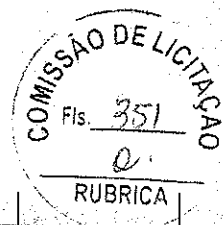


	PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR		
125	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
126	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS MENORES DE 06 MESES - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
127	FICHA E-SUS: SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
128	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
129	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÉUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
130	FICHA PARA CONSULTA DE RETORNO(FOLHA COM 4 FICHA DE RETORNO) - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
131	FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
132	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO / COLO DO ÚTERO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
133	FICHA PERINATAL - BLOCO COM 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
134	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
135	FICHA SIMPLIFICADA PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA ANÁLISE LABORATORIAL DA DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	
136	FICHA SINAN / ANTI-RÁBICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
137	FICHA SINAN / DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
138	FICHA SINAN / HANSENÍASE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
139	FICHA SINAN / TUBERCULOSE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
140	FICHA TUBERCULOSE - APRAZAMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
141	FICHA TUBERCULOSE - REQUISIÇÃO DE BACIOSCOPIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
142	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	
143	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
144	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	
145	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4	UNID	



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

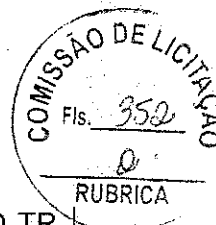


	CORES - FOLDER A5	RUBRICA	
146	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	
147	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	
148	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	
149	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	
150	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	
151	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	
152	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	
153	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	
154	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - FPCDCH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X0 COR	BLC	
155	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	
156	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	
157	FORMULÁRIOS DE OCORRÊNCIAS DO CONSELHO TUTELAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	
158	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	
159	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	
160	HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO. FORMATO 21X31, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	
161	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	
162	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	
163	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	
164	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	
165	ÍNDICE DE VULNERABILIDADE CLÍNICO - FUNCIONAL - PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
166	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - PAPEL COUCHÊ 150G, TAM.: 31, 42, COM 1 DOBRA, 8 PÁGINAS, 4X4 CORES DIVIDIDO EM 4 TIRAGENS	UND	
167	KIT DE EXAME PARA TESTE RÁPIDO COM 4 UND DE FOLHAS (UND	



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO, FICHA DE ATENDIMENTO TR, FOLHA DE REALIZAÇÃO DE TRABALHOS E LAUDO DE TESTE RÁPIDO) - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM.		
168	LAUDO DE AIH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
169	LAUDO DE INSPEÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND	
170	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
171	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO(S) ESPECIAL(AIS)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
172	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
173	MAPA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	BLC	
174	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
175	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	
176	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
177	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	
178	NOTIFICAÇÃO DE CASO POSITIVO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	
179	OBSTETRÍCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
180	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	15
181	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	15
182	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	10
183	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	1000
184	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	
185	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500
186	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
187	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND	
188	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	50
189	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC COM ACABAMENTO EM AÇO	UND	

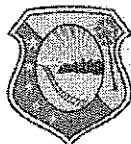


ESTADO DO CEARÁ

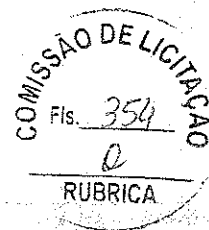
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	ESCOVADO, IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.		
190	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTARDA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	50
191	PLACAS LUMINOSAS COM ESTRUTURA DE FERRO E LONA DE ALTA RESISTÊNCIA COM IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO 4M X 1M PARA OS PRÉDIOS.	UND	
192	PLANILHA DE MDDA - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
193	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	
194	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
195	CONFECÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUAS, FORMATO: 21 X 29,7 CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 56, CAPA: PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G – 4/4 CORES , MIOLO: PAPEL AP 90G – 4/4 CORES, ACABAMENTO: CANOA, 2 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERNIZ DE PROTEÇÃO.	BLC	
196	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	
197	RECEITUÁRIO COMUM – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	
198	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	
199	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
200	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
201	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
202	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	
203	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	
204	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL – BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	
205	TERMO DE APREENSÃO -DEPOSITO-INUTILIZAÇÃO-DEVOLUÇÃO - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND	
206	TROFÉUS EM ACRÍLICO COM CORTE A LAZER COM BASE DE GRANITO 30 CM DE DIÂMETRO	UNID	50
207	VENTAROLA COUCHÉ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ	UND	2500
208	VENTAROLA COUCHÉ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ	UND	2000
209	VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM AO RN - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR FRENTE E VERSO	BLC	



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



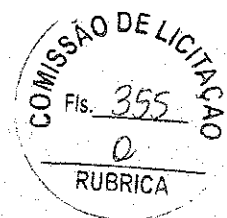
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	GAB	FIN	INFRA	CULT	SAÚDE
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT²	50	50	100	200	400
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	500	500	1000	2000	3000
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	5	5	5	5	15
4	ANAMNESE - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					750
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL II - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND					0
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					100
7	ATESTADO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC					1500
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	16	16	16	50	132
9	BLOCO DE EVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					1000
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	20	20	20	20	130
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	30	30	30	30	230
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	100	100	150	300	550
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	30	30	30	30	230
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	100	100	100	100	520
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M²	BLC					50



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO							
16	BOLETIM DE RECENSEAMENTO 2019 - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC						200
17	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC						250
18	BOLETIM ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL. FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 4X1CM, COLORIDO, PAPEL OFFSET 150G.	UND						0
19	BPA 1 - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC						40
20	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND						8000
21	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND						8000
22	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND						8000
23	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 13X47 MM	UND	10	20	10	10		116
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 38X56MM	UND	10	20	10	10		116
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 88X55MM	UND	10	20	10	10		116
26	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 12X40 CM	UND	10	10	20	10		80
27	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 88X55MM	UND	10	10	20	10		70
28	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND						12000
29	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND						12000
30	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND						12000
31	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES	UND						8000

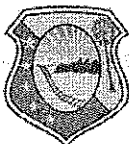


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

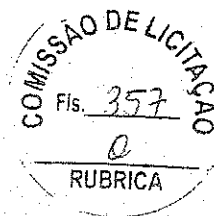


	PARA DOBRAR. 4X4 COR								
32	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND							12000
33	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND							6000
34	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND							6000
35	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND							20000
36	CARTÃO DE USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM. 9X20CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND							6000
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 7X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND							20000
38	CARTÃO DE VISITA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, FORMATO 5X9 CM, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL COUCHÉ 80KG	UND	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
39	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	2000	2000	2000	4000	4000	4000	4000
40	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	2000	2000	2000	4000	4000	4000	4000
41	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	2000	2000	2000	4000	4000	4000	4000
42	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X1	UND	2000	2000	2000	4000	4000	4000	4000
43	CERTIFICADOS, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND							0
44	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC							300
45	CONFECÇÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	UND							0
46	CONSOLIDADO MENSAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS -	BLC							220



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

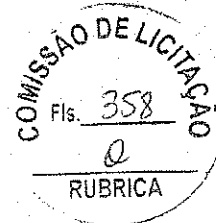


	PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR						
47	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					80
48	CONSULTA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC					100
49	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					40
50	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE EPI POR CATEGORIA - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					80
51	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					40
52	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		100	1000	500
53	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		100	1000	500
54	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL 40KG, FOSCO, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		100	1000	500
55	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		100	1000	500
56	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		100	1000	500
57	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		100	1000	500
58	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL FOTOGRÁFICO 220G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		100	1000	500
59	CRACHÁS CREDENCIAL EM PAPEL, 4X4 CORES, 10X14 CM - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE, PAPEL COUCHÊ 150G, CORDÃO NYLON, PARA EVENTOS	UND	100	100	100	100	500
60	DADOS MENSAIS CONSOLIDADOS DE PRODUÇÃO DO MÉDICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					60
61	DECLARAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	50	50	50	50	310
62	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO	UND					0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

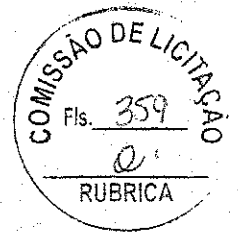


	FUNDAMENTAL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS - COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.						
63	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA : TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS - COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 36 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G- COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND					0
64	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000	1000	1000	1000	5000
65	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 15,5X22 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000	1000	1000	1000	5000
66	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000	1000	1000	1000	5000
67	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 23X33 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET,	UND	500	500	500	500	2500
68	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	500	500	500	500	2500
69	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 26X36 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	500	500	500	500	2500
70	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND			50	60	0
71	FICHA CPNI ONLINE - CARTÃO ESPELHO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - 2 FOLHAS FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC					400
72	FICHA DE SISPNCD - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					80
73	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					400
74	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					50
75	FICHA DE ATENÇÃO À CRIANÇA - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR	BLC					100



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

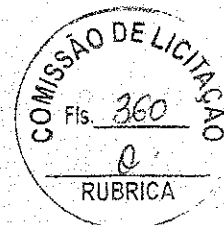


	FRENTE/VERSO					
76	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE - FIA -BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100
77	FICHA DE AVALIAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				100
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100
79	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100
80	FICHA DE CADASTRO PSE - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC				200
81	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO A SAÚDE DA GESTANTE - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				80
82	FICHA DE COLETA DE ÁGUA - AMOSTRA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				50
83	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE ALTA HOSPITALAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC				1000
84	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				60
85	FICHA DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				100
86	FICHA DE DOAÇÃO DE AUXÍLIO FUNERAL PARA CRAS E SECRETARIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC				0
87	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC				200
88	FICHA DE ENVIO DE LÂMINAS- PAPEL	BLC				80



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.						
89	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL- PAPEL APERGAMINHADO FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					80
90	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA AS CONDIÇÕES CRÔNICAS PRIORITÁRIAS - PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					80
91	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO SAÚDE DA CRIANÇA- PAPEL APERGAMINHADO FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					80
92	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC					150
93	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA -- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					1000
94	FICHA DE PRATELEIRAS TAM. 13X21CM	UND	100	100	100	100	200
95	FICHA DE PREVENÇÃO DO COLO UTERINO E DE MAMA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					100
96	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC					80
97	FICHA DE PROCEDIMENTOS - -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC					300
98	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					100
99	FICHA DE REAÇÃO ADVERSA DE VACINAS - - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					30
100	FICHA DE REFERÊNCIA -- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					1800
101	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA -- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ²	BLC					450



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR					
102	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				30
103	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				50
104	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				80
105	FICHA DE RELATÓRIO SSA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				50
106	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				110
107	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				100
108	FICHA DE TRACOMA- CONSOLIDADO PERIÓDICO- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				80
109	FICHA DE TRACOMA- P/ BUSCA ATIVA- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				80
110	FICHA DE TRACOMA- P/CONTROLE DE CASOS- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				80
111	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS - CARTÃO PARA PORTA) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	UND				10000
112	FICHA DO CENTRO DE ORIENTAÇÃO E APOIO SOROLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				80



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



113	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - REGISTRO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					100
114	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					100
115	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					40
116	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					100
117	FICHA E-SUS: AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC					50
118	FICHA E-SUS: FICHA COMPLEMENTAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC					80
119	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					600
120	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					400
121	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					1000
122	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					200
123	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0	BLC					300



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	COR					
124	FICHA E-SUS: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				1000
125	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				50
126	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS MENORES DE 06 MESES - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				50
127	FICHA E-SUS: SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				50
128	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100
129	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				400
130	FICHA PARA CONSULTA DE RETORNO(FOLHA COM 4 FICHA DE RETORNO) - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				50
131	FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				100
132	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO / COLO DO ÚTERO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100
133	FICHA PERINATAL - BLOCO COM 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100
134	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				300



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ

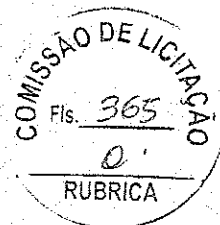


135	FICHA SIMPLIFICADA PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA ANÁLISE LABORATORIAL DA DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC						130
136	FICHA SINAN / ANTI-RÁBICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC						300
137	FICHA SINAN / DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC						100
138	FICHA SINAN / HANSENIASE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC						100
139	FICHA SINAN / TUBERCULOSE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC						100
140	FICHA TUBERCULOSE - APRAZAMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC						100
141	FICHA TUBERCULOSE - REQUISIÇÃO DE BACIOSCOPIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC						100
142	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC						0
143	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC						300
144	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC						0
145	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	2000	500	1000	5000	6000	
146	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	2000	500	1000	4500	6000	
147	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	2000	500	1000	4500	6000	
148	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER	UNID	2000	500	1000	4500	6000	



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	A4						
149	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	2000	500	1000	4500	6000
150	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	2000	500	1000	4500	6000
151	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	2000	500	1000	4500	6000
152	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	2000	500	1000	4500	6000
153	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	2000	500	1000	4500	6000
154	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - FPCDCH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X0 COR	BLC					150
155	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC					0
156	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC					0
157	FORMULÁRIOS DE OCORRÊNCIAS DO CONSELHO TUTELAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC					0
158	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC					0
159	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND					0
160	HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO. FORMATO 21X31, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND					0
161	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND					0
162	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND					0
163	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO	UND					0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

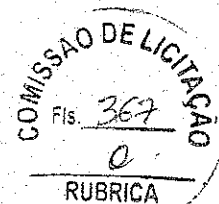


	FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4					
164	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND				0
165	ÍNDICE DE VULNERABILIDADE CLÍNICO - FUNCIONAL - PAPEL APERGAMINHADO, FRETE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				80
166	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - PAPEL COUCHÊ 150G, TAM.: 31, 42, COM 1 DOBRA, 8 PÁGINAS, 4X4 CORES DIVIDIDO EM 4 TIRAGENS	UND	20000			0
167	KIT DE EXAME PARA TESTE RÁPIDO COM 4 UND DE FOLHAS (CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO, FICHA DE ATENDIMENTO TR, FOLHA DE REALIZAÇÃO DE TRABALHOS E LAUDO DE TESTE RÁPIDO) - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM.	UND				15000
168	LAUDO DE AIH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				100
169	LAUDO DE INSPEÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND				2500
170	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				50
171	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO(S) ESPECIAL(AIS)-PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRETE/VERSO	BLC				400
172	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				100
173	MAPA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 20X14CM, FRETE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA	BLC				250



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

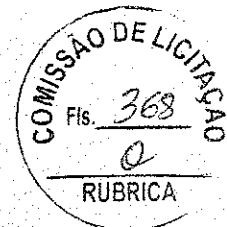


	DOBRAR. 4X4 COR						
174	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					200
175	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC					300
176	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC					70
177	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND				1000	0
178	NOTIFICAÇÃO DE CASO POSITIVO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC					100
179	OBSTETRÍCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					300
180	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	15		15	20	30
181	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	15		15	20	30
182	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	10		10	10	20
183	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	1000	200	200	1000	1500
184	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND					20000
185	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND					0
186	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					200
187	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND					12
188	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	50	50	50	50	100
189	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC COM ACABAMENTO EM AÇO ESCOVADO,	UND					0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.						
190	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTARDA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	50	50	50	50	250
191	PLACAS LUMINOSAS COM ESTRUTURA DE FERRO E LONA DE ALTA RESISTÊNCIA COM IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO 4M X 1M PARA OS PRÉDIOS.	UND					0
192	PLANILHA DE MDDA - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					100
193	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC					80
194	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					80
195	CONFEÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUAS, FORMATO: 21 X 29,7 CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 56, CAPA: PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G - 4/4 CORES , MIOLO: PAPEL AP 90G - 4/4 CORES, ACABAMENTO: CANOA, 2 GRAMOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERNIZ DE PROTEÇÃO.	BLC					0
196	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC					1300
197	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC					6000
198	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC					2200
199	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					700
200	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC					50
201	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO	BLC					200



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



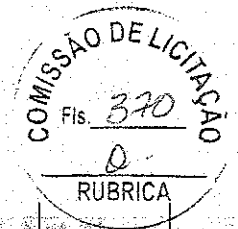
	ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO					
202	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				100
203	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				100
204	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				110
205	TERMO DE APREENSÃO -DEPOSITO-INUTILIZAÇÃO-DEVOLUÇÃO - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND				3000
206	TROFÉUS EM ACRÍLICO COM CORTE A LAZER COM BASE DE GRANITO 30 CM DE DIÂMETRO	UNID	50		100	0
207	VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ	UND	2000	500	3000	0
208	VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ	UND	1000	500	3000	0
209	VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM AO RN - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR FRENTE E VERSO	BLC				100

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	EDUC SEC	EDUC FUNDEB	SOCIAL SEC	SOCIAL FUNDO
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	200	100	40	160
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	2000		1000	3500
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	5	5	5	15
4	ANAMNESE - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL II - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND		12000		0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATEN�O BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					0
7	ATESTADO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC					0
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	50	100	6		42
9	BLOCO DE EVOLU�O MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					0
10	BLOCO DE AUTORIZA�O DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	20	20	20		10
11	BLOCO DE AUTORIZA�O DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	30	20	20		20
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	50	500	50		150
13	BLOCO PARA REQUISIA�O DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	30	30	20		10
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	200	150	20		134
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC					0
16	BOLETIM DE RECENSEAMENTO 2019 - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC					0
17	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITA�O, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC					0
18	BOLETIM ESCOLAR PARA EDUCA�O INFANTIL. FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 4X1CM, COLORIDO, PAPEL OFFSET 150G.	UND	1000				0
19	BPA 1 - FRENTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC					0
20	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCA�OES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND					0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



21	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND					0
22	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND					0
23	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 13X47 MM	UND	60	30	20		20
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 38X56MM	UND	60	30	20		20
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 88X55MM	UND	60	30	20		20
26	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 12X40 CM	UND	30	50	10		10
27	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 88X55MM	UND	120	50	10		10
28	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND					0
29	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND					0
30	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND					0
31	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND					0
32	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND					0
33	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND					0
34	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND					0
35	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND					0
36	CARTÃO DE USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM. 9X20CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND					0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



37	CARTÃO DE VACINAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 7X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND				0
38	CARTÃO DE VISITA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, FORMATO 5X9 CM, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 80KG	UND	1000		1000	0
39	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND			1500	1900
40	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	2000	4000	500	700
41	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	2000	4000	500	700
42	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X1	UND	2000	4000	500	700
43	CERTIFICADOS, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	8000	4000	1000	500
44	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
45	CONFECCÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	UND			200	0
46	CONSOLIDADO MENSAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
47	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
48	CONSULTA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC				0
49	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
50	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE EPI POR CATEGORIA - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
51	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL	BLC				0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR					
52	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		500	1450
53	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		500	1450
54	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL 40KG, FOSCO, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		500	1250
55	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		500	0
56	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		500	0
57	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		500	0
58	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL FOTOGRÁFICO 220G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	500		500	0
59	CRACHÁS CREDENCIAL EM PAPEL, 4X4 CORES, 10X14 CM - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE, PAPEL COUCHÊ 150G, CORDÃO NYLON, PARA EVENTOS	UND	200	100	200	600
60	DADOS MENSAIS CONSOLIDADOS DE PRODUÇÃO DO MÉDICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
61	DECLARAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	20	90	30	0
62	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS - COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND		4000		0
63	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA : TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS - COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 36 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G- COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND		2000		0
64	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000	1000	1000	5000
65	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 15,5X22 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	1000	1000	1000	5000
66	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR,	UND	1000	1000	1000	5000



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	IMPRESSÃO OFF SET					
67	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 23X33 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET,	UND	500	500	500	2500
68	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	500	500	500	2500
69	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 26X36 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	500	500	500	2500
70	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	50	80	10	78
71	FICHA CPNI ONLINE - CARTÃO ESPELHO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - 2 FOLHAS FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC				0
72	FICHA DE SISPNCD - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
73	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
74	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
75	FICHA DE ATENÇÃO À CRIANÇA - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
76	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE - FIA -BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
77	FICHA DE AVALIAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
79	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
80	FICHA DE CADASTRO PSE - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC				0
81	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO A SAÚDE DA GESTANTE - - BLOCO C/ 100	BLC				0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR				
82	FICHA DE COLETA DE ÁGUA - AMOSTRA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
83	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE ALTA HOSPITALAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC			0
84	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
85	FICHA DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
86	FICHA DE DOAÇÃO DE AUXÍLIO FUNERAL PARA CRAS E SECRETARIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC		10	0
87	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC			0
88	FICHA DE ENVIO DE LÂMINAS- PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
89	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL- PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
90	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA AS CONDIÇÕES CRÔNICAS PRIORITÁRIAS - PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
91	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO SAÚDE DA CRIANÇA- PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
92	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÉUTICA -- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC			0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



93	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
94	FICHA DE PRATELEIRAS TAM. 13X21CM	UND	200		100	0
95	FICHA DE PREVENÇÃO DO COLO UTERINO E DE MAMA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
96	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRETE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				0
97	FICHA DE PROCEDIMENTOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRETE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				0
98	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRETE/VERSO	BLC				0
99	FICHA DE REAÇÃO ADVERSA DE VACINAS - - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
100	FICHA DE REFERÊNCIA - PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
101	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
102	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
103	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
104	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
105	FICHA DE RELATÓRIO SSA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1	BLC				0

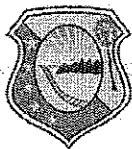


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	COR FRENTE/VERSO				
106	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
107	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC			0
108	FICHA DE TRACOMA- CONSOLIDADO PERIÓDICO- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
109	FICHA DE TRACOMA- P/ BUSCA ATIVA- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
110	FICHA DE TRACOMA- P/CONTROLE DE CASOS- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
111	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS - CARTÃO PARA PORTA) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	UND			0
112	FICHA DO CENTRO DE ORIENTAÇÃO E APOIO SOROLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
113	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - REGISTRO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
114	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
115	FICHA DO RELATÓRIO PMA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
116	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
117	FICHA E-SUS: AVALIAÇÃO DE	BLC			0

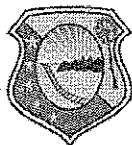


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR				
118	FICHA E-SUS: FICHA COMPLEMENTAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC			0
119	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
120	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
121	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
122	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
123	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
124	FICHA E-SUS: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
125	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
126	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS MENORES DE 06 MESES - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
127	FICHA E-SUS: SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1	BLC			0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	COR FRENTE/VERSO				
128	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
129	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
130	FICHA PARA CONSULTA DE RETORNO (FOLHA COM 4 FICHA DE RETORNO) - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
131	FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
132	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO / COLO DO ÚTERO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
133	FICHA PERINATAL - BLOCO COM 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
134	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
135	FICHA SIMPLIFICADA PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA ANÁLISE LABORATORIAL DA DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC			0
136	FICHA SINAN / ANTI-RÁBICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
137	FICHA SINAN / DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
138	FICHA SINAN / HANSENÍASE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
139	FICHA SINAN / TUBERCULOSE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0	BLC			0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	COR					
140	FICHA TUBERCULOSE - APRAZAMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
141	FICHA TUBERCULOSE - REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC				0
142	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC			20	310
143	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
144	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC			10	120
145	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	1000	8000		0
146	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	7000		0
147	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	1000	7000		0
148	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	7000		0
149	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	1000	7000		0
150	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	7000		0
151	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	7000		0
152	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	7000		0
153	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	1000	7000		0
154	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - FPCDCH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS	BLC				0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	FICHAS. 1X0 COR				
155	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC		50	50
156	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC		50	50
157	FORMULÁRIOS DE OCORRÊNCIAS DO CONSELHO TUTELAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC		40	0
158	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC		40	40
159	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	400000		0
160	HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO. FORMATO 21X31, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	20000		0
161	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000		0
162	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000		0
163	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	300000		0
164	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	500000		0
165	ÍNDICE DE VULNERABILIDADE CLÍNICO - FUNCIONAL - PAPEL APERGAMINHADO, FRETE E VERSO, 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC			0
166	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - PAPEL COUCHÊ 150G, TAM.: 31, 42, COM 1 DOBRA, 8 PÁGINAS, 4X4 CORES DIVIDIDO EM 4 TIRAGENS	UND			0
167	KIT DE EXAME PARA TESTE RÁPIDO COM 4 UND DE FOLHAS (CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO, FICHA DE ATENDIMENTO TR, FOLHA DE REALIZAÇÃO DE TRABALHOS E LAUDO	UND			0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	DE TESTE RÁPIDO) - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM.				
168	LAUDO DE AIH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
169	LAUDO DE INSPEÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND			0
170	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
171	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO(S) ESPECIAL(AIS)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC			0
172	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC			0
173	MAPA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	BLC			0
174	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
175	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC			0
176	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC			0
177	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	1000		0
178	NOTIFICAÇÃO DE CASO POSITIVO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC			0
179	OBSTETRÍCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL	BLC			0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO					
180	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	25	20	20	90
181	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	25	20	20	90
182	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÊ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	5	5	10	70
183	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	500	2000	1000	0
184	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND				0
185	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND				0
186	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
187	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND				0
188	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	50	500	50	0
189	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC COM ACABAMENTO EM AÇO ESCOVADO, IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND			50	170
190	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTARDA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	50	500		0
191	PLACAS LUMINOSAS COM ESTRUTURA DE FERRO E LONA DE ALTA RESISTÊNCIA COM IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO 4M X 1M PARA OS PRÉDIOS.	UND			2	0
192	PLANILHA DE MDDA - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
193	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VÍVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC				0
194	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PAPEL APERGAMINHADO,24KG ,	BLC				0



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.					
195	CONFEÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUAS, FORMATO: 21 X 29,7 CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 56, CAPA: PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G - 4/4 CORES , MIOLO: PAPEL AP 90G - 4/4 CORES, ACABAMENTO: CANOA, 2 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERNIZ DE PROTEÇÃO.	BLC			700	1400
196	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC				0
197	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC				0
198	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC				0
199	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
200	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				0
201	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
202	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC				0
203	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC				0
204	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC				0
205	TERMO DE APREENSÃO -DEPOSITO-INUTILIZAÇÃO-DEVOLUÇÃO - - PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND				0
206	TROFÉUS EM ACRÍLICO COM CORTE A LAZER COM BASE DE GRANITO 30 CM DE DIÂMETRO	UNID			100	120



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



207	VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ	UND				0
208	VENTAROLA COUCHÊ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ	UND				0
209	VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM AO RN - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR FRENTE E VERSO	BLC				0

ESPECIFICAÇÕES/TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos e afins destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Governo e demais Unidades Administrativas participantes/interessadas do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo parte integrante deste processo.

ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria de Governo.

ÓRGÃO PARTICIPANTE(S)

Gabinete do Prefeito, Secretaria de Finanças, Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente, Secretaria de Juventude, Desporto, Cultura, Turismo e Lazer, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação.

JUSTIFICATIVA

A(s) Diversas Unidades Administrativas, vem apresentar justificativa técnica acerca da necessidade de instaurar processo licitatório visando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E AFINS DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO E DEMAIS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES/INTERESSADAS DO MUNICÍPIO DE MASSAPÊ/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, PARTE INTEGRANTE DESTE PROCESSO, Considerando que esta(s) Secretaria(s), Órgão(s) da Administração Direta do Município, tem dentre suas prerrogativas a gestão da manutenção das mesmas e seus programas e atividades, bem como a responsabilidade pela política de gestão de aquisições, procurando atender aos órgãos e entidades Municipais, com o objetivo de conquistar melhores preços, em virtude do grande volume de contratações para aquisições de materiais de consumo/bens, para suprir as necessidades dos Entes que compõem a Administração Municipal;

O processo licitatório ora instaurado justifica-se devido a necessidade de manutenção em razão do uso intensivo das atividades diárias materiais gráficos e afins



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



em eventos diversos, em escolas municipais, Unidades Básicas de Saúde e demais repartições da administração pública municipal por parte de servidores com a missão de atingir ao público (munícipes).

MODALIDADE

Pregão Presencial

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SIM OU NÃO) - MOTIVAÇÃO

Sim - Motivado em virtude de que mesmo que a demanda tenha sido planejada a mesma pode sofrer alterações no decorrer do exercício sendo utilizada em todo ou em parte, e ainda, observando o orçamento público onde no caso do Sistema de Registro de Preços - SRP não há o comprometimento do orçamento

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O contrato terá o prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de ano corrente da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

DO PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

O contrato terá o prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de ano corrente da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATANTE

O(A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela SECRETARIA competente, conforme o acordado.

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO

Entregar o objeto do Contrato, no almoxarifado no município de Massapê, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela SECRETARIA competente, não serão considerados como inadimplemento contratual.

DA FORMA DE PAGAMENTO

A fatura relativa aos serviços mensalmente prestados deverá ser apresentada à Secretaria de Governo, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, para fins de conferência e atestação da execução dos mesmos.

A fatura constará dos serviços efetivamente prestados no período de cada mês civil, de acordo com o quantitativo efetivamente realizado no mês;

Caso o faturamento seja aprovado pela Secretaria de Governo, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

a) Fazenda Federal (CNPJ);

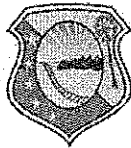
Alvará de funcionamento.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014.

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



e) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando que a licitante forneceu ou esteja fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial (inclusive Termos de Abertura e Encerramento), devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante e assinado por contador habilitado, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.

OUTRAS EXIGÊNCIAS:

Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88.

DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

Entregar os produtos no almoxarifado da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

DAS CONDIÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E VIGÊNCIA.

Após a homologação do resultado da presente licitação será lavrada Ata de Registro de Preços e convocada(s) a(s) vencedora(s) para sua(s) assinatura(s) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sua convocação.

Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a) será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



- b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado na imprensa oficial do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
- c) a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

O registro a que se refere o **item 12.2** acima tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses em que tal situação possa ocorrer.

Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

Se houver mais de um licitante na situação de que trata a **alínea "b" do item 12.4** acima, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria de Governo.

O não cumprimento do disposto no item anterior sujeitará a empresa vencedora ao disposto nos artigos 64 e 81 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor a ser registrado na Ata de Registro de Preços.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses a contar da data da sua assinatura.

A licitante que injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a Ata de Registro de Preços, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

DO REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela Secretaria de Governo, na condição de órgão gerenciador e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Massapê, na condição de órgãos participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, desde que devidamente comprovada a vantagem.

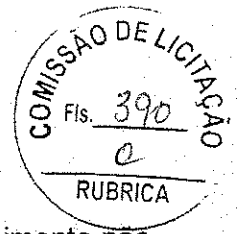
Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos,



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Na hipótese de ocorrência da situação a que se refere o **item 12.7**, serão convocados os licitantes remanescentes, obedecida a ordem classificatória prevista nos **itens 12.4 e 12.5** acima, ocasião na qual o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade da oferta e a documentação dos convocados, podendo, ainda, negociar diretamente com estes para obtenção de preço melhor.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

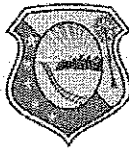
O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê promover as necessárias negociações junto às licitantes.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará a licitante visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.

A Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê procederá com a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

Quando a Licitante:

- a) Não mantiver, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar-se à revisão de preços proposta pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- e) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

Quando a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê:

- a) Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao **subitem 14.4** deste edital;
- b) Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;
- c) Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

DA FISCALIZAÇÃO



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

DA CONTRATAÇÃO

Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas às especificações e prazos exigidos neste Edital.

A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á, ainda, pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

DA ENTREGA DOS PRODUTOS

Entregar os produtos no almoxarifado da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame.
- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- d) Apresentar documento ou declaração falsa.
- e) Não manter a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- h) Descumprir prazos.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Massapê e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos, sobre o valor global do Contrato.
- c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:
 - c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.
 - c.2) Desistência de entregar os produtos.

As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.

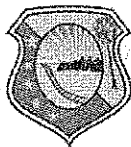
O valor da multa aplicada será deduzido pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Massapê será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

As sanções previstas no item 21.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Sistema de Registro de Preços - SRP, portanto, só sendo obrigatório a informação da dotação orçamentária para o ato de formalização do contrato.

VALOR ESTIMADO DE REFERÊNCIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	1400	R\$ 68,33	R\$95.662,00
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	14500	R\$2,13	R\$30.885,00
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	70	R\$ 33,33	R\$ 2.333,10
4	ANAMNESE -FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	750	R\$ 17,00	R\$12.750,00
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL II - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	12000	R\$6,50	R\$78.000,00
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 17,67	R\$ 1.767,00
7	ATESTADO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	1500	R\$6,33	R\$ 9.495,00
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	444	R\$ 65,00	R\$28.860,00
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	1000	R\$ 19,00	R\$19.000,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	FRENTE/VERSO				
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	300	R\$8,33	R\$ 2.499,00
11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	470	R\$8,33	R\$ 3.915,10
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	2100	R\$ 13,33	R\$27.993,00
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	470	R\$ 14,83	R\$ 6.970,10
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	1524	R\$ 17,00	R\$25.908,00
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 19,00	R\$950,00
16	BOLETIM DE RECENSEAMENTO 2019 - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00
17	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC	250	R\$ 17,00	R\$ 4.250,00
18	BOLETIM ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL. FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 4X1CM, COLORIDO, PAPEL OFFSET 150G.	UND	1000	R\$0,28	R\$280,00
19	BPA 1- FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	40	R\$ 17,00	R\$680,00
20	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$1,33	R\$10.640,00
21	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000	R\$1,33	R\$10.640,00
22	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	8000	R\$0,50	R\$ 4.000,00
23	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 13X47 MM	UND	316	R\$ 32,33	R\$10.216,28
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 38X56MM	UND	316	R\$ 68,33	R\$21.592,28
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 88X55MM	UND	316	R\$115,00	R\$36.340,00
26	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 12X40 CM	UND	250	R\$ 19,00	R\$ 4.750,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

27	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 88X55MM	UND	325	R\$ 24,33	R\$ 7.907,25
28	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	12000	R\$1,43	R\$17.160,00
29	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	12000	R\$1,43	R\$17.160,00
30	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	12000	R\$1,43	R\$17.160,00
31	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	8000	R\$1,47	R\$11.760,00
32	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	12000	R\$1,43	R\$17.160,00
33	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAUDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM.20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	6000	R\$0,88	R\$ 5.280,00
34	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	6000	R\$0,88	R\$ 5.280,00
35	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	20000	R\$0,60	R\$12.000,00
36	CARTÃO DE USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM. 9X20CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	6000	R\$0,38	R\$ 2.280,00
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 7X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	20000	R\$1,00	R\$20.000,00
38	CARTÃO DE VISITA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, FORMATO 5X9 CM, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 80KG	UND	8000	R\$0,43	R\$ 3.440,00
39	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	19400	R\$1,47	R\$28.518,00
40	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	23200	R\$1,63	R\$37.816,00
41	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	23200	R\$0,93	R\$21.576,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



42	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X1	UND	23200	R\$1,77	R\$41.064,00
43	CERTIFICADOS, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	13500	R\$0,87	R\$11.745,00
44	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300	R\$7,37	R\$ 2.211,00
45	CONFEÇÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	UND	200	R\$9,00	R\$ 1.800,00
46	CONSOLIDADO MENSAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	220	R\$ 19,00	R\$ 4.180,00
47	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
48	CONSULTA DE PUERICULTURA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	100	R\$8,33	R\$833,00
49	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	40	R\$ 19,00	R\$760,00
50	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE EPI POR CATEGORIA -PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
51	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40	R\$ 19,00	R\$760,00
52	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	5050	R\$2,43	R\$12.271,50
53	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	5050	R\$3,50	R\$17.675,00
54	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL 40KG, FOSCO, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	4850	R\$7,00	R\$33.950,00
55	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600	R\$6,00	R\$21.600,00
56	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600	R\$3,17	R\$11.412,00
57	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600	R\$7,00	R\$25.200,00
58	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL FOTOGRÁFICO 220G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600	R\$7,00	R\$25.200,00

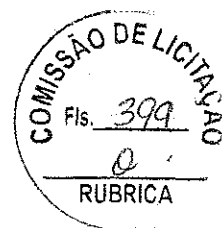


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

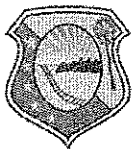


59	CRACHÁS CREDENCIAL EM PAPEL, 4X4 CORES, 10X14 CM - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE, PAPEL COUCHÊ 150G, CORDÃO NYLON, PARA EVENTOS	UND	2100	R\$1,70	R\$ 3.570,00
60	DADOS MENSAIS CONSOLIDADOS DE PRODUÇÃO DO MÉDICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	60	R\$ 17,00	R\$ 1.020,00
61	DECLARAÇÃO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	700	R\$8,00	R\$ 5.600,00
62	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	4000	R\$ 19,00	R\$76.000,00
63	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 36 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G- COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	2000	R\$ 19,00	R\$38.000,00
64	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000	R\$0,38	R\$ 6.840,00
65	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 15,5X22 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000	R\$1,15	R\$20.700,00
66	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000	R\$1,05	R\$18.900,00
67	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 23X33 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET,	UND	9000	R\$1,42	R\$12.780,00
68	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	9000	R\$1,55	R\$13.950,00
69	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 26X36 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	9000	R\$1,02	R\$ 9.180,00
70	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	338	R\$210,00	R\$70.980,00
71	FICHA CPNI ONLINE - CARTÃO ESPELHO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M² - 2 FOLHAS FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	400	R\$ 19,00	R\$ 7.600,00
72	FICHA DESISPNC D - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M² BLOCO	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00



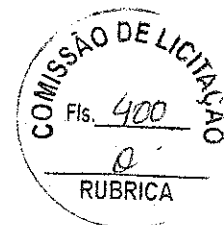
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

	C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.				
73	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	400	R\$ 17,00	R\$ 6.800,00
74	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50	R\$ 17,00	R\$850,00
75	FICHA DE ATENÇÃO À CRIANÇA- BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
76	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE - FIA -BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
77	FICHA DE AVALIAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO,24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
79	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
80	FICHA DE CADASTRO PSE-PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00
81	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO A SAÚDE DA GESTANTE — BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	80	R\$ 17,00	R\$ 1.360,00
82	FICHA DE COLETA DE ÁGUA - AMOSTRA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 17,00	R\$850,00
83	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE ALTA HOSPITALAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	1000	R\$ 16,67	R\$16.670,00
84	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	60	R\$ 16,67	R\$ 1.000,20
85	FICHA DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE DENGUE – PAPEL APERGAMINHADO	BLC	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
86	FICHA DE DOAÇÃO DE AUXÍLIO FUNERAL PARA CRAS E SECRETARIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	10	R\$ 17,00	R\$170,00
87	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA-- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	200	R\$ 12,33	R\$ 2.466,00
88	FICHA DE ENVIO DE LÂMINAS- PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
89	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL- PAPEL APERGAMINHADO ,FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
90	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA AS CONDIÇÕES CRÔNICAS PRIORITÁRIAS - PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
91	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO SAÚDE DA CRIANÇA- PAPEL APERGAMINHADO ,FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
92	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA — BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	150	R\$ 18,33	R\$ 2.749,50
93	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1000	R\$ 18,33	R\$18.330,00
94	FICHA DE PRATELEIRAS TAM. 13X21CM	UND	1000	R\$7,67	R\$ 7.670,00
95	FICHA DE PREVENÇÃO DO COLO UTERINO E DE MAMA PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100	R\$ 18,33	R\$ 1.833,00
96	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA — BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
97	FICHA DE PROCEDIMENTOS— BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	300	R\$ 16,33	R\$ 4.899,00
98	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	FRENTE/VERSO				
99	FICHA DE REAÇÃO ADVERSA DE VACINAS - - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	30	R\$ 19,00	R\$570,00
100	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1800	R\$ 16,33	R\$29.394,00
101	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	450	R\$ 16,33	R\$ 7.348,50
102	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	30	R\$ 19,00	R\$570,00
103	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	50	R\$ 19,00	R\$950,00
104	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
105	FICHA DE RELATÓRIO SSA2- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 19,00	R\$950,00
106	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	110	R\$ 16,33	R\$ 1.796,30
107	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
108	FICHA DE TRACOMA- CONSOLIDADO PERIÓDICO- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
109	FICHA DE TRACOMA- P/ BUSCA ATIVA- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
110	FICHA DE TRACOMA- P/CONTROLE DE CASOS- PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
111	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS - CARTÃO PARA PORTA)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ²	UND	10000	R\$0,38	R\$ 3.800,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR				
112	FICHA DO CENTRO DE ORIENTAÇÃO E APOIO SOROLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
113	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - REGISTRO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
114	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
115	FICHA DO RELATÓRIOPMA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40	R\$ 19,00	R\$760,00
116	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
117	FICHA E-SUS: AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	50	R\$ 19,00	R\$950,00
118	FICHA E-SUS: FICHA COMPLEMENTAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	80	R\$ 19,00	R\$ 1.520,00
119	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	600	R\$ 16,33	R\$ 9.798,00
120	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	400	R\$ 19,00	R\$ 7.600,00
121	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	1000	R\$ 18,33	R\$18.330,00
122	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ 19,00	R\$ 3.800,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



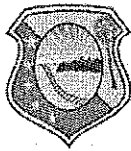
123	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ 16,33	R\$ 4.899,00
124	FICHA E-SUS: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1000	R\$ 16,33	R\$16.330,00
125	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 20,67	R\$ 1.033,50
126	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS MENORES DE 06 MESES - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 20,67	R\$ 1.033,50
127	FICHA E-SUS: SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50	R\$ 20,67	R\$ 1.033,50
128	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
129	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	400	R\$ 16,33	R\$ 6.532,00
130	FICHA PARA CONSULTA DE RETORNO(FOLHA COM 4 FICHA DE RETORNO) - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50	R\$ 20,67	R\$ 1.033,50
131	FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
132	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO / COLO DO ÚTERO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
133	FICHA PERINATAL - BLOCO COM 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 20,67	R\$ 2.067,00
134	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL	BLC	300	R\$ 16,33	R\$ 4.899,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
135	FICHA SIMPLIFICADA PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA ANÁLISE LABORATORIAL DA DENGUE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	130	R\$ 20,67	R\$ 2.687,10
136	FICHA SINAN / ANTI-RÁBICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300	R\$ 20,67	R\$ 6.201,00
137	FICHA SINAN / DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 16,33	R\$ 1.633,00
138	FICHA SINAN / HANSENÍASE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100	R\$ 16,33	R\$ 1.633,00
139	FICHA SINAN / TUBERCULOSE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ 16,33	R\$ 1.633,00
140	FICHA TUBERCULOSE - APRAZAMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ 16,33	R\$ 1.633,00
141	FICHA TUBERCULOSE - REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ 16,33	R\$ 1.633,00
142	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	330	R\$ 16,33	R\$ 5.388,90
143	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300	R\$ 19,00	R\$ 5.700,00
144	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	130	R\$ 19,00	R\$ 2.470,00
145	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	23500	R\$0,21	R\$ 4.935,00
146	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000	R\$0,23	R\$ 5.060,00
147	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	22000	R\$0,37	R\$ 8.140,00
148	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000	R\$0,35	R\$ 7.700,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



149	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	22000	R\$0,33	R\$ 7.260,00
150	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000	R\$0,50	R\$11.000,00
151	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000	R\$0,53	R\$11.660,00
152	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000	R\$0,37	R\$ 8.140,00
153	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000	R\$0,63	R\$13.860,00
154	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - FPCDCH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL,02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X0 COR	BLC	150	R\$ 16,33	R\$ 2.449,50
155	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ 20,67	R\$ 2.067,00
156	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100	R\$ 20,67	R\$ 2.067,00
157	FORMULÁRIOS DE OCORRÊNCIAS DO CONSELHO TUTELAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	40	R\$ 20,67	R\$826,80
158	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	80	R\$ 20,67	R\$ 1.653,60
159	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	400000	R\$0,17	R\$68.000,00
160	HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO. FORMATO 21X31, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	20000	R\$0,52	R\$10.400,00
161	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000	R\$2,17	R\$ 8.680,00
162	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000	R\$0,83	R\$ 3.320,00
163	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO	UND	300000	R\$0,19	R\$57.000,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4				
164	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	500000	R\$0,21	R\$105.000,00
165	ÍNDICE DE VULNERABILIDADE CLÍNICO - FUNCIONAL - PAPEL APERGAMINHADO, FRETE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 16,67	R\$ 1.333,60
166	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - PAPEL COUCHÊ 150G, TAM.: 31, 42, COM 1 DOBRA, 8 PÁGINAS, 4X4 CORES DIVIDIDO EM 4 TIRAGENS	UND	20000	R\$1,43	R\$28.600,00
167	KIT DE EXAME PARA TESTE RÁPIDO COM 4 UND DE FOLHAS (CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO, FICHA DE ATENDIMENTO TR, FOLHA DE REALIZAÇÃO DE TRABALHOS E LAUDO DE TESTE RÁPIDO) -PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM.	UND	15000	R\$0,80	R\$12.000,00
168	LAUDO DE AIH – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
169	LAUDO DE INSPEÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND	2500	R\$0,67	R\$ 1.675,00
170	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO – PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	50	R\$ 20,67	R\$ 1.033,50
171	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO(S) ESPECIAL(AIS)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	400	R\$ 16,33	R\$ 6.532,00
172	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	100	R\$ 16,33	R\$ 1.633,00
173	MAPA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	BLC	250	R\$ 16,33	R\$ 4.082,50
174	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO – PAPEL	BLC	200	R\$ 16,33	R\$ 3.266,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
175	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300	R\$ 16,33	R\$ 4.899,00
176	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	70	R\$ 20,67	R\$ 1.446,90
177	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	2000	R\$8,67	R\$17.340,00
178	NOTIFICAÇÃO DE CASO POSITIVO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	100	R\$ 20,67	R\$ 2.067,00
179	OBSTETRÍCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300	R\$ 19,00	R\$ 5.700,00
180	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÉ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	250	R\$160,00	R\$40.000,00
181	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÉ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	250	R\$175,00	R\$43.750,00
182	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÉ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	150	R\$202,67	R\$30.400,50
183	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	8400	R\$2,27	R\$19.068,00
184	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	20000	R\$2,27	R\$45.400,00
185	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500	R\$1,93	R\$ 2.895,00
186	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ 19,67	R\$ 3.934,00
187	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND	12	R\$636,67	R\$ 7.640,04
188	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	950	R\$ 16,00	R\$15.200,00
189	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC COM ACABAMENTO EM AÇO ESCOVADO, IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	220	R\$ 16,00	R\$ 3.520,00
190	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTARDA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE	UND	1050	R\$ 19,67	R\$20.653,50



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.				
191	PLACAS LUMINOSAS COM ESTRUTURA DE FERRO E LONA DE ALTA RESISTÊNCIA COM IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO 4M X 1M PARA OS PRÉDIOS.	UND	2	R\$636,67	R\$ 1.273,34
192	PLANILHA DE MDDA - - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100	R\$122,67	R\$12.267,00
193	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	80	R\$ 23,33	R\$ 1.866,40
194	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80	R\$ 20,67	R\$ 1.653,60
195	CONFECCOES DE PRONTUARIOS SUAS, FORMATO: 21 X 29,7 CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 56, CAPA: PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G - 4/4 CORES, MIOLO: PAPEL AP 90G - 4/4 CORES, ACABAMENTO: CANOA, 2 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERNIZ DE PROTEÇÃO.	BLC	2100	R\$ 24,33	R\$51.093,00
196	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	1300	R\$ 12,33	R\$16.029,00
197	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	6000	R\$7,17	R\$43.020,00
198	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	2200	R\$ 13,33	R\$29.326,00
199	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	700	R\$ 17,00	R\$11.900,00
200	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	50	R\$ 17,00	R\$850,00
201	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00
202	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO	BLC	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	24KG - 75G/M ² , BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO				
203	REQUISI�AO DE MAMOGRAFIA - PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100	R\$ 17,67	R\$ 1.767,00
204	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	110	R\$ 17,00	R\$ 1.870,00
205	TERMO DE APREENSÃO -DEPOSITO-INUTILIZA�O-DEVOLU�O - - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND	3000	R\$0,58	R\$ 1.740,00
206	TROF�EUS EM ACR�ILICO COM CORTE A LAZER COM BASE DE GRANITO 30 CM DE DIÂMETRO	UNID	420	R\$ 41,67	R\$17.501,40
207	VENTAROLA COUCH� 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, COM APLICA�O DE VERNIZ	UND	8000	R\$1,47	R\$11.760,00
208	VENTAROLA COUCH� 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ	UND	6500	R\$0,60	R\$ 3.900,00
209	VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM AO RN - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR FRENTE E VERSO	BLC	100	R\$ 18,67	R\$ 1.867,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)



Local de Data

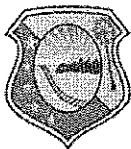
À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MASSAPÊ/CE

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.05.20.004, cujo objeto é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos e afins destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Governo e demais Unidades Administrativas participantes/interessadas do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento do objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	UNIT	TOTAL
1	ADESIVO EM VINIL LEITOSO IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, APLICADO, INCLUINDO REMOÇÃO	MT ²	1400		
2	ADESIVOS PARA EVENTOS - TAM. 10X30 CM, 4X1 CORES, PLÁSTICO, COLORIDO.	UND	14500		
3	ADESIVOS PARA VEÍCULOS - TAM. 60X90 CM, PLÁSTICO, 4X1 COR.	UND	70		
4	ANAMNESE -FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	750		
5	APOSTILAS DE ALUNO E CADERNOS DE ATIVIDADES DESTINADAS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL II - APROXIMADAMENTE 65 PÁGINAS FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4 CAPA PLÁSTICA ENCADERNADA	UND	12000		
6	ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM DA ESF - ATENÇÃO BÁSICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
7	ATESTADO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	1500		
8	BANNER EM LONA, ARTE INCLUSA, COM 90CMX120M, CORES 4X0, ACABAMENTO EM CANALETAS E CORDÃO SUSPENSO	UND	444		
9	BLOCO DEEVOLUÇÃO MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	1000		
10	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, (ÁGUA, GÁS, ETC.), 1X0 COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	300		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



11	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, 1X0-COR, FORMATO 10X15CM, 2 VIAS, CARBONADAS, BLOCO C/ 100 UNID	BLOCO	470		
12	BLOCO DE NOTAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 105 X 148 MM, 4X0 CORES, 50 PÁGINAS	UNID	2100		
13	BLOCO PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAL 1X0 FORMATO 15X21 CM, 2 VIAS CARBONADAS	BLOCO	470		
14	BLOCOS DE PAPEL TIMBRADO, TAM. A4, 4X0, OFFSET 90G, C/ 100 FLS	BLOCO	1524		
15	BOLETIM DE PARTO- FRENTE E VERSO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50		
16	BOLETIM DE RECENSEAMENTO 2019 - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG, 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	200		
17	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VACINA CONFORME SOLICITAÇÃO, PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M², BLOCO C/ 100 FLS, TAM. 21X30CM, 1X0 COR	BLC	250		
18	BOLETIM ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL. FORMATO 21X31CM, IMPRESSÃO 4X1CM, COLORIDO, PAPEL OFFSET 150G.	UND	1000		
19	BPA 1- FRENTE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	40		
20	CADERNETA ESPELHO DA MENINA - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000		
21	CADERNETA ESPELHO DO MENINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 50X18CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	8000		
22	CADERNETA DO IDOSO - PAPEL OFF SET 180 GR, IMPRESSO 1X1, COM TAM. 21X30 CM	UND	8000		
23	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 13X47 MM	UND	316		
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 38X56MM	UND	316		
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - FORMATO 88X55MM	UND	316		
26	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 12X40 CM	UND	250		
27	CARIMBO DE MADEIRA - FORMATO 88X55MM	UND	325		
28	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	12000		
29	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X15CM - FRENTE E VERSO - COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR - 4X4 COR	UND	12000		
30	CARTÃO DA FICHA FAMILIAR - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 11X8CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	UND	12000		
31	CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM	UND	8000		

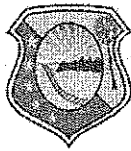


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR				
32	CARTÃO DA MULHER ADOLESCENTE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	12000		
33	CARTÃO DE AGENDAMENTO SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM.20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	6000		
34	CARTÃO DE CONTROLE DO DIABETES E HIPERTENSÃO ARTERIAL - PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 30X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	UND	6000		
35	CARTÃO DE PRONTUÁRIO DO CIDADÃO - EM PAPEL 60 KG	UND	20000		
36	CARTÃO DE USUÁRIO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL - DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 60KG, TAM. 9X20CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	6000		
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO 60KG TAM. 7X21CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR, 1X1 COR	UND	20000		
38	CARTÃO DE VISITA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, FORMATO 5X9 CM, IMPRESSÃO 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 80KG	UND	8000		
39	CARTAZ EM PAPEL A3, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 90 G, COLORIDO 4X4 CORES	UND	19400		
40	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	23200		
41	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 31 X 47CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X0	UND	23200		
42	CARTAZ EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, OFFSET, TAMANHO 42 X 29,7CM, GRAMATURA 150 G, COLORIDO 4X1	UND	23200		
43	CERTIFICADOS, FORMATO 21X31. IMPRESSÕES 4X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	13500		
44	CLÍNICA MÉDICA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300		
45	CONFEÇÕES DE APOSTILAS, TAM. 21X30CM, ENCADERNADAS, 45 PÁGINAS, 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	UND	200		
46	CONSOLIDADO MENSAL DE PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	220		
47	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS	BLC	80		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
48	CONSULTA DE PUERICULTURA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	100		
49	CONTROLE DE ATENDIMENTO -PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG , 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	40		
50	CONTROLE DE RECEBIMENTO DE EPI POR CATEGORIA -PAPEL APERGAMINHADO,24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
51	CONTROLE MENSAL DE COBERTURA DAS CRIANÇAS DE 0 - 2 ANOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40		
52	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	5050		
53	CONVITE, TAM. (15X21CM), PAPEL COUCHÊ 60G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	5050		
54	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL 40KG, FOSCO, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	4850		
55	CONVITE, TAM. (21X30CM), PAPEL COUCHÊ 250G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600		
56	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL AP 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600		
57	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL COUCHÊ 120G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600		
58	CONVITE, TAM. A4 (29,7X21CM), PAPEL FOTOGRÁFICO 220G, IMPRESSÃO 4X4 CORES	UND	3600		
59	CRACHÁS CREDENCIAL EM PAPEL, 4X4 CORES, 10X14 CM - IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE, PAPEL COUCHÊ 150G, CORDÃO NYLON, PARA EVENTOS	UND	2100		
60	DADOS MENSAIS CONSOLIDADOS DE PRODUÇÃO DO MÉDICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	60		
61	DECLARAÇÃO- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	700		
62	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL- ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 48 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G - COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	4000		
63	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO INFANTIL - ESPECIFICAÇÃO DA CAPA E CONTRA CAPA: TAMANHO 30 X 21CM PAPEL COUCHÊ 240 GRAMAS- COR 4X0. ESPECIFICAÇÃO DO MIOLO: COM 36 FOLHAS INTERNAS, PAPEL 75 G- COR 1X1 CONFECCIONADO COM ENCADERNAÇÃO.	UND	2000		
64	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 11X23 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000		
65	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 15,5X22 CM, PAPEL	UND	18000		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET				
66	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 18X25 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	18000		
67	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 23X33 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET,	UND	9000		
68	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 24X34 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	9000		
69	ENVELOPE TIMBRADO, TAM. 26X36 CM, PAPEL OFF SET 90 G, 4X0 COR, IMPRESSÃO OFF SET	UND	9000		
70	FAIXAS EM LONA DE ALTA RESISTÊNCIA, IMPRESSÃO DIGITAL, 4X0 CORES, TAM. 4,0X0,80 MTS, ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE P/ SUPORTE	UND	338		
71	FICHA CPNI ONLINE - CARTÃO ESPELHO -PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - 2 FOLHAS FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	400		
72	FICHA DESISPNC D - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
73	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	400		
74	FICHA DE AGENDAMENTO DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50		
75	FICHA DE ATENÇÃO A CRIANÇA- BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
76	FICHA DE ATENÇÃO AO ADOLESCENTE - FIA - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
77	FICHA DE AVALIAÇÃO -PAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100		
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
79	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA (FICHA A) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
80	FICHA DE CADASTRO PSE-PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² - FOLHA FRENTE E VERSO. BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	200		
81	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO A SAÚDE DA GESTANTE — BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	80		
82	FICHA DE COLETA DE ÁGUA - AMOSTRA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO	BLC	50		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X1 COR FRENTE/VERSO				
83	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE ALTA HOSPITALAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	1000		
84	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE PARA PREVENÇÃO PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	60		
85	FICHA DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100		
86	FICHA DE DOAÇÃO DE AUXÍLIO FUNERAL PARA CRAS E SECRETARIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	10		
87	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE BÁSICA OU DE REFERENCIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM 1X0 COR	BLC	200		
88	FICHA DE ENVIO DE LÂMINAS- PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
89	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL- PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
90	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA AS CONDIÇÕES CRÔNICAS PRIORITÁRIAS - PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
91	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO SAÚDE DA CRIANÇA- PAPEL APERGAMINHADO , FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
92	FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	150		
93	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1000		
94	FICHA DE PRATELEIRAS TAM. 13X21CM	UND	1000		
95	FICHA DE PREVENÇÃO DO COLO UTERINO E DE MAMA PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100		
96	FICHA DE PROCEDIMENTO PARA ESTERILIZAÇÃO DEFINITIVA - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	80		
97	FICHA DE PROCEDIMENTOS- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - FRENTE E VERSO - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	300		
98	FICHA DE PUERICULTURA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



99	FICHA DE REAÇÃO ADVERSA DE VACINAS - - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	30		
100	FICHA DE REFERÊNCIA- PAPEL AUTO COPIATIVO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1800		
101	FICHA DE REFERÊNCIA INTERNA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL EM 3 VIAS CORES DIFERENCIADAS TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	450		
102	FICHA DE REGISTRODIÁRIO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	30		
103	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO POR UNIDADE DA SAÚDE REPRODUTIVA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	50		
104	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80		
105	FICHA DE RELATÓRIOSSA2- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50		
106	FICHA DE SISLOGLAB- - PAPEL APERGAMINHADO ,FRENTE E VERSO,24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	110		
107	FICHA DE TESTES RÁPIDOS - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	100		
108	FICHA DE TRACOMA- CONSOLIDADO PERIÓDICO- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
109	FICHA DE TRACOMA- P/ BUSCA ATIVA- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
110	FICHA DE TRACOMA- P/CONTROLE DE CASOS- PAPEL APERGAMINHADO,24KG - FRENTE E VERSO, 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
111	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (AGENTES DE ENDEMIAS - CARTÃO PARA PORTA)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X15CM. 1X0 COR	UND	10000		
112	FICHA DO CENTRO DE ORIENTAÇÃO E APOIO SOROLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	80		
113	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD - REGISTRO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
114	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE	BLC	100		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	AMARELA E DENGUE - PCFAD - RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR				
115	FICHA DO RELATÓRIOPMA2 - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	40		
116	FICHA E-SUS: ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
117	FICHA E-SUS: AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	50		
118	FICHA E-SUS: FICHA COMPLEMENTAR - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR	BLC	80		
119	FICHA E-SUS: CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	600		
120	FICHA E-SUS: CADASTRO INDIVIDUAL - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	400		
121	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	1000		
122	FICHA E-SUS: FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200		
123	FICHA E-SUS: FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300		
124	FICHA E-SUS: FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - - FRENTE E VERSO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	1000		
125	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS COM 02 ANOS OU MAIS, ADOLESCENTES E ADULTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50		
126	FICHA E-SUS: MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - CRIANÇAS MENORES DE 06 MESES - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	50		
127	FICHA E-SUS: SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG -	BLC	50		

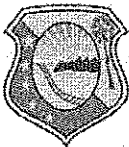


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO				
128	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO - SAÚDE BUCAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
129	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO (FRENTE) EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA (VERSO) - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	400		
130	FICHA PARA CONSULTA DE RETORNO(FOLHA COM 4 FICHA DE RETORNO) - PAPEL 60 KG, - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	50		
131	FICHA PARA ENVIO DE LÂMINAS DE PREVENÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100		
132	FICHA PARA REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO / COLO DO ÚTERO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
133	FICHA PERINATAL - BLOCO COM 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
134	FICHA PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300		
135	FICHA SIMPLIFICADA PARA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRAS BIOLÓGICAS PARA ANÁLISE LABORATORIAL DA DENGUE- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 15X21CM. 1X0 COR	BLC	130		
136	FICHA SINAN / ANTI-RÁBICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300		
137	FICHA SINAN / DENGUE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
138	FICHA SINAN / HANSENIASE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
139	FICHA SINAN / TUBERCULOSE - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100		
140	FICHA TUBERCULOSE - APRAZAMENTOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100		
141	FICHA TUBERCULOSE - REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100		
142	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO FAMILIAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	330		
143	FICHAS DE OBSERVAÇÃO - PAPEL	BLC	300		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

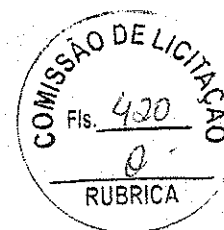


	APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO				
144	FICHAS DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR.	BLC	130		
145	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	23500		
146	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000		
147	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	22000		
148	FOLDER 1 DOBRA, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000		
149	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES - FOLDER A5	UNID	22000		
150	FOLDER 1 DOBRA, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000		
151	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ 150G BRILHO, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000		
152	FOLDER 2 DOBRAS, COUCHÊ FOSCO 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000		
153	FOLDER 2 DOBRAS, PAPEL OFFSET 90G, TAM. 210 X 297 MM, 4X4 CORES - FOLDER A4	UNID	22000		
154	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - FPCDCH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL, 02 FICHAS EM CADA VIA DE APROXIMADAMENTE 21X30CM, SENDO CONFECCIONADO UM PICOTE ENTRE AS FICHAS. 1X0 COR	BLC	150		
155	FORMULÁRIOS DE AGENDAMENTO DE CADASTRO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100		
156	FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	100		
157	FORMULÁRIOS DE OCORRÊNCIAS DO CONSELHO TUTELAR, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	40		
158	FORMULÁRIOS DE VISITAS DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, PAPEL OFFSET 180G, 100X1 VIAS, IMPRESSÃO 1X1 COR	BLC	80		
159	FOTOCOPIAS DE PROVAS ESCOLARES PARA AVALIAÇÕES EXTERNAS - COR PRETO E BRANCO, IMPRESSÃO 1X1 - PAPEL A4	UND	400000		
160	HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO. FORMATO 21X31, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150G.	UND	20000		
161	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM TAMANHO A5, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000		
162	IMPRESSÃO DIGITAL P&B EM TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 250G, MODELOS VARIADOS.	UND	4000		
163	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO	UND	300000		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



	FUNDAMENTAL II (APOSTILAS DO ALUNO E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4				
164	IMPRESSÕES GRÁFICAS DESTINADAS AO PAIC+(APOSTILAS E CADERNOS DO PROFESSOR) FORMATO 21X29,7CM, IMPRESSÃO 1X1 COR, PAPEL A4	UND	500000		
165	ÍNDICE DE VULNERABILIDADE CLÍNICO - FUNCIONAL - PAPEL APERGAMINHADO, FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	80		
166	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - PAPEL COUCHÊ 150G, TAM.: 31, 42, COM 1 DOBRA, 8 PÁGINAS, 4X4 CORES DIVIDIDO EM 4 TIRAGENS	UND	20000		
167	KIT DE EXAME PARA TESTE RÁPIDO COM 4 UND DE FOLHAS (CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO, FICHA DE ATENDIMENTO TR, FOLHA DE REALIZAÇÃO DE TRABALHOS E LAUDO DE TESTE RÁPIDO) -PAPEL APERGAMINHADO , 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM.	UND	15000		
168	LAUDO DE AIH - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	100		
169	LAUDO DE INSPEÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND	2500		
170	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	50		
171	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO(S) ESPECIAL(AIS)- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	400		
172	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - - BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	100		
173	MAPA DE AGENDAMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 20X14CM, FRENTE E VERSO, COM MARCAÇÕES PARA DOBRAR. 4X4 COR	BLC	250		
174	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	200		
175	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO ODONTOLOGIA- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR	BLC	300		
176	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS - UF- PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	70		

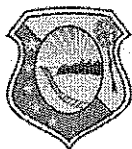


ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



177	MEDALHA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA - TAM. 6X8CM RESINADA COM FITA DE CTIM	UND	2000		
178	NOTIFICAÇÃO DE CASO POSITIVO - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21 X 15	BLC	100		
179	OBSTETRÍCIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	300		
180	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÉ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	250		
181	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÉ BRILHO 150GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X4 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	250		
182	PANFLETOS INSTITUCIONAL, COUCHÉ FOSCO 90GR, TAM. 148 X 210 MM, 4X0 CORES, IMPRESSÃO DE 1000UNID	MILHEIRO	150		
183	PASTA COM ABA, TAM. 392X523MM ABERTO, PAPEL 300GR, 4X0 CORES, IMPRESSÃO OFFSET, COM LAMINAÇÃO FOSCA, ABA NA PARTE INFERIOR	UND	8400		
184	PASTA PARA O PRONTUÁRIO DO CIDADÃO MASSAPEENSE- TAM. 32X46 CM, PAPEL OFFSET 180G, 4X1 COR.	UND	20000		
185	PASTAS PARA ARQUIVO -FORMATO 44X31 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250G.	UND	1500		
186	PEDIATRIA - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200		
187	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE - ESTRUTURA EM FERRO (UBS E LABORATORIAL) TAM. 4 X 1 MTS	UND	12		
188	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETOR TIPO PVC, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	950		
189	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO TIPO PVC COM ACABAMENTO EM AÇO ESCOVADO, IMPRESSÃO 4 CORES, APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,10.	UND	220		
190	PLACAS DE SINALIZAÇÃO(ENTARDA, SAÍDA, EXTINTORES, ACIDENTE BIOLÓGICO, HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, ACESSIBILIDADE ENTRE OUTROS) TIPO PVC , APLICADO NO LOCAL, TAMANHO 0,30 X 0,20.	UND	1050		
191	PLACAS LUMINOSAS COM ESTRUTURA DE FERRO E LONA DE ALTA RESISTÊNCIA COM IMPRESSÃO DIGITAL, TAMANHO 4M X 1M PARA OS PRÉDIOS.	UND	2		
192	PLANILHA DE MDDA - - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100		
193	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM - 1X0 COR	BLC	80		
194	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUEPAPEL APERGAMINHADO, 24KG , 75G/M ²	BLC	80		



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



	BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.				
195	CONFEÇÕES DE PRONTUÁRIOS SUAS, FORMATO: 21 X 29,7 CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 56, CAPA: PAPEL CARTÃO SUPREMO 250G - 4/4 CORES, MIOLO: PAPEL AP 90G - 4/4 CORES, ACABAMENTO: CANOA, 2 GRAMPOS, FACA DE CORTE ESPECIAL, VERNIZ DE PROTEÇÃO.	BLC	2100		
196	RECEITUÁRIO B - NA COR AZUL EM PAPEL SUPER BOND 24KG C/ NUMERAÇÃO TIPOGRÁFICA E SERRILHA EXTRA VERTICAL, BLOCO 50X1 VIA TAM. 10X28CM	BLC	1300		
197	RECEITUÁRIO COMUM - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² 1X0 COR BLOCO C/ 100 FLS TAM. 15X21CM.	BLC	6000		
198	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR AZUL, BLOCO 50X2 VIAS TAM. 15X21CM	BLC	2200		
199	REGISTRO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	700		
200	REGISTRO DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	50		
201	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BLOCO C/ 100 FLS EM PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	200		
202	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X1 COR FRENTE/VERSO	BLC	100		
203	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - PAPEL APERGAMINHADO - FRENTE E VERSO, 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS TAM. 21X30CM.	BLC	100		
204	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL- BLOCO C/ 100 FLS PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² TAM. 21X30CM 1X0 COR	BLC	110		
205	TERMO DE APREENSÃO -DEPOSITO-INUTILIZAÇÃO-DEVOLUÇÃO - - PAPEL APERGAMINHADO, 24KG - 75G/M ² , 3 VIAS DE FOLHAS, TAM. 21 X 15	UND	3000		
206	TROFÉUS EM ACRÍLICO COM CORTE A LAZER COM BASE DE GRANITO 30 CM DE DIÂMETRO	UNID	420		
207	VENTAROLA COUCHÉ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ	UND	8000		
208	VENTAROLA COUCHÉ 300G, SEM VERNIZ, 20X27CM, 4X0, SEM VERNIZ	UND	6500		
209	VISITA DOMICILIAR DE ENFERMAGEM AO RN - PAPEL APERGAMINHADO 24KG - 75G/M ² BLOCO C/ 100 FLS PAPEL TAM. 21X30CM. 1X0 COR FRENTE E VERSO	BLC	100		



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

REPRESENTANTE DA EMPRESA:

CPF Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Nome do Representante Legal

CPF nº _____ - _____



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO

MODELO Nº 01
(Juntar aos documentos requeridos para habilitação)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

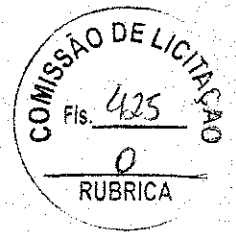
Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____ - ____



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

CONTINUAÇÃO DO ANEXO III – FL. 02
MODELOS DE DECLARAÇÃO



MODELO Nº 02
(Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende a todas as exigências requeridas para habilitação no PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.05.20.004, cujo objeto é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos e afins destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Governo e demais Unidades Administrativas participantes/interessadas do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo, e que se submete, de pleno acordo, a todos os termos e condições previstas no instrumento convocatório.

Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____ - ____

MODELO Nº 03
(Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que está inscrita na Receita Federal, na condição de (citar se: Micro Empresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP).

Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____ - ____



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO



PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: Nome e qualificação.

OUTORGADO: Nome e qualificação.

PODERES: Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de Massapê, no processo de PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.05.20.004, cujo objeto é o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos e afins destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Governo e demais Unidades Administrativas participantes/interessadas do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____ - _____

OBS.: No caso de procuração particular, reconhecer a firma do OUTORGANTE, em cartório.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2019.05.20.004
PROCESSO Nº 2019.05.20.004
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.05.20.004
VALIDADE: 01 (um) ano

Aos ____ (____) dias do mês de _____ do ano de _____, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Massapê, localizada na Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE, nos termos constantes na Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, na Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 028/2013, de 23 de outubro de 2013, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL n.º 2019.05.20.004 foram registrados os preços da(s) empresa(s) ao final qualificada(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro de preços e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos e afins destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Governo e demais Unidades Administrativas participantes/interessadas do Município de Massapê/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo de PREGÃO PRESENCIAL n.º 2019.05.20.004, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com as propostas das licitantes vencedoras, bem como com os mapas de apuração de lances ofertados e/ou verbais apresentados pelas licitantes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2- A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

2.3- As quantidades previstas no Anexo I – Especificações dos Produtos são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- O gerenciamento da presente Ata caberá ao Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, na forma que a lei estabelece.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela Secretaria de Governo, na condição de órgão gerenciador e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Massapê, na condição de órgãos participantes, e por



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

4.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4.5- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.6- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO

5.1. Os preços ofertados, especificações, quadro classificatório com preços propostos das licitantes, da empresa vencedora e das que se dispuserem a ter seus preços registrados ao preço da primeira colocada, empresa(s) e representante(s) legal(ais), encontram-se enunciados, em anexo, na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

6.1- Os produtos serão entregues no almoxarifado da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

7.1.1- Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

7.2- Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

7.3- A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

8.1- Entregar os produtos no almoxarifado da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame.
- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- d) Apresentar documento ou declaração falsa.
- e) Não mantiver a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- h) Descumprir prazos.

9.2- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Massapê e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.3- A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos, sobre o valor global do Contrato.
- c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:

c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.

c.2) Desistência de entregar os produtos.

9.4- As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



9.5- O valor da multa aplicada será deduzido pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

9.6 - As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

9.7- A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Massapê será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

9.8- As sanções previstas no item 9.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

9.9- A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

9.10- Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

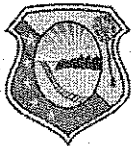
10.1- A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

11.1- Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê promover as necessárias negociações junto às licitantes.

11.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará a licitante visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



11.4- Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar à Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.

11.6- A Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

11.7- Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.8- Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê procederá com a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

11.9- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.10- A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.11- Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.12- O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1- A Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

12.1.1- Quando a Licitante:

- a) Não mantiver, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar-se à revisão de preços proposta pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 432
0
RUBRICA

e) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

12.1.2- Quando a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê:

a) Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao item 11.4 acima.

b) Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;

c) Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

12.2- A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1- A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

13.2- A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

13.3- Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para a Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Massapê.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CONTRATAÇÃO

14.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

14.2- Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

14.3- Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas as especificações e prazos exigidos neste Edital.

14.4- A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

25.1- Fica eleito o foro da Comarca de Massapê, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Massapê/CE, __ de _____ de 20__.

Nome do(a) Ordenador(a) de Despesas
Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de Governo
ÓRGÃO GERENCIADOR

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:
CPF:

2. _____

Nome:
CPF:



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2019.05.20.004.

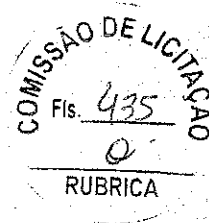
Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 2019.05.20.004, celebrada entre o Município de Massapê, através da Secretaria de Governo e a(s) empresa(s) abaixo indicadas, cujos preços estão a seguir registrados, demonstrado nas planilhas seguintes, conforme resultado extraído dos mapas de lances ofertados no Pregão Presencial nº 2019.05.20.004.

EMPRESA : _____
ENDEREÇO : _____
CNPJ Nº : _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	UNIT	TOTAL



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ
ANEXO VI - MINUTAL CONTRATUAL



CONTRATO Nº

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE MASSAPÊ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____, COM _____, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

O Município de Massapê/CE, através da Secretaria de _____, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Major José Paulino, 191 - Centro - Massapê/CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.598.691/0001-16, neste ato representado pelo Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de _____, Sr(a). _____, doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa _____, com endereço na _____, inscrita no CNPJ sob o nº ____/____, representada por _____, CPF nº _____, ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com a Ata de Registro de Preços nº 2019.05.20.004, Edital de Pregão Presencial nº 2019.05.20.004, Processo nº 2019.05.20.004, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1- Ata de Registro de Preços nº 2019.05.20.004, Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002**, devidamente homologado pelo Gestor da Ata de Registro de Preços do Município de Massapê/CE.

CLAÚSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1-O presente contrato tem por objeto a _____, junto a Secretaria de _____ do Município de Massapê/CE, conforme Ata de Registro de Preços nº 2019.05.20.004, conforme especificação contida no Anexo I, parte integrante deste processo de Registro de Preços nº 2019.05.20.004.

CLAÚSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1-A CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A) pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ _____ (_____).

CLAÚSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1- O(A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



4.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

4.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela SECRETARIA DE _____, conforme o acordado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1-Entregar o objeto do Contrato, no almoxarifado no município de Massapê, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

5.2-Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

5.3-Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

5.4-Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

5.5-Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela SECRETARIA DE _____, não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1-O contrato terá o prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 20___, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2-O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da Secretaria de _____, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

CLAÚSULA SÉTIMA -DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela SECRETARIA DE _____ do Município de Massapê, que atestará a entrega do objeto licitado;

7.2- Caso a fatura seja aprovada pela SECRETARIA DE _____, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pela Contratada

CLAÚSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS

8.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a dotação orçamentária nº _____, elemento de despesa _____.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



CLAUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

9.1-Os preços são reajustáveis;

CLAUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1-A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLAUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1-O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

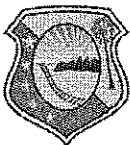
- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;
- b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Massapê, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÉ



11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 5 (cinco) dias úteis para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5- As sanções previstas nos incisos III e IV do item 11.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6- As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 11.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8- As sanções previstas no item 11.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1-A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

12.2-Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3-A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ



13.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2- Obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO

14.1-Fica eleito o foro da Comarca de Massapê, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Massapê/CE, ____ de _____ de 20____.

Nome do Ordenador(a) de Despesas
Ordenador(a) de Despesas da
Secretaria de _____
CONTRATANTE

Nome do representante
Nome da empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF: